

ОШ „Бранко Радичевић“

Број:

Датум: 15.09.2023.

Марадик

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

- ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА -

Садржај:

I УВОД.....	8
1. Полазне основе рада школе	8
2. Циљеви образовања и васпитања.....	9
3. Исходи основног образовања и васпитања	10
4. Општи подаци о школи	11
5. Мисија и визија школе	13
5.1. Мото школе	13
6. Ресурси.....	13
6.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе	13
6.2. Здравствено-хигијенски услови.....	14
6.3. Безбедност школе.....	15
6.5. Наставна средства.....	15
6.6. Ресурси друштвене средине и План сарадње.....	16
7. Људски ресурси	19
7.1. Састав запослених.....	19
7.1.1. Наставно особље.....	20
7.1.2. Ненаставно особље.....	22
7.2. План стручног усавршавања запослених.....	23
7.3. План посета часова	25
7.4. План увођења наставника - почетника у самосталан образовно-васпитни рад	27
8. Општи подаци о ученицима	28
8.1. Бројно стање ученика	28
8.2. Број ученика који се образују по индивидуалном образовном плану.....	29
8.3. Путовање ученика до школе.....	29

8.4. План сарадње са породицом.....	30
II Организација рада школе.....	32
9. План коришћења школског простора	32
10. Подела предмета на наставнике и одељењска старешинства.....	33
А. Обавезни наставни предмети	33
Б. Обавезни изборни програми.....	34
В.Изборни предмети, слободне активности и ваннаставне активности	34
Г. Обогаћен једносменски рад у школи	35
11. Календар и ритам.....	36
12. Сатница звоњења	42
13. Распоред смена.....	42
14. Распоред часова	42
15. Оперативни план реализације образовно-васпитног рада	47
16. Школски календар значајних активности	49
17. Списак уџбеника и приручника.....	50
18. План набавке додатних наставних средстава, дидактичких средстава и дидактичко-игровних средстава	69
19. Листа изборних предмета и слободних активности	70
III ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ	72
20. План рада Школског одбора.....	72
21. План рада Савета родитеља	73
22. План рада директора	75
IV ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	78
23. План рада Наставничког већа.....	78
24. План рада одељенских већа	79
25. План рада Педагошког колегијума	80
26. План рада одељенског старешине.....	82
27. План рада Стручних већа.....	83
27.1. Стручно веће наставника разредне наставе.....	85

27.2. Стручно веће наставника друштвено-језичке групе предмета.....	88
27.3. Стручно веће наставника природно-математичке групе предмета.....	90
27.4. Стручно веће наставника за уметности и вештина	91
V Планови рада стручних актива и тимова.....	94
28. Састав тимова и актива	94
29. План Тима за инклузивно образовање.....	96
30. План Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања	98
и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања	98
31. План Тима за самовредновање	109
32. План Тима за професионални развој	117
33. План професионалног развоја запослених за школску 2023/2024.г	117
34. План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	119
35. План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	123
36. План Актива за развојно планирање и развој школског	125
37. План унапређивање квалитета рада школе	128
Област 1 : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	128
Област 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	133
Област 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	142
Област 4 : ЕТОС.....	147
Област 5 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	154
Област 6 : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	160
38. План Тима за културну и јавну делатност	170
VI Планови рада стручних сарадника.....	173
39. План рада педагога	173
40. План рада библиотекара.....	178
VII План рада ученичких организација	179
41. План рада Ученичког парламента.....	179

42. План рада Вршњачког тима за едукацију и сарадњу	181
43. План рада Дечијег савеза	183
VIII Планови осталих облика образовно-васпитног рада и активности које доприносе извођењу редовне наставе	185
44. Додатни образовно-васпитни рад	185
45. Допунска настава.....	185
46. Припремна настава.....	185
47. Програм појачаног васпитно-образовног рада и пружања васпитне подршке ученицима.....	186
47.1. Програм подршке ученицима у процесу учења.....	187
47.2. План унапређивања образовно-васпитног рада.....	188
47.3. АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА	190
VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	194
48. План здравствене заштите ученика.....	194
49. Програм социјалне заштите ученика	196
50. План заштите животне средине.....	197
51. План професионалне оријентације ученика.....	197
52. Програм превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања	201
53. Програми Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова у школи	202
53.1. План превенције других облика ризичног понашања.....	202
53.2. „Основе безбедности деце“	203
53.3. „Заједно и безбедно кроз детињатво“	204
54. План културних активности	204
55. План ваннаставних и слободних активности.....	206
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ.....	206
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	207
МАНИФЕСТАЦИЈЕ	208
ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ.....	208
ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ.....	208

56. План слободних/ваннаставних активности.....	209
56.1. СТРУЋНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	210
57. План школског спорта и спортских активности.....	213
58. Програм превенције малолетничке деликвенције.....	214
59. Образовни програм за развој, мир и толеранцију и програм примене Конвенције о правима детета.....	214
60. План рада комисије за екскурзије.....	215
61. Такмичења, изложбе и смотре.....	216
62. Програм Слободних наставних активности.....	217
63. План и програм пројектних активности током школске године.....	223
63.1. Пројекат „Покренимо точак толеранције“.....	223
63.2. Пројекат „Из Марадика у свемир“.....	228
63.3. „ВИЛИН САЛАШ“ - Традицијом у будућност.....	231
64. План и програм Обогаћеног Једносменског рада.....	233
ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ШКОЛИ.....	251
ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ.....	252
ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ШКОЛИ.....	253
X ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	255
XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	256
XII ПЛАН КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА ЗАПОСЛЕНИХ.....	256

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, Бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 29. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018. – др. закон и 10/2019 и 129/2021) и члана 17. Статута, Школски одбор Основне школе „Бранко Радичевић“ Марадик, на седници одржаној дана 15.09.2023. године, донео је

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАНКО
РАДИЧЕВИЋ"
У МАРАДИКУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.
ГОДИНУ**

I УВОД

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника (интересних група) у раду на реализацији образовно-васпитног рада. Њиме се утврђују Планови и програми и временска динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се њихови носиоци, што има за циљ унапређење образовно-васпитног рада. Он садржи најкрупније и најважније активности које ће школа спроводити у текућој школској години сарадњом свих васпитних фактора школе. Годишњи план рада обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе. Годишњи план рада школе представља институционални оквир целокупне делатности и функционисања школе са наглашеним усмеравајућим и развојним функцијама.

1. Полазне основе рада школе

Годишњи план рада ОШ „Бранко Радичевић“ у Марадику за школску 2023/2024. годину израђен је на основу важеће законске документације:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, Бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018. – др. Закон , 10/2019 и 129/2021)
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину („Службени лист АП Војводине“)
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Службени гласник РС“, бр. 81/2017 ,48/2018 и 109/2021)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе, Службени гласник РС – Просветни гласник,бр. 14/2018)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, Службени гласник РС – Просветни гласник, 74/2018;
- Статут установе;
- Школски развојни план;
- Школски програм;
- Акциони планови за унапређење вреднованих кључних области у претходним школским годинама.

2. Циљеви образовања и васпитања

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања, и обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе, а могу се реализовати кроз редовну наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви.

Циљеви основног образовања и васпитања

1. Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребала и интересовањима;
2. Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3. Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
4. Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
5. Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6. Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током читавог живота;
7. Развој свести о себи, самоиницијативе, самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја будућег живота;
9. Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10. Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

3. Исходи основног образовања и васпитања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1. Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. Бити оспособљени за самостално учење;
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. Умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

4. Општи подаци о школи



ОШ „Бранко Радичевић



Жарка Зрењанина 1, 22327 Марадик



022/506603



skolamaradik@yahoo.com



www.skolamaradik.edu.rs

ПИБ: 100703119

Директор: Дуња Мрђић

Датум оснивања школе: 1965.

Дан школе: 15. Март

ОШ "Бранко Радичевић" је лоцирана на подручју МЗ Марадик која поред насељеног места Марадик обухвата и насељено место Гладнош. Марадик је место на падинама Фрушке горе и налази се у зони здраве еколошке средине. УМЗ живе махом староседеоци, мада у месту има и преко 200 расељених лица. На Банстоу је лоцирана већина расељених лица.

Марадик према задњем попису становништва спроведеног на територији РС током јесени 2022. године има 1879 становника (попис из 2002.г.-2298 становника). Од укупног броја запослених (њих око 36%) преко 50% се баве пољопривредом, прерађивачком индустријом-око 11% док у трговини и грађевинарству ради 7-8% запослених.

Старосна структура је по наведеном попису била:

- до 24 г. -око 32%
- од 25-59 г. -око 44%
- преко 59.г. - око 24%

Образовна структура укупног становништва нам није позната али ако родитеље наших ученика сматрамо прихватљивим узорком, више од трећине становника је само са завршеном основном школом, док је са вишом и високом школом свега 2-3%. Према расположивим подацима, бар 30% породица добија социјалну помоћ. У Марадику раде општа и стоматолошка здравствена служба -Амбуланта Марадик при којој се налази и апотека. У центру села су пошта, сеоска библиотека и зграда Месне заједнице.

Уз 10 одељења основношколског узраста, при школи постоји и једно предшколско одељење које је у саставу предшколске установе "Бошко Буха" из Инђије .

Школа ради у једној смене и обухваћена је пројектом обогаћеног једносменског рада. Настава у девет одељења се изводи на српском језику, док се у комбинованом одељењу настава изводи на мађарском језику односно двојезично, а као први страни језик од првог разреда ученици уче енглески језик. Од петог разреда као обавезан изборни страни језик учи се руски језик, а од првог разреда као изборни учи се и мађарски са елементима националане културе. Оба изборна језика уче се на основу добровољне опредељености родитеље ученика. Школа је добила име по великом српском песнику Бранку Радичевићу.

Школу похађају и ученици са оближњег Гладноша и Банстола, користећи јавни превоз АП „Ласта“ као и ученици из околних места општине Ириг-Крушедол, које у школу углавном довозе родитељи.

Школске 2023/2024. године имамо укупно два ученика путника.

5. Мисија и визија школе

Као мања, сеоска васпитно-образовна, организована и отворена установа негујемо мултикултуралност и подстичемо креативност ученика, усмерени на неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости. Бринемо се о безбедности ученика и подстичемо ангажовање у наставним и ваннаставним активностима. Желимо да ученике што више мотивишемо и подстичемо на учење.

Визија: Желимо да постанемо школа која ће користити све расположиве ресурсе за стварање услова за радосно учење, сарадњу и садржајне активности свих актера школског живота.

5.1. Мото школе

Школа је према смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години имала задатак да дефинише мото (идентитет школе). У оквиру разговора и иницијативе Ученичког парламента, ученика, запослених школа је изабрала мото (идентитет) под слоганом „Певам дању, певам ноћу“.

6. Ресурси

6.1. Материјално-технички и просторни услови рада ШКОЛЕ

Школска зграда

Школа у Марадиду са 2200. m² укупне површине, као и спортским теренима са преко 4500 m² површине, има веома повољне могућности. Сама школска зграда је реновирана и сваке године се средства улажу у набавку намештаја, наставних средстава како би се квалитет образовно-васпитног рада подигао на још виши ниво. Сваке школске године се улаже и уређење учионица како би ученицима био што пријатнији боравак у школи. Фискултурна сала површине 224 m². Школске 2018/2019. године обновљени су спортски терени савременим средствима од стране локалне самоуправе штп омогућава ученицима бављење спортом на отвореном. Такође, изграђена је и ограда како би се ниво безбедности у школском дворишту подигао на још виши ниво. Током школске 2022/2023 године је урађена фасада школе и добила нови и лепши спољни изглед.

Учионице

Настава ће се одвијати у 10 учионица (4 неспецијализоване учионице, радионица за техничко образовање, кабинети информатике, историје/географије и биологије/хемије и учионица одељења у ком се настава изводи на мађарском језику).

Школска библиотека

У просторији површине 14м² је смештен библиотечки фонд где се налази 63 метра полица за смештај књижног фонда. Две дрвене полице, које се налазе уз зид, и једна двострана метална полица у слободном приступу.

Евидентирање новонабављених књига се врши у матичну књигу библиотеке, ручно писано.

Библиотека поседује књигу читалаца, свеска за евидентирање издатих и враћених наслова, матична књига библиотеке за српске и за мађарске публикације.

Евидентирано и заведено у матичну књигу библиотеке сва издања која постоје у школској библиотеци.

Укупан број издања на српском језику је 4865.

Укупан број издања на мађарском језику је 742.

Укупан фонд школске библиотеке је 5607.

Укупно нових књига у 2022/23 школској години је 68. Министарство је обезбедила средства за 37 књига.

Остали наслови су или поклон наших читалаца или је школа обезбедила.

Радно време школске библиотеке је сваки радни дан од 10:00 часова до 14:00 часова.

Школска кухиња

У школи је организована школска кухиња у којој ученици примају ужину коју финансирају родитељи ученика. Кухиња се снабдева производима пекаре „Чанковић“ из Инђије, провереног квалитета. Куварица је Савка Вуковић.

6.2. Здравствено-хигијенски услови

Школа је смештена у споредној улици села. Возила која саобраћају поред школе ретко представљају извор узнемирујуће буке. Око школе су парк и травњак са довољно зелених површина, и са засађеним дрвећем. Зелена површина доприноси да наши ученици имају пријатано и здраво окружење. Повремено, у зимском периоду, због загревања мештана коришћењем чврстог горива, свежина и квалитет ваздуха су смањени, али ово се дешава само повремено код одређеног атмосферског притиска. Школска зграда се загрева етажним грејањем, на радијаторима се налазе вентили за терморегулацију тако да је у периоду грејне сезоне загрејаност оптимална. Помоћно особље школе редовно одржава хигијену просторија школе.

6.3. Безбедност школе

Положај школске зграде, организација дежурства у школи (наставници, ученици), благовремено предузимање превентивних и других мера чине да безбедност ученика можемо оценити као задовољавајућу, а томе ће свакако допринети и ограђено школско двориште. Повремено је безбедност угрожена оштећењима које појединци (основношколског или старијег узраста) чине на самој згради школе (графити написани црним спрејом, понекад неприхватљивог садржаја; разбијено стакло на улазу за ученике) .

Школске 2023/2024 године школа ће имати помоћ и подршку из МУП-а од стране полицијских службеника, који ће дежурати.

6.5. Наставна средства

Школа је опремљена са једним рачунарским кабинетом у којима има 12 рачунара. Поред тога, школа располаже са 36 лаптопова, 6 пројектора, 4 интерактивне табле. Школа поседује и 3 копир апарата који су у служби наставе и 2 у служби администрације, 2 телевизора, 1 графоскоп.

Све учионице/кабинети опремљени су белим таблама. У учионицама/кабинетима у којима није инсталирана интерактивна табла, налазе се смарт телевизори који се често користе у сврху подизања квалитета наставног процеса.

6.6. Ресурси друштвене средине и План сарадње

Ресурси	Област реализације	Носиоци *
1. Дом здравља- Амбуланта у месту	-Програм здравствене заштите	Директор Одељенске старешине
2.Близина културно-историјских споменика-манастири-Крушедол, В.Ремета,Гргетег	-Неговање традиције -Верска настава	Предметни наставници
3.Фудбалски клуб „Слога“	-Физичко васпитање	Наставница физичког васпитања
4.Библиотека	-Неговање читалачке културе	Стручно веће наставника разредне наставе и друштвено језичке групе предмета
5.Етно кућа	-Неговање традиције	Предметни наставници
6.КУД“Јединство“	-Ваннаставне активности	Стручно веће наставника за уметност,културу,спорт и изборне предмете
7.Пољопривредна задруга	-Ваннаставне активности	Директор
8.ПУ“Бошко Буха“-група у Марадику	-Ваннаставне активности -Планирање васпитно-образовног рада са ученицима 1.разреда -Обележавање важних датума	Педагог Наставник разредне наставе Директор
9.Близина Националног парка „Фрушка Гора“	-Ваннаставне активности – излет,пешачење -Програм „Здрава школа“	Директор Наставница физичког васпитања
10. Удружење жена „Вилин салаш“	Неговање традиције Ваннаставне активности	Педагог, Учитељице Предметни наставници

*Прецизан садржај и време реализације је наведен у оквиру реализације ваннаставних активности ,посебних програма и планова који следе.

Циљеви у програму сарадње са друштвеном средином су следећи:

- Планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења
- Повезивање школе и локалне заједнице заједничким интересима и активностима
- Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе у побољшању услова рада за ученике и запослене

<i>Садржај/активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности</i>
<p>Организована посета библиотеци и учлањење</p> <p>Посета Културном центру у оквиру смотре рецитаатора и других манифестација</p> <p>Посета позоришту (предства или мјузикл примерени узрасту)</p>	<p>Дечија недеља</p> <p>У складу са календаром манифестација</p> <p>У складу са репертоаром (новембар – март)</p>	<p>Педагог, библиотекар, предметни наставници, учитељи, наставница музичке културе</p>
<p>Сарадња са институцијама образовања – Министарство просвете, Школска управа – стручна упутства, информације, правилници, новине у закону..</p> <p>Сарадња са другим школама – размена информација о ученицима које су од значаја за школовање, сарадња у оквиру програма професионалне оријентације,организоване посете</p> <p>Сарадња са предшколском установом – тестирање деце, размена информација, заједничке приредбе и манифестације.</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор, педагог, одељенске старешине</p>

<p>Општина Инђија, Месна заједница – материјално- техничка подршка, заједничке акције, организована посета градоначелнику (Дечија недеља), инспекцијски и комунални послови...)</p> <p>МУП – предавања за ученике првог, четвртог и шестог разреда у оквиру програма „Основе безбедности деце“ и сарадња по потреби</p> <p>Дом здравља – редовни систематски прегледи</p> <p>Центар за социјални рад – размена информација о штићеницима Центра, ученицима из социјално угрожених породица, ученицима са проблемима у понашању</p> <p>Црвени крст . едукативни програми за ученике</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор, Педагог</p> <p>Одељенске старепине</p>
--	---------------------	---

7. Људски ресурси

7.1. Састав запослених

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024 годину оствариће следећи запослени:

САС	РАДНО МЕСТО	Број	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ				
			ОШ	III	IV V	VI	VII
РУКОВОДЕЋИ РАДНИЦИ	Директор	1					1
УКУПНО		1					1
НАСТАВНИЦИ	Разредна настава	6				1	4
	Предметна настава	15					14
	Вероучитељи	3			1		2
УКУПНО		22				1	20
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	Педагог	1					1
УКУПНО		1					1
АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ	Секретар	1					1
	Шеф рачуноводства	1					1
УКУПНО		2					2
ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	Домар/мајстор одржавања	1		1			
	Сервирка	1	1				
	Спремачице	3	3				
УКУПНО		5	4		1		
СВЕГА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ		31	4	-	1	1	21

7.1.1. Наставно особље

Наставници предметне и разредне наставе наставе

Презиме и име	Предмет	Лиценца	% ангаж.	Ангажовање у другој школи	Одељенски старшина
1.Ханг Ана	Српски језик	Да	94,44% с.ј.+5,56% сна	-	-
2.Мандраш Марко	Енглески језик	Да	105%	-	VII
3. Царевић Милена	Руски језик	Да	44,44% +сна	ОШ „Петар Кочић“	-
4.Рапић Александар	Ликовна култура	Да	25%	ОШ „Душан Јерковић“	-
5.Шкорић Младен	Музичка култура	Да	25%	ОШ „Слободан Бајић Паја“	-
6.Петровић Ивана	Историја	Да	35%	ТШ“М.Пупин“, ОШ«Ружа Ђурђевић Црна»	-
7.Берић Бојана	Географија	Да	35%+ сна	СШ»Ђ. Натошевић»	-
8.Глигорић Милица	Физика, Техника и технологија,	Не	70%	ОШ „Слободан Бајић Паја	VI
9.Бодрожић Миле	Математика Информатика рачунарство	Да	108,89%(8 8,89+20)	-	-
10. Александра Милић	Биологија	Да	40%	Гимназија Инђија	VIII
11.Савић Смиљана	Хемија	Да	20%	50% ОШ “Б. Груловић“ ОШ„22 јул“	-
13. Ђуђуз Јелена	Физичко и здравствено васпитање	Да	60%+сна	ОШ „Јован Поповић“	-
14. Ковачевић Весна	Разредна настава	Да	100%		I

15. Савић Зорица	Разредна настава	Да	100%		II-1
16. Кошњак Тамара	Разредна настава	Не	100%		II-2
17. Анђелковић Драгана	Разредна настава	Да	100%		III
18. Кијачки Виолета	Разредна настава	Да	100%		IV
19. Јожа Моника	Разредна настава	Да	105%		I-IV

Наставници изборних предмета – грађанско васпитање и верска настава

Презиме и име	Врста стручне спреме	Предмет	Лиценца	% ангажовања у школи	ангажовање у другој школи	Одељенски старешина
1. Груловић Горан	Диплом. Теолог	Православни катехизис	Не	35%	ОШ «Браћа Груловић», Бешка, ОШ „Доситеј Обрадовић“ Крушедол	
2. Александар Ковачевић	Диплом. Теолог	Католички вјеронаук	Не	20%	ОШ «Браћа Груловић», Бешка	
3. Даниел Халас		Рефарматорски веронаук	Не	5%		
4. Мајсторовић-Скитшак Агнеш	професор мађарског језика	Грађанско васпитање Неговање матерњег језика са елементима нац. културе	Да	10% Грађ 30% м.ј +10% гра. 50% библиотека	/	V

7.1.2. Ненаставно особље

Презиме и име	Врста стручне спреме	Радно место	Лиценца	% ангажовања у школи
Дуња Мрђић	Професор руског језика	директор школе	да	100%
Лида Ирга	дипл. педагог	Педагог	да	100%
Бојана Марковић	дипл. правник	секретар школе	да	100%
Јањић Срђана	дипл.економиста	шеф рачуноводства	да	100%
Урбан Жолт	Средња школа Машинбравар	Домар/мајстор одржавања		50% +50%
Савка Вуковић	Основна школа	помоћни радник		100% 25 +75
Гаталица Јадранка	Средња школа	помоћни радник		100%
Новак Мица	Основна школа	помоћни радник		100%
Анђелковић Весна	Основна школа	помоћни радник		100%

7.2. План стручног усавршавања запослених

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција запослених у образовању ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање је обавезна активност наставника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље. Стручно усавршавање наставника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника. Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, на основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Лични план професионалног развоја наставника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојни активности, и то:

- Извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- Излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање, стручну посету и др. са обавезном анализом и дискусијом;
- Остваривањем: истраживања (научна, ад хок, акциона и др), пројеката образовно-васпитног карактера у установи, програма од националног значаја у установи, програма огледа, облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених, итд.

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова.

- Акредитовани семинари, стручни скупови (конгреси, сабори, сусрети и дани, конференције, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина), предавања, презентације, панел дискусије.

	Облик и назив стручног усавршавања	Ниво	Планирано време реализације	Одговорна особа	Документ који доказује реализацију
Стручно усавршавање у установи	Угледни часови/радионице/ активности наставника (реализација и присуство)	Стручно веће	током шк. Године	Преседници стручних већа	Дневник образовно - васпитног рада, Образац за посматрање и вредновање школског часа, припрема наставника
	Учешће у раду стручних органа школе и школских тимова	Наставничко веће	Током школске године	Председници стручних већа и тимова	записници
	Излагање о савладаном програму СУ са дискусијом и анализом	Стручно веће или Наставничко веће	током шк. Године	Преседници стручних већа Педагог	записник стручног већа, записник Наставничког већа -Штампани материјал
	Приказ књиге, приручника, дидак. материјала, стручног чланка, различите врсте истраж. резултата праћења развоја детета (са дискусијом и анализа)	Стручно веће или Наставничко веће	током шк. Године	Стручно веће наставника разредне наставе Педагог	записник са Наставничког или Стручног већа
	Припрема и извођење радионице за наставнике	Стручна већа наставника предметне наставе	Јануар	Педагог	Радни материјал Евиденција о учесницима
	Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера- Пријем првака,	Стручна веће	током шк. Године	Председници стручних већа	Евиденције, слике

	„Дечија недеља“, „Фестивал науке“, Новогодишњи маскембал, Обележавање Дана планете Земље, приредбе, посете биоскопа/ позоришта				
	Потрфолио	Стручно веће	Током године	Сви запослени	Вођење и ажурирање Портфолио запослених
Стручно усавршавање ван установе	Похађање одобрених програма СУ за уже стручна знања	регионални, републички	током шк. Године	реализатори семинара	уверења
	Похађање акредитованог програма СУ „Зимски сусрети учитеља Србије“ „Коришћење ИКТ-а у настави“	републички	Током године	Директор	Уверења
	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	регионални,	током шк. Године	Директор	Уверења
	Пленарна предавања, презентације са дискусијом, панел дискусије, постер презентације...	општински регионални	током шк. Године	Директор	Уверења

7.3. План посета часова

Током школске године педагог и директор ће извршити непосредан увид у наставни процес посетом часова. Посете ће бити организоване током школске године. Циљ посета је праћење артикулације наставног часа, примене метода о облика рада, праћење рада наставника почетника, праћење поступка оцењивања ученика, примена мера индивидуализације за поједине ученике.

По потреби директор и педагог ће реализовати и друге посете наставе ради унапређивања наставног рада и подршке социјалном развоју ученика, посете угледних часова и активности.

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА –ДИРЕКТОР И ПЕДАГОГ

2023/24.

ДАТУМ	НАСТАВНИК-УЧИТЕЉ	ЧАС
21.09.2023.	Младен Шкорић	2.час
13.10.2023.	Ана Ханг	2.час
20.10.2023.	Смиљана Савић	3.час
03.11.2023.	Бојана Берић	1.час
29.11.2023.	Александра Милић	4.час.
27.11.2023.	Драгана Анђелковић	2.час
08.12.2023.	Миле Бодрожич	3.час
15.12.2023.	Ковачевић Весна	2.час
18.12.2023.	Зорица Савић	4.час
29.01.2024.	Виолета Кијачки	3.час
1.02.2024.	Милена Царевић	2.час
9.02.2024.	Милица Глигорић	1.час
09.02.2024.	Ивана Петровић	3.час
7.03.2024.	Марко Мандраш	4.час
19.03.2024.	Јелена Ђућуз	2.час
08.04.2024.	Александар Рапић	3.час
24.04.2024.	Моника Јожа	4.час
14.05.2024.	Агнеш Скитшак-Мајсторовић	Према договореном распореду
21.05.2024.	Горан Груловић	Према договореном распореду
22.05.2024.	Александар Ковачевић	Према договореном распореду
Мај,2024.	Даниел Халас	Према договореном распореду

7.4. План увођења наставника - почетника у самосталан образовно-васпитни рад

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
Упознавање основних аката школе	Септембар/октобар	Директор
Присуствовање часовима наставника почетника и заједничка анализа	Октобар-децембар	Ментор Педагог
Анализа структуре и садржаја ГПРШ и анализа плана и програма наставног предмета	Октобар	Педагог
Анализа ресурса школе и могућности њиховог коришћења од стране наставника почетника	Јануар	Ментор
Анализа правилника о оцењивању ученика	Октобар	Педагог
Учествовање у извођењу ваннаставних активности у школи	Јануар/март	Педагог
Учествовање у раду стручних органа школе	Кварталано	Педагог
Израда оперативних програма рада наставног предмета и анализа истих	Септембар/децембар	Ментор
Присуствовање часовима ментора	Новембар	Наставник почетник
Извођење јавних и угледног часа за чланове одговарајућег стручног већа, педагога и директора	Октобар-март	Педагог
Извештавање наставника почетника на састанцима стручног већа о својим запажањима, дилемама и питањима у вези свог рада	Квартално, током године	Ментор, педагог
Извештај о раду наставника почетника током реализације програма увођења у посао	По завршетку програма увођења	Директор Педагог
Пријава за полагање стручног испита на крају периода увођења у посао		Секретар
Упућивање на полагање испита		Секретар
Директор школе ће у сарадњи са педагогом омогућити праћење увођења у посао наставника почетника.		

8. Општи подаци о ученицима

8.1. Бројно стање ученика

Разред и Одељење	Број ученика		
	М	Ж	Σ
I-	17	7	24
II-1	7	6	13
II-2	8	5	13
III	9	8	17
IV	9	11	20
I, II и III мај.	2	2	4
V	3	7	10
VI	8	7	15
VII	11	13	24
VIII	10	8	18
Σ	84	74	158

8.2. Број ученика који се образују по индивидуалном образовном плану

Разред	Број одељ.	Број ученика који похађа наставу по ИОП-у
Први	1	Индивидуализација – 1 ученик
Други	2	ИОП1-3 ученика ; ИОП2 -1 ученик
Трећи	1	ИОП2 – 1 ученик
Четврти	1	-
II, III мађ.	1	-
Пети	1	ИОП2 – 1 ученик
Шести	1	-
Седми	1	
Осми	1	-
Укупно	10/4	Индивидуализација – 1 ученик ИОП1- 3 ИОП2- 3

8.3. Путовање ученика до школе

	Укупно ученика се превози	Према дужини превоза						
		До 4 км	5 - 6	7 - 8	9 - 11	12 - 14	15 – 17	18 и више км
I – IV нижи разреди	2	-		Крушедол 1	Гладнош 1	-	-	-
V – VIII виши разреди	-	-	-		-	-	-	-

Ученици са Гладноша се превозе јавним превозом чији ред вожње је релативно усклађен са сменом у школи. Општина сноси трошкове превоза ученика преко бесплатних масечних карти. Ученике из Крушедола углавном довозе и одвозе родитељи.

8.4. План сарадње са породицом

АКТИВНОСТИ	ОБЛИК САРАДЊЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Прикупљање и евидентирање података о породици ученика	Упитник за родитеље, индивидуални информативно-саветодавни разговори,	секретар, педагог, одељенске старешине	Септембар, Август
Сагледавање услова живота ученика и одговорности родитеља	Упитник, индивидуални информативни разговори и праћење редовности похађања наставе	Одељенске старешине Педагог	Септембар Током године
Обавештавање чланова породице о подацима важним за унапређење здравља, материјалног положаја, породичних односа	-индивидуални информативно-саветодавни разговори -Истраживање и Тема за родитеље	одељ.стар, директор, педагог	Током године Мај-јун
Сарадња са породицом	-укључивање родитеља као равноправне чланове у све сегменте области рада школе	Одељенске старешине Педагог Директор	Током школске године
Сагледавање потреба родитеља	-помоћ у подршка родитељима у оквиру њихових потреба	Одељенске старешине Педагог Директор	Током школске године

Помоћ социјално угроженим породицама	Акције солидарности	Одељенске старешине	Септембар, децембар
Укључивање Центра за социјални рад у рад са породицом ученика (сиромаштво, васпитно-образовна запуштеност, проблеми понашања, болест у породици)	Писмени дописи Планирање заједничке стратегије Жмирић Нада – социјални радник члан интересорне комисије	Педагог Директор	Септембар и током године
Психолошко-педагошко образовање родитеља	родитељски састанци Савет родитеља	Одељенске старешине Педагог	Новембар, Март, мај – јун
Укључивање у активности школе	-прославе у одељењским заједницама	Одељењске старешине	Јун
Унапређивање родитељских компетенција	Саветодавно-инструктивни педагошки рад са родитељима и ученицима – родитељски састанци, индивидуални или рад у групи	Одељењске старешине Педагог	Током године по потреби

II Организација рада школе

9. План коришћења школског простора

Коришћење простора у редовним условима

Део школске зграде	Број учионица	Распоређена одељења
Приземље	1,2,3 и 4	II-2, III и IV , кабинет за српски језик, руски ј., енглески ј.
Приземље - Павиљон	5,6 и 7	I,II-2 и комбиновано одељење - мађарски језик
Спрат	8, 9 и 10 (3 кабинета)	Настава из математике, информатике, биологије, хемије, физике, историје, географије, музичког, ликовног, техника и технологија

10. Подела предмета на наставнике и одељењска старешинства

На основу броја одељења и броја часова у школској 2022/2023. години сачињена је следећа подела предмета на наставнике и подела старешинства:

А. Обавезни наставни предмети

Р.бр.	Презиме и име	Наставни предмет	Одељење/старешинство	Укупно часова
1.	Ханг Ана	Српски језик	V - VIII	18
2.	Мандраш Марко	Енглески језик I и II циклус	I - VIII Одељенски старешина VII	21
3.	Рапић Александар	Ликовна култура	V- VIII	5
4.	Шкорић Маден	Музичка култура	V- VIII	5
5.	Петровић Ивана	Историја	V- VIII	7
6.	Берић Бојана	Географија	V- VIII	7
7.	Глигорић Милица	Физика	V- VIII	6
	Глигорић Милица	Техника и технологија,	V- VIII Одељенски старешина VI	8
8.	Бодрожич Миле	Математика	V- VIII	16
9.	Александра Милић	Биологија	V- VIII Одељенски старешина VIII	8
10.	Савић Светлана	Хемија	VII, VIII	4
11.	Бодрожич Миле	Информатика и рачунарство	V- VIII	4
12.	Ћућуз Јелена	Физичко и здравствено васпитање	V- VIII	12

Б. Обавезни изборни програми

Редни број	Презиме и име	Наставни предмет	Разред	Укупан број часова
1.	Царевић Милена	Руски језик	V- VIII	8
3.	Груловић Горан	Верска настава - Православна	I – VIII	6
4.	Ковачевић Александар	Верска настава – Католичка	I – VIII	4
5.	Мајсторовић- Скитшак Агнеш	Грађанско васпитање	I – VIII Одељенски старешина V	4

В.Изборни предмети, слободне активности и ваннаставне активности

Редни број	Презиме и име	Наставни предмет	Разред	Укупан број часова
1.	Мајсторовић- Скитшак Агнеш	Мађарски језик-Неговање матерњег јези-ка са елементима националне културе	I – VIII	4
2.	Ђуђуз Јелена	Вежбањем до здравља	V	1
3.	Царевић Милена	Медијска писменост	VI	1
4.	Ханг Ана	Вредности и врлине као животни компас II	VII	1
5.	Берић Бојана	Моја животна средина	VIII	1

6.	Милица Глигорић – Координатор	„Из Марадика у свемир“		1
8.	Лидиа Ирга	„Точак Толеранције“	IV-VIII	1
9.	Учитељице - све	„Вилин Салаш“	I – VIII	1
10.	Библиотекачка секција	Агнеш С. Мајсторовић	I – VIII	1

Г. Обогаћен једносменски рад у школи

Редни број	Презиме и име	Наставни предмет	Разред	Укупан број часова
1.	Ковачевић Весна	Обогаћен једносменски рад – ИГРОМ ДО ЗНАЊА	I	2
2.	Савић Зорица	Обогаћен једносменски рад - ИГРОМ ДО ЗНАЊА	II-1	2
3.	Кошњак Тамара	Обогаћен једносменски рад - ИГРОМ ДО ЗНАЊА	II-2	2
4.	Анђелковић Драгана	Обогаћен једносменски рад - ИГРОМ ДО ЗНАЊА	III	2
5.	Кијачки Виолета	Обогаћен једносменски рад - ИГРОМ ДО ЗНАЊА	IV	2
6.	Шкорић Младен	Обогаћен једносменски рад – ШКОЛИЦА КЛАВИРА	V - VIII	2
7.	Мајсторовић- Скитшак Агнеш	Обогаћен једносменски рад – КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА	V и VI	2
8.	Груловић Горан	Обогаћен једносменски рад – ВРТ ЖИВОТА	III - VIII	2

9.	Александра Милић	Обогаћен једносменски рад – ЕКОЛОГИЈА/БИОЛОГИЈА	VII	2
10.	Царевић Милена	Обогаћен једносменски рад – РУСКИ КУТАК	V и VII	1
11.	Савић Смиљана	Обогаћен једносменски рад – ДОМАЋИНСТВО	VIII	1

11. Календар и ритам

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и

здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним недељама, у складу са законом.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних недеља и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних недеља, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан

- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године);
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, а у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину, чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2023-01
У Новом Саду, 31.05.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.

рн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рн Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

2024.

рн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
рн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							
рн Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

ЛЕГЕНДА	
<div style="border: 2px solid black; width: 15px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
<div style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
<div style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)

	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
○	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

рп	Јун						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

12. Сатница звоњења

Прва смена
<ol style="list-style-type: none"> 1. 8:00-8:45 -велики одмор 2. 8:55-9:40 -велики одмор 3. 9:50 -10:35 4. 10:40 - 11:25 5. 11:30 – 12:15 6. 12:20 – 13:05 7. 13:10 – 13: 55

13. Распоред смена

У школској 2023/2024. години настава за све ученике ће се одвијати у једној смене. Након редовних часова ће се за ученике организовати Обогаћен једносменски рад као и ваннаставне активности. Настава почиње у 8:00 часова.

14. Распоред часова

У школској 2023/2024. години настава за све ученике ће се одвијати у једној смени. Настава почиње у 8:00 часова.

Први циклус:

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак													
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7							
Весна Ковачевић – први разред	Физичко васпитање							Српски језик							Математика							Енглески језик допунска																				
	Српски језик							Математика							Српски језик							Математика							Српски језик													
	Математика							Сон							Физичко васпитање							Српски језик							Математика													
	Енглески језик допунска							Физичко васпитање							Ваннаставне а.							Музичка к.							Енглески ј.													
								Физичко васпитање							Верска н.							Српски ј.							Математика													
																						Српски ј.							Математика													
																						Српски ј.							Физичко в.													
																						Сон							Дигитална н.													
																						Грађанско в.							Математика													
																													Српски ј.							Ликовно в.						
																													Сон							ЧОС						
																													Дигитална н.							Неговање м.ј.						
																													Грађанско в.							Неговање м.ј.						

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак													
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7							
Зорица Савић – други разред 2/1	Српски ј.							Математика							Српски ј.							Математика							Математика													
	Енглески ј.							Српски ј.							Математика							Српски ј.							Српски ј.							Математика						
	Физичко в.							Сон							Физичко в.							Сон							Физичко в.							Сон						
	Математика							Физичко в.							Ваннаставне а.							Музичко в.							Физичко в.							Допунска						
	Дигитални с.																					Верска н.							Допунска							Српски ј.						
																													Математика							Математика						
																													Српски ј.							Ликовна к.						
																													Српски ј.							Ликовна к.						
																													Српски ј.							Неговање м.ј.						
																													Српски ј.							Неговање м.ј.						

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак													
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7							
Тамара Кошњак – други разред	Енглески ј.							Српски ј.							Српски ј.							Српски ј.							Математика а													
	Српски ј.							Математика							Енглески ј.							Математика							Српски ј.							Математика						
	Физичко в.							Сон							Математика							Физичко в.							Физичко в.							Српски ј.						
	Математика							Физичко в.							Музичка к.							Сон							Сон							Ликовна к.						
	Допунска							Ваннаставне а.							ЧОС							Дигитална н.							Дигитална н.							Ликовна к.						
																						Верска н.							Грађанско в.							Неговање м.ј.						
																													Српски ј.							Неговање м.ј.						
																													Српски ј.							Неговање м.ј.						
																													Српски ј.							Неговање м.ј.						

3. Модел остваривања наставе

У складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, непосредан образовно-васпитни рад са ученицима обавља се у школи од 1.09. 2023.године у једној смени, ученици од првог до осмог разреда иду од 8:00 часова у школу. Пријем првака је планиран за 31.08.2023. године у 10:00 часова.

У школи има укупно десет одељења. Настава ће се реализовати по кабинетима и ученици ће од петог до осмог разреда мењати учионице, биће реализована кабинетска настава.

Часови трају 45 минута.

Настава физичког и здравственог васпитања се организује у физкултурној сали или напољу док време дозвољава на школским теренима.

У планирању и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години поред законских и програмских основа школа ће применљивати упутства која произлазе из Смерницаза организацију и реализацију о.-в рада.

Активности које ће се предузети:

- први наставни дан школске 2023/2024.године сви ученици ће имати први час ЧОС који ће бити посвећен разговору и са упознавањем смерница реализације о.-в. рада, а остали часови ће бити посвећени разговорима и упознавањем ученика са плановима рада
- настава у недељи од 4.до 8. септембра 2023. године организује се кроз тематску наставу у првом циклусу: «Када време за школу дође, све на боље пође» а у другом циклусу «У туђим ципелама»
- у недељи од 11.до15. септембра 2023. године се спроводе иницијални тестови у оквиру предмета програма наставе и учења у сваком разреду и на основу резултата иницијалног процењивања ће се планирати реализација о.-в. рада у складу са постигнућима ученика
- наставна недеља од од 11.до 15. септембра 2023. године организује се кроз тематску наставу у првом циклусу «Добар друг ти вреди виђе» и у другом циклусу: «Богатство различитости»
- у овиру манифестације «Марадичка јесен» у суботу 9.9.2024. године наша школа је домаћин и организатор малог фудбала за све школе на територији општине Инђија.
- реализоваће се посета три цркве у Марадику (Православна, Католичка и Реформаторска), са ученицима из ОШ из Новог Сланкамена и из Крчедина у оквиру пројектних активности «Точак толеранције»
- предвидеће се у области самовредновања рада школе у области Подршка ученицима и Етос, као и Постигнућа ученика
- Вршиће се током првог полугодишта иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и вршиће се планирање активности са ученицима и наставницима на нову средину
- Ученици седмог разреда ће имати час слободних наставних активности «Врлина и вредност као животни компас II»
- до краја првог полугодишта школа ће јасно истаћи визију развоја школе и на основу ње ће дефинисати мото (идентитет школе)

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Праћење и вредновање постигнућа ученика вршиће се свакодневно процењивањем и бележењем активности ученика, њиховог залагања, мотивисаности за учешће у наставном процесу, њихових знања и умења, развијених вештина у складу са исходима за сваки предмет.

Неопходно је континуирано и детаљно вођење педагошке документације. У ЕсДневник редовно ће се уписивати запажања и коментари за сваког ученика.

Оцењивање ће бити формативно и сумативно у складу са Правилником о оцењивању.

Акцент је на формативном оцењивању ученика.

5. Начин праћења остваривања плана активности

Праћење остваривања плана активности одвијаће се континуирано увидом у ЕсДневник, праћењем реализације оперативних планова, редовним извештавањем, посетом часовима, увидом у дневне припреме наставника и стицањем непосредног увида у реализацију наставног процеса и свих облика образовно-васпитног рада.

16. Школски календар значајних активности

Напомена – Активности ће бити реализоване у складу са препорукама Владе Републике Србије и Министарства просвете.

Активност	Датум
Пријем првака	31.08.2023.
Почетак школске године /првог полугодишта	01.09.2023.
Радна субота Учешће у сеоској манифестацији „Марадичка јесен“ и реализација турнира у фудбалу Општинске школе	Друга недеља у септембру
Дечја недеља	1. недеља октобра 2023.
Јесењи крос	Октобар 2023.
Завршетак првог класификационог периода	26.10.2023.
Дан просветних радника	8.11.2023.
Крај првог полугодишта	22.12.2023.
Подела књижица за прво полугодиште	27.12.2023.
Зимски распуст	23.12.2023.-15.1.2024.
Почетак другог полугодишта	15.1.2024.
Школска слава – Свети Сава	27.1.2024.
Такмичења	Према календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја
Посета Сајма образовања „Путокази“ у Новом Саду	Према календару
Дан школе	15.3.2024.
Пробни завршни испит за ученике 8.разреда	22.3. и 23.3.2024.
Завршетак трећег класификационог пер.	27.3.2024.
Пролећни распуст	28.3.-4.4.2024.
Пролећни крос	Мај 2024.
Крај другог полугодишта за 8. Разред	31.5.2024.

Припремна настава за 8. Разред	01-15.6.2024.
Поправни и разредни испити за 8. Разред	1-10.6.2024.
Крај другог полугодишта за 1-7. Разред	14.6.2024.
Полагање завршног испита ученика 8.р.	17.,18. и 19.6.2024.
Подела сведочанстава за 8. Разред	28.6.2024.
Подела књижица/ сведочанстава за 1. до 7. Разреда	28.6.2024.
Летњи распуст за ученике	15.6-31.8.2024.
Завршетак школске године	31.8.2024.

17. Списак уџбеника и приручника

УЏБЕНИЦИ ЗА I РАЗРЕД

Разред	Предмет	Издавач
1.	Српски језик	„Вулкан издаваштво“ Буквар 1(Ивана Цмиљановић Косовац); Читанка 1(Маја Димитријевић) 650-02-00330/2022-07 од 9.12.2022.
1.	Енглески језик	„The English book“ Harry House Уџбенички комплет (Стела Мејдмент, Лорена Робертс) 650-02-00044/2018-07 од 27.04.2018.
1.	Ликовна култура	„Вулкан издаваштво“ Ликовна култура(Ликовно коферче) Ликовница Славица Младеновић Ивановић, Снежана Илић 2169-3/2018
1.	Музичка култура	„Вулкан издаваштво“ Музичка култура 1 Уџбеник за 1. разред (Маја Обрадовић) 650-02-00132/2022-07 од 20.12.2022.
1.	Свет око нас	„Вулкан издаваштво“ Свет око нас 1 уџбеник и радни лист (Јелена Љубинковић) 650-02-00309/2022-07 од 21.11.2022.
1.	Математика	„Вулкан издаваштво“ Математика 1 уџбеник и радна свеска (Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић) 650-02-00151/2022-07 од 31.1.2023.
1.	Дигитални свет	„Вулкан издаваштво“ Гордана Рацков 1098/2020

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

I Предлог уџбеника за ПРВИ разред основне школе за школску 2023/2024.

Редни број	Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
1.	ЈП „Завод за уџбенике”	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК Уџбенички комплета Мађарски језик (Буквар, Словарица, Учимо читати-радна свеска, Учимо писати-радна свеска, Читанка), за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Ленке Ердџ	128-61-607/2019-01, од 16.7.2019. и 128-61-673/2019-01 од 22.08.2019.
<p>Предлажем уџбенички комплет издавача ЈП „Завод за уџбенике” за школску 2023/24. јер је прилагођен нивоу знања и потребама ученика првог разреда. Такође, и ранијих година се показало да су уџбеници и радни листови овог издавача одлична помоћ наставнику у наставном процесу и самој припреми за час.</p> <p>Предметни наставник: Моника Јожа ОШ„Бранко Радичевић“ , Марадик, март 2023.</p>				
1.	Издавачка кућа „Креативни центар”	МАТЕМАТИКА Превод уџбеничког комплета Математика 1 (Уџбеник и Радна свеска), за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Јасмина Милинковић и Ненад Матић	128-61-8/2019-01, од 05.03.2019.
2.	„Нови Логос” д.о.о.	Превод уџбеника Математика 1 (уџбеник из четири дела), за први разред основне школе; на мађарском језику и писму	Ива Иванчевић Илић и Сенка Тахировић	128-61-2/2019-01, од 19.02.2019.
3.	„БИГЗ ШКОЛСТВО“	Превод уџбеничког комплета Математика 1 (Уџбеник и Радна свеска – први и други део), за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Сања Маричић	128-61-162/2021-01 од 13.07.2021.
<p>Предлажем удџбенички комплет издавача „Креативни центар” за школску 2023/24. јер је прилагођен нивоу знања и потребама ученика првог разреда . Такође, и ранијих година се показало да су уџбеници и радни листови овог издавача одлична помоћ наставнику у наставном процесу и самој припреми за час.</p> <p>Предметни наставник: Моника Јожа ОШ„Бранко Радичевић“ , Марадик, март 2023.</p>				
1.	Издавачка кућа „Креативни центар”	СВЕТ ОКО НАС Уџбенички комплет Környezetismeret, tankönyv az általános iskolák első osztálya számára, Környezetismeret, munkalapok az általános iskolák első osztálya	Симеон Маринковић, Славица Марковић и Весна Рикало	128-61-439/2018-01, од 10.08.2018.

		számára , за први разред основне школе; на мађарском језику и писму		
2.	„Нови Логос” д.о.о.	Превод уџбеничког комплета Свет око нас 1 (Уџбеник и Радна свеска) , за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић и Гордана Субаков Симић	128-61-3/2019-01, од 19.02.2019.
3.	„БИГЗ ШКОЛСТВО“	Превод уџбеничког комплета Свет око нас 1 (Уџбеник, Радна свеска први део и Радна свеска други део) , за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић и Славица Јовић	128-61-62/2021-01 од 31.05.2021.
<p>Предлажем уџбенички комплет издавача „Креативни центар д.о.о.” за школску 2023/24. јер је прилагођен нивоу знања и потребама ученика првог разреда . Такође, и ранијих година се показало да су уџбеници и радни листови овог издавача одлична помоћ наставнику у наставном процесу и самој припреми за час.</p> <p>Предметни наставник: Моника Јожа ОШ„Бранко Радичевић“ , Марадик, март 2023.</p>				
1.	ЈП „Завод за уџбенике”	МУЗИЧКА КУЛТУРА Уџбеник <i>Музичка култура</i> , за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Илона Толнаи	128-61-610/2019-01, од 10.07.2019.
<p>Предлажем уџбенички комплет издавача ЈП „Завод за уџбенике” за школску 2023/24. јер је прилагођен нивоу знања и потребама ученика првог разреда . Такође, и ранијих година се показало да је, уџбеник овог издавача одлична помоћ наставнику у наставном процесу и самој припреми за час.</p> <p>Предметни наставник: Моника Јожа ОШ„Бранко Радичевић“ , Марадик, март 2023.</p>				
1.	„БИГЗ ШКОЛСТВО“	ЛИКОВНА КУЛТУРА Превод уџбеника <i>Ликовна култура 1</i> за први разред основне школе на мађарском језику и писму	др Кристинка Селаковић и Катарина Трифуновић	128-61-64/2021-01 од 17.06.2021.
<p>Предлажем уџбенички комплет издавача „БИГЗ ШКОЛСТВО“ за школску 2023/24. јер је прилагођен нивоу знања и потребама ученика првог разреда . Такође, и ранијих година се показало да је, уџбеник овог издавача одлична помоћ наставнику у наставном процесу и самој припреми за час.</p> <p>Предметни наставник: Моника Јожа ОШ„Бранко Радичевић“ , Марадик, март 2023.</p>				
1.	„Нови Логос” д.о.о.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ Додатно наставно средство <i>Дигитални свет 1</i> за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић и Марина Ињац	802/1 од 19.10.2020.
<p>Предлажем уџбенички комплет издавача „Нови Логос” д.о.о. за школску 2023/24. јер је прилагођен нивоу знања и потребама ученика првог разреда . Такође, и ранијих</p>				

година се показало да је, уџбеник овог издавача одлична помоћ наставнику у наставном процесу и самој припреми за час.
Предметни наставник: Моника Жожа ОШ „Бранко Радичевић“, Марадик, март 2023.

УЏБЕНИЦИ ЗА II РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Српски језик за други разред основне школе ; уџбенички комплет</i> Ћирилица		650-02-00150/2019-07 од 21.05.2019-.
	<i>Уз речи растаемо – Читанка за српски језик за други разред</i>	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	
	Дар речи – Граматика за српски језик за други разред	Јелена Срдић	
	Латиница – Уџбеника за други разред основне школе	Душанка Милић Татјана Митић	
	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред	Наташа Станковић Шошо Јелена Срдић	
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Математика 2, уџбеник за други разред (из четири дела)</i> Ћирилица	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00154/2019-07 од 20.5.2019.
СТРАНИ ЈЕЗИК			
„THE ENGLISH BOOK“	<i>HAPPY HOUSE 2, енглески језик задруги разред основне школе;</i>	Стела Мејдмент, Лорена Робертс	650-02-00014/2019-07 од 4.4.2019..

СВЕТ ОКО НАС			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>СВЕТ ОКО НАС 2 уџбеника за други разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска);</i> Ћирилица	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019.

УЏБЕНИЦИ ЗА III РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
Српски језик			
„НОВИ ЛОГОС“	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 3 за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i> <i>У свету речи – Читанка за српски језик за други разред основне школе</i> <i>Дар речи – Граматика за српски језик за трећи разред основне школе</i> <i>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе</i> Ћирилица	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић Јелена Срдић Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић	650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.
МАТЕМАТИКА			
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део);</i> Ћирилица	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00619/2019-07 од 28.1.2020.
СТРАНИ ЈЕЗИК			

„THE ENGLISH BOOK”	<i>Happy Street 1, енглески језик за трећи разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</i>	Стела Мејдмент, Лорена Робертс	650-02-000502/2019-07 од 4.2.2020.
--------------------	---	-----------------------------------	------------------------------------

ПРИРОДА И ДРУШТВО

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица,</i> <i>Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; ћирилица;</i> <i>(уџбенички комплет)</i> Ћирилица	Андријана Шикл Ерески, Марин Мунитлак	650-02-00505/2019-07 од 20.1.2020.
--------------	---	---	------------------------------------

ЛИКОВНА КУЛТУРА

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00461/2019-07 од 27.3.2020.
--------------	---	---------------------------------	------------------------------------

МУЗИЧКА КУЛТУРА

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе;</i> Ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00696/2019-07 од 4.2.2020.
--------------	--	---	-----------------------------------

УЏБЕНИЦИ ЗА IV РАЗРЕД

Разред	Предмет	Издавач
4	СРПСКИ ЈЕЗИК	„НОВИ ЛОГОС” Српски језик 4 650-02-00291/2020-07 Од 25.01.2021. 1. Читанка (Наташа Станковић Шошо, Сања Чабрић) 2. Граматика (Јелена Срдић, Зорана Петковић) 3. Радна свеска уз уџбенички комплет (Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић)
4	МАТЕМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС” Математика 4 650-02-00281/2020-07 Од 17.12.2020. Уџбеник (први, други, трећи, Четврти део) Сенка Тахировић Раковић

		Ива Иванчевић Илић
4	ПРИРОДА И ДРУШТВО	„НОВИ ЛОГОС" Природа и друштво 4 650-02-00308/2020-07 Од 5.1.2021. 1.Уџбеник 2.Радна свеска Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жњљко Васић Ивана Петровић, Иван Матејић
4	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС" Музичка култура 4 650-02-0027/2020-07 Од 26.11.2020. Уџбеник Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
4	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK" Happy Street 2,3 rd edition Енглески језик 4 650-02-00337/2020-07 Од 5.1.2021. Уџбеник и радна свеска Stella Maidment Lorena Roberts
4	ЛИКОВНА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС" Ликовна култура 4 650-02-00234/2020-07 Од 30.12.2020. Уџбеник Милутин Мићић, Гордана Мићић

КОМПЛЕТ УЏБЕНИКА ЗА V РАЗРЕД

Разред	Предмет	Издавач
5	СРПСКИ ЈЕЗИК	„Нови логос“ „Уметност речи Читанка за 5. Разред (Наташа Станковић- Шошо Бошко Сувајић, Јелена Срдић) „Дар речи“ Граматика 650-02-00026/2018-07 од 24.04.2018.
5	МАТЕМАТИКА	„Креативни центар“ Математика за 5. Разред (Мирјана Стојсављевић-Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић) Уџбенички комплет 650-02-00080/2018-07 од 27.04.2018.
	РУСКИ ЈЕЗИК	„Завод за уџбенике“ Орбита 1 Руски језик за 5. Разред Уџбенички комплет (Предраг Пипер, Марина Петковић и Светлана Мирковић) 650-02-00120/2018-07 од 13.04.2018
5	ИСТОРИЈА	„Нови логос“ Уџбеник са одабраним историјским изворима (Др Душко Лопандић, Ивана Петровић) 650-02-00174/2018-07 од 24.04.2018
5	ГЕОГРАФИЈА	„Нови логос“ Уџбеник (Марко Јоксимовић) 650-02-00122/2018-07 од 27.04.2018.
5	ЛИКОВНА КУЛТУРА	„Едука“ Уџбеник за 5. Разред (Јован Мрђењовачки) 650-02-00081/2018-07 од 27.04.2018.
5	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„Нови логос“ (Александра Паладин, Драгана Михајловић- Бокан) 650-02-00123/2018-07 од 27.04.2018.
5	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„Нови логос“ Уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак) Жељко Васић, Дијана Каруовић, Иван Џисалов 650-02-00103/2018-07 од 27.04.2018.
5	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„Нови логос“ English Plus 1 Уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио цд) Ben Wetz Janet Hardy Gould 650-02-00031/2018-07 од 27.04.2018.
5	БИОЛОГИЈА	„Бигз школство“ Дејан Бошковић 650-02-00132/2018-07 од 27.04.2018.

5	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	„Klett" Уџбеник за 5. разред Светлана Мандић 650-02-00037/2018-07 од 25.04.2018.
---	---------------------------	---

КОМПЛЕТ УЏБЕНИКА ЗА VI РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Српски језик и књижевност за шести разред основне школе, уџбенички комплет</i> Тирилица		650-02-00088/2019-07 од 27.3.2019.
	<i>Уметност речи, Читанка за српски језик</i>	Наташа Станковић Шошо Бошко Сувајдић,	
	<i>Дар речи, граматика за српски језик за шести разред</i>	Слађана Савовић, Драгана Ћећез Иљукић Јелена Срдић	
	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет</i>	Наташа Станковић Шошо Бошко Сувајдић, Слађана Савовић, Драгана Ћећез Иљукић, Јелена Срдић	
СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>ОРБИТА 2, руски језик за шести разред основне,</i> уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	650-02-00447/2018-07 од 29.3.2019.
„НОВИ ЛОГОС“	<i>ENGLISH PLUS 2, енглески језик за шестиразред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)</i>	Ben Wetz, Janet Hardy Gould	650-02-00029/2019-07 од 15.4.2019.

ИСТОРИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Историја 6 –уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе;</i> Ћирилица	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02-00110/2019-07 од 20.5.2019.
ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Географија 6,</i> <i>уџбеник за шести разред основне школе;</i> ћирилица	Снежана Вујадиновић Рајко Галић Дејан Шабић	650-02-00116/2019-07 од9.5..2019.
БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„БИГЗ“	<i>Биологија за шести разред</i>	Дејан Бошковић	650-02-00045/2019-07 од 14.5.2019.
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	<i>Математика уџбеника за шести разред основне школе.);</i> Математик , збирка задатаката (уџбенички комплет)	Мирјана Стојсављевић Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић	650-02-00064/2019-07 од 10.5.2019.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра

ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ ”	<i>Музичка култура , уџбеник за шести разред разред основне школе;</i> ћирилица	Гордана Стојановић Милица Раијчевић	650-02-00078/2019-07 од 11.4.2019.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА”	<i>Ликовна култура уџбеник за шести разред основне школе;</i> ћирилица	Драган Ђорђевић Зоран Игњатовић	650-02-00441/2018-07 од 11.4.2019.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Техника и технологија за шести разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак);</i> ћирилица	Жељко Васић, Дијана Каруовић, Иван Ђисалов	650-02-00089/2019-07 од 21.5.2019. године
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ ЕДУКА“	<i>Информатика и рачунарство са дигиталним материјалима на ЦДу за шести разред основне школе</i>	Катарина Алексић Катарина Вељковић Милош Бајчетић Дарко Крсмановић	650-02-00073/2019-07 од 21.5.2019.
ФИЗИКА			

„НОВИ ЛОГОС“	Уџбеник са збирком задатака и лабораторисјким вежбама за шести разред Збирка задатака за шести разред	Александар Кандић Горан Попарић	650-02-00108/2019-07 од 21.05.2019.
--------------	--	--	-------------------------------------

КОМПЛЕТ УЏБЕНИКА ЗА VII РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
„Нови логос“	<i>Српски језик и књижевност за седми разред основне школе, уџбенички комплет</i> Ћирилица		650-02-00591/2019-07 од 28.1.2020.
	<i>Чаролија стварања, Читанка за седми разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо Бошко Сувајдић,	
	<i>Језичко благо, граматика српског језика за седми разред</i>	Светлана Слијепчевић Бјеливук Наташа Станковић Шошо Бошко Сувајдић	
	<i>У потрази за језичким и књижевним благом, Радна свеска за српски језик и књижевност</i>	Светлана Слијепчевић Бјеливук Наташа Станковић Шошо Бошко Сувајдић	
СТРАНИ ЈЕЗИК			

ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	<i>ОРБИТА 3, руски језик за седми разред основне школе, Трећа година учења</i> уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	650-02-00481/2019-07 од 10.01.2020.
„НОВИ ЛОГОС”	<i>ENGLISH PLUS 3, енглески језик за седми разред основне школе; Седма година учења</i> уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Ben Wetz, Janet Hardy Gould	650-02-00468/2019-07 од 28.01.2020.
ИСТОРИЈА			
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Историја 7 –уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе;</i> Ћирилица	Чедомир Антић Мања Милиновић	650-02-00595/2019-07 од 25.02.2020.
ГЕОГРАФИЈА			
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе;</i> ћирилица	Снежана Вујадиновић Дејан Шабић	650-02-00618/2019-07 од 28.01.2020.
БИОЛОГИЈА			
„БИГЗ”	<i>Биологија 7 уџбеник за седми разред</i> ћирилица	Дејан Бошковић	650-02-00514/2019-07 од 05.02.2020.
МАТЕМАТИКА			
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	<i>Математика уџбеник за седми разред основне школе,</i>	Мирјана Стојсављевић Радовановић, Љиљана Вуковић,	650-02-00566/2019-07 од 28.01.2020.

	Математика, збирка задатака за седми разред основне школе (уџбенички комплет)	Јагода Ранчић	
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
„Нови логос“	<i>Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Александра Паладин Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.01.2020.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
„ЕДУКА“	<i>Ликовна култура 7 уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Драган Ђорђевић Зоран Игњатовић	650-02-00483/2019-07 од 16.01.2020.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Техника и технологија за седми разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање, електронски додатак); ћирилица</i>	Дијана Каруовић, Иван Ђисалов Иван Палинкаш Драган Урошевић	650-02-00464/2019-07 од 12.02.2020. године
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
„ЕДУКА“	<i>Информатика и рачунарство, уџбеник за седми разред Ћирилица</i>	Катарина Алексић Катарина Вељковић Милош Бајчетић Дарко Крсмановић	650-02-00521/2019-07 од 27.02.2020.
ФИЗИКА			
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Физика 7, Уџбеник за седми разред основне школе Физика 7,</i>	Милена Богдановић Александар Кандић Горан Попарић Братислав Јовановић	650-02-00578/2019-07 од 05.02.2020.

	<i>Збирка задатака за седми разред</i> <i>Уџбенички комплет,</i> <i>Ђирилица</i>	Срђан Зрнић	
ХЕМИЈА			
„Герундијум“	<i>Хемија,</i> <i>за седми разред основне школе</i> <i>лабораторијске вежбе са задацима из хемије за седми разред основне школе,</i> <i>Уџбенички комплет</i> <i>Ђирилица</i>	Јасна Адамов; Наталија Макивић Станислава Олић Нинковић	650-02-00555/2019-07 пд 27.01.2020.

КОМПЛЕТ УЏБЕНИКА ЗА VIII РАЗРЕД

8	СРПСКИ ЈЕЗИК	<p>„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“</p> <p>Српски језик и књижевност 8</p> <p>650-02-000977/2020-07</p> <p>Од 11.9.2020.</p> <p>1. Читанка (др Александра Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић)</p> <p>2. Граматика (Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов)</p> <p>3. Радна свеска (Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов)</p>
8	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	<p>„НОВИ ЛОГОС“</p> <p>Енглески језик 8</p> <p>650-02-00280/2020-07</p> <p>Од 4.12.2020.</p> <p>1. Уџбеник (Ben Wetz, Diana Rue)</p>

		<p>2.Радна свеска (Janet Hardy-Gould)</p>
8	РУСКИ ЈЕЗИК	<p>ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ</p> <p>Руски језик 8</p> <p>650-02-00194/2020-07</p> <p>Од 25.9.2020.</p> <p>1.Уџбеник</p> <p>2.Радна свеска</p> <p>Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић</p>
8	ЛИКОВНА КУЛТУРА	<p>„ЕДУКА“</p> <p>Ликовна култура 8</p> <p>650-02-00217/2020-07</p> <p>Од 9.11.2020.</p> <p>Уџбеник</p> <p>Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић</p>
8	МУЗИЧКА КУЛТУРА	<p>„НОВИ ЛОГОС“</p> <p>Музичка култура 8</p> <p>650-02-00307/2020-07</p> <p>Од 23.12.2020.</p> <p>Уџбеник</p> <p>Др Александра Паладин,</p> <p>Мр Драгана</p>
8	ИСТОРИЈА	<p>„НОВИ ЛОГОС“</p> <p>Историја 8</p> <p>650-02-00309/2020-07</p> <p>Од 1.3.2021.</p> <p>Уџбеник</p>

		Ратомир Миликић Ивана Петровић
8	ГЕОГРАФИЈА	„НОВИ ЛОГОС“ Географија 8 650-02-00224/2020-07 Од 4.12.2020. Уџбеник Дејан Шабић Снежана Вујадиновић
8	ФИЗИКА	„НОВИ ЛОГОС“ Физика 8 650-02-00254/2020-07 Од 20.11.2020. Уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама Душан Поповић Милена Богдановић Александар Кандић

8	МАТЕМАТИКА	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“ Математика 8 650-02-00213/2020-07 Од 9.11.2020. 1. Уџбеник 2. Збирка задатака Мирјана Стојсављевић Радовановић, Љиљана Вуковић
---	------------	---

8	БИОЛОГИЈА	<p>„БИГЗ школство“</p> <p>Биологија 8</p> <p>650-02-00392/2020-07</p> <p>Од 28.1.2021.</p> <p>Уџбеник</p> <p>Дејан Бошковић</p>
8	ХЕМИЈА	<p>„ГЕРУНДИЈУМ“</p> <p>Хемија 8</p> <p>650-02-00378/2020-07</p> <p>Од 11.1.2021.</p> <p>1.Уџбеник</p> <p>2.Лабораторијске вежбе са задацима</p> <p>Јасна Адамов,Соња Велимировић, Гордана Гајић,</p> <p>Снежана Каламаковић</p>
8	ТЕХНИКА И ТЕХНО- ЛОГИЈА	<p>„НОВИ ЛОГОС“</p> <p>Техника и технологија 8</p> <p>650-02-00247/2020-02</p> <p>Од 13.1.2021.</p> <p>1.Уџбеник</p> <p>2.Збирка материјала за конструкторско моделовање</p> <p>Жељко Васић</p> <p>Борислав Дакић</p>

8	ИНФОРМА- ТИКА И РАЧУНАР.	„ЕДУКА“ Информатика и рачунарство 8 650-03-00396/2020-07 Од 3.2. 2021. Уџбеник Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић
---	--------------------------------	--

18. План набавке додатних наставних средстава, дидактичких средстава и дидактичко-игровних средстава

На основу члана 34. Закона о уџбеницима(„Службени гласник РС“ бр. 27/18), Наставничко веће ОШ „Бранко Радичевић“ Марадик , на образложени предлог стручних већа из области предмета и стручног већа за разредну наставу, на седници одржаној дана 03.04.2023. године доноси:

ОДЛУКУ О ПОТРЕБИ ЗА ДОДАТНИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА, ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА И ДИДАКТИЧКО-ИГРОВНИМ СРЕДСТВИМА ЗА ШК. 2023/24

Стручно веће је донело план набавке додатних наставних средстава, дидактичких средстава и дидактичко-игровних средстава за школску 2023/24. годину:

Биологија

- слике грађе унутрашњих органа животиња ,

Хемија

- лабораторијски прибор и посуђе мензуре од 50мл и од 100мл
- филтер хартија
- хемикалије које прате извођење часова редовне наставе (етил-etanoат, натријум-ацетат, хлороформ)
- дигитална вага за мерење масе.

Географија

- карта Европе

Математика

- прибор за геометрију – два троугла, шестар, угломер и лењир.

Физика

- Збирка решених задатака из физике за седми разред, припреме за такмичење, аутори Душан Томић и Велимир Јанковић
- Збирка решених задатака из физике за седми разред, припреме за такмичење, аутор Душан Томић
- Теразије

- Две градуисане чаше од 600мл
- Стаклени штапић
- Термометар
- Електронска вага
- Два унимера

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Стручно веће је донело план набавке додатних наставних средстава, дидактичких средстава и дидактичко игровних средстава за школску 2023/24. годину:

ЦД плејер, продужни каблови

РАЗРЕДНА НАСТАВА

1. Приручници за учитеље- за српски језик, математику, свет око нас, музичку културу и ликовну културу, наставни листићи, дечја штампа, репродукције слика, дечја енциклопедија.
3. Мултимедијална ПДФ издања- дигитални уџбеници за 1. разред – Нови ЛОГОС
4. Пројектор(2), Интерактивна табла(2), тематски плакати и атлас за Пид
5. Зидна словарица – ћирилица и латиница/писана и штампана слова, плакати-таблица множења и дељења и др.
6. Географска карта – Република Србија(2)
7. Лопте- гумене...

19. Листа изборних предмета и слободних активности

У школској 2023/24. години ученици ће изучавати следеће изборне предмете:

Ред. Број	Предмет	Разред	Наставник
1.	Верска настава – Православни катехизис	I-VIII	Горан Груловић
2.	Верска настава – Католички вјеронаук	I-VIII	Александар Ковачевић
3.	Верска настава – Реформатска веронаука	I-VIII	Даниел Халас
4.	Грађанско васпитање	I-VIII	Агнеш С.Мајсторовић
5.	Неговање матерњег језика са елементима националне културе – мађарски језик	I-VIII	Агнеш С.Мајсторовић

Слободне активности које ће ученици похађати:

Ред. Број	Предмет	Разред	Наставник
1.	Вежбањем до здравља	V	Јелена Ђућуз
1.	Медијска писменост	VI	Милена Царевић
2.	Вредност и врлине као животни компас II	VII	Ана Ханг
3.	Моја животна средина	VIII	Бојана Берић

III ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ

20. План рада Школског одбора

Школски одбор:

- доноси статут школе, правила понашања у установи и др. општа акта и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- доноси школски програм, развојни план, годишњи програм рада школе и усваја извештај о њиховом остваривању;
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике ;
- доноси Финансијски план школе;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- расписује конкурс за директора, даје мишљење и предлаже министру избор директора, и закључује уговор са директором и одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора
- разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада;
- одлучује по приговору на решење директора;
- разматра и друга питања у складу са Законом , актом о оснивању и статутом школе.

План школског одбора

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Усвајање: - извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2022/ 2023. год. Извештаја о раду директора и о Извештај раду школе у протеклој школској години. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. год. Разматрање извештаја о ђачким екскурзијама Извештај о стручном усавршавању Текућа питања	Септембар	Директор, Педагог Секретар
Предлог финансијског плана за 2024 .год. Годишњи попис у 2023/2024 . Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта Извештај о самовредновању рада школе Текућа питања	Децембар- Јануар	Шеф рачуноводства Директор Педагог

Извештај о раду директора школе за прво полугодиште		
Извештај о спроведеном попису		
Разматрање предлога Завршног рачуна	Фебруар	Шеф рачуноводства
Усвајање финансијског плана за 2024. год. и финансијско пословање у 2024. год. Текућа питања		Директор
Извештај о реализацији изведених екскурзија		
Припрема Завршног испита	Мај	Директор
Текућа питања		Педагог

Чланови Школског одбора су:

1. Марко Мандраш- из реда запослених
2. Виолета Кијачки- из реда запослених
3. Жолт Урбан- председник-из реда запослених
4. Даниел Халас- родитељ
5. Верица Анђелковић- Митрески- родитељ
6. Дајана Обрадовић- родитељ
7. Драгана Ђокић- из реда локалне самоуправе
8. Минеа Жуљевић- из реда локалне самоуправе
9. Немања Брадић - из реда локалне самоуправе

21. План рада Савета родитеља

	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
1.	СЕПТЕМБАР	Конституисање Савета родитеља. Утврђивање распореда часова, дежурстава, звоњења. Упознавање са школским календаром за 2022/2023. годину. Одлучивање о снабдевању ужине као и о осигурању. Упознавање са Годишњим Извештајима о раду директора школе, о раду школе, Завршном испиту, Самовредновању, о остварености плана стручног усавршавања. Упознати са предлозима наставника за екскурзију, уколико буде реализована током школске 2022/2023.

2.	ОКТОБАР	Упознавање са извештајем о успеху, изостанцима и владању ученика на крају првог квартала
3.	НОВЕМБАР	Индивидуални позиви
4.	ЈАНУАР	Индивидуални позиви
5.	ФЕБРУАР	Упознавање са полугодишњим Извештајем о раду школе, о раду директора, Извештајем о реализацији годишњег плана рада школе. Упознавање са успехом, владањем и изостанцима ученика на крају првог полугодишта. Упознавање са Финансијским планом, начином обележавања школских манифестација.
6.	МАРТ	Индивидуални позиви
7.	АПРИЛ	Упознавање родитеља са избором уџбеника за наредну школску годину. Давање сагласности на избор додатних средстава, дидактичких и игровних средстава. Обавештавање о фотографисању ученика. Упознавање са успехом, владањем и изостанцима ученика на крају 3. Квартала. Упознавање са Извештајем о обављеном Пробном завршном испиту.
8.	МАЈ	Индивидуални позиви
9.	ЈУН	Индивидуални позиви
10.	ЈУЛ	Индивидуални позиви

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика, сваког одељења у школи.

Чланови савета родитеља за школску 2022/2023. годину:

I-1- Соња Винце

I-2 – Маризела Живановић

II – Верица Анђелковић Митрески

III – Светлана Тепавац

IV – Зоран Давидовски

Комбиновано одељење – Даниел Халас

V – Виолета Кадвањ

VI – Јелена Петковић

VII – Драган Анђелковић

VIII – Жељка Радујковић

Савет родитеља: разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија и друга питања утврђена статутом школе; предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе, разматра предлог изборних предмета и учбеника за наредну школску годину.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

22. План рада директора

Планиране активности	Динамика активности
1.–Планирање и организација	
-Организација васпитно – образовног рада за наредну годину (подела радних задатака) и праћење реализације	август
-Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика	током године
-Берза технолошких вишкова	август

	током године
-Постављање организације рада (подела предмета на наставнике, иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби, пријема родитеља и сл.) и праћење реализације	јул-август
-Именовање председника стручних већа, стручних актива и тимова, одељењских старешина, председника одељењских већа	август
-Анализа кадровских питања и материјалне припреме за почетак школске године.	август
-Учешће на конкурсима и пројектима	током године
-Организација и предузимање активности за реализацију пројеката који се остварују у школи	током године
-Набавка опреме и других наставних средстава, литературе и сл.	током године
-Остваривање увида у дневну организацију рада школе	током године
-Анализа и контрола радних и хигијенских услова рада у школи	током године
-Спровођење одлука стручних органа школе.	током године
-Упознавање и примена прописа на којима се заснива руковођење и управљање	током године
-Планирање и припрема радних састанака	током године
-Стратегија активности у промоцији уписа у први разред	април-јул
-Припрема и реализација екскурзија, излета, сајмова и слично-Активности везане за организацију и реализацију такмичења у установи и ван ње	током године
-стара се да се обезбеди чување прописане евиденције и документације	током године
-Преглед и увид у педагошку документацију (формирање тима за преглед педагошке документације)	август током године

-Уочавање и решавање проблема у вези оцењивања ученика те сарадња са одељењским старешином, предметним наставницима и педагогом школе (увид у динамику оцењивања и примену Правилника о оцењивању)	током године
-Квартална, полугодишња и годишња анализа успеха и владања ученика (статистика), предлози и мере за корекцију истих	током године
-Организација и разговор са ученицима, запосленим, родитељима/старатељима и трећим лицима	током године
-Организационе припреме за завршетак школске године	мај-јун
-Организација и спровођење завршних испита (ментори, комисије, Испитни одбор и др.)	мај-јун
-Организовање разредних, поправних и допунских испита	јун-август
-Организација и праћење реализације допунског, додатног и припремног рада са ученицима	током године
-План коришћења годишњег одмора запослених.	јун-август
-Рад на развијању добрих међуљудских односа у колективу	током године
-Организација дежурства наставника и помоћно-техничког особља, контрола вођења Књиге дежурства	август током године
-Активности везане за награђивање ученика	мај-јун
-Формирање различитих комисија	током године

-Одређивање ментора за наставнике –приправнике	по потреби
-Именовање Комисије за одређивање испита	август
-Именовање председника стручних већа, координатора стручних актива и Тимова	август
-и други послови	током године
2.Самовредновање, остваривање стандарда постигнућа, квалитета, и унапређивање образовно-васпитног рада	
-Израда Годишњег план рада (измене и допуне)	јун-август
-Израда Извештаја о раду школе	јун-август
-Учешће у изради Школског развојног плана	по потреби
-Учешће у изради Школског програма	по потреби
-Формирање стручног актива за Школски програм (Наставничко веће)	август
-Праћење реализације педагошке документације	током године
-Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовноваспитног рада	током године
-Предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа	током године
-учешће у одабиру кључних области које ће се пратити у текућој школској години	август
-Формирање тимова за самовредновање	август
-Учешће у процесу самовредновања	током године
-Анализа резултата самовредновања (План за отклањање недостатака)	август
-Посета и анализа посећених часова	током године
-Подношење извештаја о самовредновању (остварени ниво) Школском одбору на усвајање и на разматрање Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту	септембар
-Формирање Тима за инклузивно образовање	август
-Учешће у процедури за израду ИОП-а, праћење реализације	током године

-и други послови	током године
3.Остваривање развојног плана установе	
-Учешће у реализацији активности Школског развојног плана	током године
-Формирање стручног актива за развојно планирање (Школски одбор)	август-септембар
-Праћење и анализа реализације школског развојног плана	током године
-Усвајање анекса на Школски развојни план (Школски одбор) , разматрање Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент)	По потреби
-и други послови	током године
4.Одлучивање о коришћењу финансијских средстава	
-Учешће у изради финансијског плана за припрему буџета Републике Србије	новембардецембар
-Анализа годишњег обрачуна установе	фебруар-март
-Учешће у изради Плана јавних набавки	новембардецембар током године
Рад на систему ИСКРА	Током године

IV ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

23. План рада Наставничког већа

Седницама Наставничког већа руководи директор. Током школске године планирано је 10 седница Наставничког већа.

САДРЖАЈ РАДА	Месећ	Носилац активности	Начин праћења
<p>1. Усвајање организационе структуре рада школе у школској 2023/2024 години</p> <p>2. Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2022/2023</p> <p>3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину</p> <p>4. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину</p> <p>5. Усвајање ИОП-а за школску 2023/2024 годину</p>	Август - Септембар	Директор	<p>Записник са седнице НВ</p> <p>Увид у документа</p>
<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала</p> <p>2. Анализа реализације наставних садржаја, планова и програма наставника</p> <p>3. Планирање стратегије васпитног рада према актуелним потребама и утврђеним педагошким мерама</p>	Октобар	<p>Педагог</p> <p>Директор</p>	<p>Записник са седнице НВ</p> <p>Увид у документа</p>
<p>1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта, изрицање васпитно-дисциплинских мера и утврђивање педагошких мера</p>	Децембар	<p>Педагог</p> <p>Директор</p>	<p>Записник са седнице НВ</p> <p>Увид у документа</p>
<p>1. Педагошко-психолошко усавршавање наставника (из области методологије наставног рада)</p>	Јануар	Педагог	<p>Записник са седнице НВ</p> <p>Увид у документа</p>
<p>1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала и вредновање ефеката предузетих педагошких мера,</p> <p>2. Планирање екскурзија ученика</p> <p>3. Доношење одлуке о додатним наставним и дидактичким средствима</p>	Март-април	<p>Педагог</p> <p>Председник комисије за извођење екскурзије</p>	<p>Записник са седнице НВ</p> <p>Увид у документа</p>

4. Усвајање предлога уџбеника			
1.Анализа успеха ученика осмог разреда, 2.Организација припремне наставе за ученике осмог разреда 3.Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта, 4.Организација припремне наставе за ученике осмог разреда који полажу поправне испите 5.Анализа резултата испитивања зрелости деце за полазак у школу,	Јун	Педагог Председници стручних већа Председник стручног већа наставника разредне наставе Директор	Записник са седнице НВ Увид у документа
1.Анализа успеха ученика на крају школске године 2.Формирање одељења и подела одељенског старешинства, 3.Подела предмета на наставнике, задужења наставника. 4.Усвајање Извештаја о самовредновању одабраних кључних области рада школе 5.Извештај Стручних већа о успеху ученика на завршном испиту	Август	Директор Педагог Чланови Тима за самовредновање Председници стручних већа предметне наставе	Записник са седнице НВ Увид у документа

24. План рада одељенских већа

Р.бр.	Активности	Време
	Планирање и програмирање рада и вредновање	IX, VIII
1.	Праћење и вредновање напредовања ученика	У току године
2.	Анализа успеха ученика у учењу и владању укључујући ученике са ИОП-а	X,I ,III,VI,VIII
3.	Анализа реализације наставних , ваннаставних активности	X, I, III, VI
4.	Утврђивање додатних мера за отклањање проблема учења и владања и за додатну мотивацију вредних ученика	X, I, III, VI
5.	Утврђивање методичких елемената неопходних за ефикаснији наставни рад	X, I, III, VI

6.	Решавање тежих проблема у учењу и владању	У току године
7.	Утврђивање састава одељења и потреба ученика	IX
8.	Издавање ученика за допунску наставу	IX – X
9.	Издавање ученика за додатну наставу и договор о равномерном оптерећењу појединих ученика	X
10.	Координација рада чланова ОВ-а	У току године

25. План рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума су:

1. Дуња Мрђић (директор)
2. Лидиа Ирга (педагог)
3. Драгана Анђелковић (наставник разредне наставе - председник Стручног већа наставника разредне наставе)
4. Александра Милић (наставник биологије - председник Стручног већа наставника природно- математичке групе предмета)
5. Ивана Петровић (наставник историје –председник Стручног већа наставника друштвено –језичке групе предмета)
6. Јелена Ћућуз (наставник физичке културе - председник Стручног већа наставника за уметност и вештине)
7. Горан Груловић (наставник верске наставе – координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво)
8. Милица Глигорић (наставник физике и ТиТ – координатор Тима за професионални развој)

Педагошки колегијум чине директор школе, педагог и руководиоци стручних већа за области предмета и тимова.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета ОВР, остваривањем развојног плана школе, и предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

Месец	Програмски садржаји	Реализатори
VIII-IX	-Доношење плана организације и реализације образовно-васпитног рада (оперативни план реализације у школској 2023/2024. години)	Чланови педагошког колегијума

	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Педагошког колегијума и разматрање питања и идеја којима ће се бавити педагошки колегијум - Договор око организације рада - Доношења плана организације образовно-васпитног рада - Усвајање програма рада педагошког колегијума - Праћење реализације оперативног плана и предлагање мера за унапређење 	
X	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање услова рада школе - Самовредновање рада школе - Рад школе на превенцији насиља - усвајање индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању Праћење реализације оперативног плана и предлагање мера за унапређење 	Чланови педагошког колегијума
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у настави током првог класификационог периода - Анализа рада тима за израду индивидуалног плана подршке ученика Праћење реализације оперативног плана и предлагање мера за унапређење 	Чланови педагошког колегијума
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа педагошко/инструктивног обиласка часова у предметној и разредној настави - Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у Праћење реализације оперативног плана и предлагање мера за унапређење 	Чланови педагошког колегијума
I	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта и предлог конкретних мера за унапређивање успеха и дисциплине код ученика - Стручно усавршавање наставника (анализа остваривања плана стручног усавршавања) 	Чланови педагошког колегијума

II	<ul style="list-style-type: none"> - Самовредновање рада школе – сарадња са Тимом за самовредновање - Рад школе на превенцији насиља (предузимање мера, анализа рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање, праћење спровођења протокола за заштиту деце) 	Чланови педагошког колегијума
III	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог мера које треба предузети у циљу унапређивања рада наставника и стручних сарадника - Учешће ученика школе на такмичењима 	Чланови педагошког колегијума
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода 	Чланови педагошког колегијума
V	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина ученика осмог разреда - Припрема за упис ученика осмог разреда у средње школе 	Чланови педагошког колегијума
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа педагошко/инструктивног обиласка часова у предметној и разредној настави на крају године - Извештај о раду педагога, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности које је школа организовала - Анализа остварених резултат у настави на крају године - Самовредновање рада школе - Школски развојни план - Превенција насиља- анализа предузетих мера и активности у школи - Анализа реализације наставног Плана и Програма 	Чланови педагошког колегијума

26. План рада одељенског старешине

Р.бр.	Садржаји	Време
1.	Планирање рада	IX, VIII
2.	Вођење документације дневник рада одељења матична књига документација о поправним и разредним испитима ђачке књижице сведочанства	У току године VI – VIII VI – VIII I, VI, VIII I, VI, VIII
3.	Одржавање родитељских састанака	IX, X, XII, III, V (остали по потреби)
4.	Индивидуални разговори са родитељима	У току године
5.	Индивидуални контакти са члановима одељенског већа ради праћења напредовања ученика и договора о неопходним педагошким мерама	У току године
6.	Избор чланова Савета родитеља одељења и чланова за Савет родитеља школе	IX
7.	Праћење и вредновање напредовање ученика	У току године
8.	Вођење седница Одељенских већа	IX, X, I, III, VI (остали по потреби)
9.	Утврђивање опремљености ученика школским прибором и организовање помоћи сиромашним ученицима	IX, I, II
10.	Васпитно – образовни ред са ученицима (обрада тема из области васпитања на ЧОС и ЧОЗ и организовање забавно – спортских активности у одељењу као и сарадња са задуженим наставницима на организовању активности на нивоу школе	У току године
11.	Укључивање чланова одељења у ваннаставне активности школе	У току године
12.	Психолошко – педагошко образовање родитеља	IX, XI, II II, V
13.	Сарадња са педагогом школе	У току године
14.	Анализе педагошке вредности понуђених дестинација – ескурзија и излета	IX, X, III
15.	Учешће у раду комисије за поправне испите	VIII

27. План рада Стручних већа

Стручна већа врше:

- o Разматрање појединих теоријских питања наставног рада у поједином разреду и предмету;
- o Планирају и програмирају васпитно-образовни рад;
- o Практично демонстрирају иновације у настави и врше консултације у решавању одређених питања;
- o Праћење реализације васпитно-образовног рада;
- o Унапређивање васпитно-образовног процеса и побољшање материјалне основе в-о рада школе...

Планирање и програмирање обухвата различите облике као што су: израда годишњих планова наставних тема, израда планова допунске и додатне наставе, сагледавање плана набавке неопходне опреме, израда плана стручног усавршавања наставника актива, анализа сачињених планова рада и сл. Они такође прате и анализирају реализацију наставног плана и програма, сагледавају ниво

планиране организације рада у појединим наставним областима, сагледавају резултате рада, и прате и анализирају коришћење објективних поступака и инструмената у мерењу постигнућа и вредновању знања ученика. Од рада стручних већа у великој мери зависи да ли ће се настава појединих предмета одвијати тако да стварно пружа знање или ће та настава бити „чиста“ теорија или „празна прича“ без употребе очигледних средстава и примене праксе. Стручна већа ће своју делатност усмеравати ка унапређењу образовно-васпитног рада. стручном у савршавању, размени и скустава, уједначавању критеријума оцењивања, корелацији међу предметима, организацији јавних наступа, извођењу ђачких екскурзија и рекреативне наставе.

Стручна већа за школску 2023/2024. годину:

1. Стручно веће наставника разредне наставе
2. Стручно веће наставника друштвено-језичке групе предмета
3. Стручно веће наставника природно-математичке групе предмета

Стручно веће наставника за уметности и вештина

Напомена – све активности стручних већа (такмичења, манифестације, посете установама ван школе и слично, биће реализовано у складу са препорукама Владе Републике Србије и епидемиолошком ситуацијом.

27.1. Стручно веће наставника разредне наставе

Чланови су:

1. Весна Ковачевић – први разред
2. Зорица Савић – други разред
3. Тамара Кошњак – други разред
4. Виолета Кошњак – четврти разред
5. Моник Јожа – комбиновано о. на мађарском ј.

Председник стручног већа је : Драгана Анђелковић – трећи разред

У школској 2023/24. години стручно веће као посебно стручно тело својим радом јесте носилац унапређивања образовно-васпитног рада у школи, и има следеће задатке:

- Врши избор уџбеника, приручника и друге литаратуре и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену
- Програмира стручно педагошко-психолошко и методичко усавршавање, прати учешће својих чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру актива и учешће у раду општинских актива, стручних друштава и удружења
- Предлаже Наставничком већу побољшање материјалне основе рада
- Припрема и планира васпитно-образовни рад израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прате њихово остваривање
- Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима
- Разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика руководећи се датим стручни упуштима
- Пружа помоћ у раду приправницима
- Разматра стручна питања васпитно-образовног рада и предузимају мере за унапређивање рада, побољшање организације, увођење иновација
- Информише своје чланове о савременим облицима, методама и видовима организације васпитно-образовног рада и примењују их у раду
- Остварује увид у реализацију васпитно-образовног рада
- Прати доследност примењивања плана и програма
- Анализира успех ученика и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулишу ученике који брже напредују, израда ИОП-а уколико постоји потреба
- Утврђује тематске садржаје допунског, додатног рада и ваннаставних активности и анализира резултате рада
- Организује угледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних предмета

**План рада Стручног већа наставника разредна наставе
за школску 2023/2024.годину**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> Избор руководства актива разредне наставе Заштита и безбедност ученика и радника у школи Доношење годишњег програма рада Усвајање распореда часова Израда плана стручног усавршавања Припрема и реализација пријема првака Разно 	Сви чланови актива
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Заштита и безбедност ученика и радника у школи Наставна средства, уџбеници и избор дечије штампе Планирање рада у оквиру пројекта „Једносменски обogaћени рад“ Припрема учешћа у манифестацији „Марадичка јесен“ Планирање ваннаставних активности Разно 	Сви чланови актива Одељењска већа
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> Договор о реализацији програма у оквиру Дечије недеље Планирање гостовања, посета и радионица Организовање школског кроса и хуманитарног кроса Учешће у конкурсима Разно 	Сви чланови актива Одељењска већа Педагог
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају 1. тромесечја Реализација редовне и допунске наставе Хуманитарна акција „Недеља борбе против дистрофије“ Анализа реализације потребе ученика за додатном подршком Разно 	Сви чланови актива Одељењска већа Педагог
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Додатна настава и учешће ученика на такмичењима -математика III и IV Учешће на ликовно-литерарним конкурсима Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта Договор о реализацији Новогодишњих активности 	Сви чланови актива Одељењска већа III и IV разреда Педагог

	5. Разно	
ЈАНУАР	1. Договор о прослави школске славе – Светог Саве 2. Додатна настава – такмичења 3. Анализа реализације обogaћеног једносменског рада 4. Разно	Сви чланови актива Драмска и рецитаторска секција
ФЕБРУАР	1. Учешћа на такмичењима 2. Разматрање понуда за набавку ученика и дидактичких средстава, присуство презентацијама 3. Планирање екскурзије 4. Разно	Сви чланови актива Педагог
МАРТ	1. Резултати учешћа на такмичењима 2. Припрема ученика за прославу Дана школе 3. План набавке и плаћања уџбеника и других наставних средстава 4. Разно	Сви чланови актива Драмска и рецитаторска секција
АПРИЛ	1. Анализа успеха и владања ученика на тромесечју 2. Такмичења ученика („Мислиша“ и друга такмичења и конкурси) 3. Анкета поводом планиране једнодневне екскурзије 4. Обележавање Дана планете Земље 5. Разно	Сви чланови актива Одељењска већа Педагог
МАЈ	1. Крос РТС-а 2. Реализација једнодневне екскурзије 3. Анкетирање за изборни програм 4. Разно	Сви чланови актива Педагог
ЈУН	1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2. Реализација наставног плана и програма, ваннаставних активности и једносменског обogaћеног рада 3. Подношење записника о раду Стручног већа Наставничком већу, Педагошком колегијуму 4. Разно	Сви чланови актива Наставничко веће Педагог

Председник Стручног већа

Драгана Анђелковић

27.2. Стручно веће наставника друштвено-језичке групе предмета

Чланови су:

1. Бојана Берић – наставник географије
 2. Ана Ханг – наставник српског језика
 3. Марко Мандраш – наставник енглеског језика
 4. Милена Царевић – наставник руског језика
 5. Агнеш С. Мајсторовић – наставник мађарског језика
- Председник стручног већа је Ивана Петровић – наставник историје

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" У МАРАДИКУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ		
Активности	Време реализације	Носиоци активности
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа друштвено-језичке групе предмета и именовање његовог председника за школску 2023/2024. 2. Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета за школску 2023/2024. 3. Подела часова предметним наставницима и утврђивање дана у недељи када ће се исти реализовати 4. Избор уџбеника који ће се користити у настави школске 2023/2024. 5. Организација рада у складу са "Смерницама за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основној школи у школској 2023/2024. години" 	Август 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Председник Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Педагог • Директор
<ol style="list-style-type: none"> 1. Иницијално тестирање 2. Идентификација ученика за које је потребно израдити план инклузивног образовања 3. Организовање допунске и додатне наставе и ваннаставних активности 	Септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Председник Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Педагог
<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно усавршавање наставника 2. Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. 10. 3. Текућа питања 	Октобар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Председник Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Педагог
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода школске 2023/2024. 2. Реализација наставног плана и програма 3. Договор о раду до краја првог полугодишта школске 2023/2024. 4. Обележавање Дана примирја у Првом светском рату 11. 11. 	Новембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Председник Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

5. Извођење угледних часова		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају 2. класификационог периода школске 2023/2024. 2. Реализација наставног плана и програма 3. План одржавања допунске и додатне наставе и ваннаставних активности током зимског распуста 4. Реализована стручна усавршавања наставника током 1. полугодишта школске 2023/2024. године 5. Разно 	Децембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Председник Стручног већа друштвено-језичке групе предмета
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности 2. Избор ученика за школска и општинска такмичења 3. Однос ученика према настави и мотивација за учење 4. Прослава Школске славе св. Саве 27. 1. 	Јануар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Педагог • Координатор рада Ученичког парламента • Наставници и ученици ОШ "Б. Радићевић"
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација плана и програма редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности 2. Реализација одлука донетих на Педагошком колегијуму 3. Извештаји са одржаних семинара 4. Обележавање Дана државности Републике Србије 15-16. 2. 5. Разно 	Фебруар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Председник Стручног већа друштвено-језичке групе предмета
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација плана и програма 2. Реализација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности 3. Вођење педагошке документације 4. Организовање стручних посета за ученике 5. Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату 	Март 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Председник Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Координатор рада Ученичког парламента
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода школске 2023/2024. 2. Реализација наставног плана и програма 3. Анализа успеха на такмичењима 4. Закључци Педагошког колегијума 5. Стручно усавршавање наставника 6. Обележавање Дана победе у Другом св. рату 9. 5. 7. Разно 	Април 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Председник Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Педагог
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа плана и програма 2. Предлог уџбеника за следећу школску годину 3. Анализа угледних часова 4. Разно 	Мај 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Председник Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Педагог

<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају 4. класификационог периода школске 2023/2024. 2. Реализација наставног плана и програма 3. Реализација часова допунске и додатне наставе и ваннаставних активности 4. Реализација стручних посета или пројеката 5. Израда извештаја о раду Стручног већа друштвене групе предмета у школској 2023/2024. 6. Разно 	<p>Јун 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Председник Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Координатор рада Ученичког парламента
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета током школске 2023/2024. године 2. Подела часова за следећу школску годину 3. Стручно усавршавање наставника 4. Предлози мера за побољшање рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета 5. Усвајање Извештаја о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета у школској 2023/2024. 	<p>Јул 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови Стручног већа друштвено-језичке групе предмета • Председник Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Председник Стручног већа друштвено-језичке групе предмета:
Ивана Петровић, наставник историје

27.3. Стручно веће наставника природно-математичке групе предмета

Чланови су:

1. Миле Бодрожић – наставник математике и информатике
 2. Милица Глигорић – наставник физике
 3. Смиљана Савић – наставник хемије
- Председник стручног већа је Александра Милић – наставник биологије

СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање стручног већа природних наука 2. Предлагање и усвајање годишњег плана рада 3. Евидентирање ученика за додатну „допунску наставу и слободне активности 4. Обележавање дана озонског омотача (16.09.) 5. Обележавање дана чистих планина (26.09.) 6. Обележавање дана туризма (27.09.) 7. Идентификација ученика који раде по индивидуалном програму
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дан заштите животиња (04.10.) 2. Планирање контролних и писмених задатака 3. Дан заштите животних станишта (06.10.) 4. Стручно усавршавање наставника
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интензивирање додатне и допунске наставе 2. Уочавање потешкоћа у савладавању наставног градива и пружања помоћи слабијим ученицима 3. Обележавање дана просветних радника (08.11.) 4. Стручно усавршавање наставника 5. Анализа успешности рада по индивидуалном програму

ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање светског дана борбе против сиде (01.12.) 2. Посета Фестивалу науке у Београду 3. Организовање дана истраживача 4. Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта 5. Стручно усавршавање наставника
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема ученика за школска такмичења 2. Обележавање школске славе Светог Саве (27.01.) 3. Стручно усавршавање наставника
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација школских и неких општинских такмичења 2. Стручно усавршавање наставника
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Даље учешће ученика на такмичењима 2. Обележавање Дана заштите воде (22.3.) 3. Анализа успеха ученика у трећем кварталу 4. Стручно усавршавање наставника
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање светског Дана здравља (07.04.) 2. Посета Теслином и Техничком музеју у Београду 3. Посета Ноћ биологије у Новом Саду 4. Обележавање Дана планете земље (22.04.) 5. Учешће ученика на даљим нивоима такмичења 6. Стручно усавршавање наставника
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посета Фестивалу науке и образовања у Новом Саду 2. Реализација школских екскурзија 3. Учешће ученика на републичком такмичењу 4. Организација припремне наставе за ученике осмих разреда 5. Обележавање Дана биодиверзитета (22.мај) 6. Стручно усавршавање наставника
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Дана заштите животне средине (05.јун) 2. Анализа рада актива на крају школске године 3. Организација полагања мале матуре за ученике осмих разреда

27.4. Стручно веће наставника за уметности и вештина

Чланови су:

1. Младен Шкорић – наставник музичке културе
 2. Александар Рапић – наставник ликовне културе
 3. Милица Глигорић – наставник ТиТ
- Председник стручног актива је Јелена Ћућуз – наставник физичке културе

Садржаји и задаци	Носиоци активности	Време реализације
-Конституисање Стручног већа	Сви чланови Стручног већа	Август

-Анализа учествовања на ликовним конкурсима, такмичењима и школским приредбама у току претходне школске године		
-Утврђивање критеријума за избор ученика у секције -Разрађивање планова за предстојећи <i>јесењи крос</i>	Сви чланови Стручног већа Јелена Ћућуз	Септембар
-Анализа реализације месечног програма рада -Обележавање „Дечје недеље“	Сви чланови Стручног већа <i>ученици од 1-8 разреда</i>	Октобар
-Анализа резултата и успеха ученика на крају I квартала -Анализа месечних планова	Сви чланови Стручног већа	Новембар
-Реализација и праћење секција (часова додатне и допунске наставе). -Усаглашавање критеријума оцењивања -Анализа постигнутих резултата и успеха ученика на крају I полугодишта.	Сви чланови Стручног већа	Децембар
-Обележавање Светосавске Академије -Резултати претходно одржаних секција / часова додатне наставе	Младен Шкорић <i>ученици од 5-8 разр.</i> Сви чланови Стручног већа	Јануар
-Припреме ученика за такмичење	Сви чланови Стручног већа	Фебруар
- Припреме ученика за такмичења, ликовне конкурсе, Дан школе - Анализа остварених резултата на такмичењима, ликовним конкурсима, Дану школе, али и на крају 3.квартала	Сви чланови Стручног већа	Март
-Анализа остварених резултата на ликовним конкурсима и такмичењима	Сви чланови Стручног већа <i>ученици од 5-8 разр.</i>	Април Мај
-Реализација и праћење секција (часова додатне и допунске наставе) -Усаглашавање критеријума оцењивања -Анализа постигнутих резултата и успеха ученика на крају школске 2022 / 2023. Године	Сви чланови Стручног већа	Јун

V Планови рада стручних актива и тимова

28. Састав тимова и актива

Састав тимова и актива 2023/2024.

<p><u>Тим за инклузивно образовање чине:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Лидиа Ирга (педагог) -координатор2. Драгана Анђелковић (наставник разредне наставе)3. Миле Бодрожих (наставник математике)4. Зорица Савих (наставник разредне наставе)5. Дуња Мрђих (директор)6. Родитељ: Соња Винце7. Ученик: Тамара Милаковић	<p><u>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Марко Мандраш (наставник енглеског)2. Лидиа Ирга (педагог)3. Александра Милић (наставник биологије)4. Јелена Ђуђуз (наставник физичког и здравственог васпитања)5. Бојана Марковић (секретар школе)6. Дуња Мрђих (директор)-координатор7. Тамара Кошњак (наставник разредне нас)8. Ученик: Александра Живанчевић9. Родитељ: Шиндлер Славица
<p><u>Тим за самовредновање чине:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Лидиа Ирга (педагог)-координатор2. Дуња Мрђих (директор)3. Бојана Берић (наставник географије)4. Александар Рапић (наставник ликовне културе)5. Весна Ковачевић (наставник разредне наставе)6. Миле Бодрожих (наставник математике)7. Ученик: Сара Гвоздић8. Родитељ: Халас Даниел	<p><u>Стручни актив за школско развојно планирање чине:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Дуња Мрђих (директор)2. Лидиа Ирга (педагог) - координатор3. представник локалне самоуправе4. Агнеш Скитшак-Мајсторовић (наставник предметне наставе и библиотекар)5. Виолета Кијачки (наставник разредне наставе)6. Ивана Петровић (наставник историје)7. Младен Шкорић (наставник музичке културе)8. Родитељ: Невенка Нађ9. Ученик: Тамара Милаковић

<p><u>Тим за професионални развој</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Лида Ирга (педагог) 2.Виолета Кијачки (наставник разредне наставе) 3. Дуња Мрђић (директор) 4. Милица Глигорић (наставник физике)-координатор 5. Агнеш Скитшак-Мајсторовић (наставник предметне наставе и библиотекар)-координатор 6. Јелена Ђуђуз (наставник физичког и здравственог васпитања) 7. Ученик: Леа Хупик 8. Родитељ:Верица Митрески 9. Представник локалне самоуправе 	<p><u>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лида Ирга 2. Дуња Мрђић - координатор 3. Весна Ковачевић 4. Ана Ханг 5. Бојана Берић 6. Александар Рапић 7. Родитељ:Жарко Живановић
<p><u>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дуња Мрђић 2. Лида Ирга 3. Милена Царевић 4. Горан Груловић - координатор 5.Смиљана Савић 6.Моника Јожа 7. Милица Глигорић 8. Родитељ: Дабидовски Зоран 9. Ученик: Сара Гвоздић 	<p><u>Тим за јавну и културну делатност школе</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Зорица Савић 2.Драгана Анђелковић 3.Виолета Кијачки- координатор 4. Весна Ковачевић 5. Александар Рапић 6. Ана Ханг 7.Младен Шкорић 8. Моника Јожа 9.Тамара Кошњак

Председници стручних већа:

За разредну наставу: Драгана Анђелковић

Природне науке: Александра Милић

Друштвене науке: Ивана Петровић

Уметност и вештине: Јелена Ђуђуз

Чланови Педагошког колегијума су:

1. Дуња Мрђић (директор)
2. Лидиа Ирга (педагог)
3. Драгана Анђелковић (наставник разредне наставе - председник Стручног већа наставника разредне наставе)
4. Александра Милић (наставник биологије - председник Стручног већа наставника природно-математичке групе предмета)
5. Ивана Петровић (наставник историје –председник Стручног већа наставника друштвено –језичке групе предмета)
6. Јелена Ћућуз (наставник физичке културе - председник Стручног већа наставника за уметност и вештине)
7. Горан Груловић (наставник верске наставе – координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво)
8. Милица Глигорић (наставник физике и ТиТ – координатор Тима за професионални развој)

29. План Тима за инклузивно образовање

Активности	Носиоци	Време	Начин рада и праћење
1. Конституисање Тима, израда и усвајање Плана рада Тима за инклузивно образовање	Чланови Тима	Август - Септембар	Именовање чланова Тима, одређивање координатора – решење директора о именовању чланова Тима Дефинисање активности које ће Тим реализовати у школској години – усвојен план рада
2. Анализа стања у школи са аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, као и даровитих ученика и предлог ученика за ИОП у школској 2023/2024. години	Одељенски старешина, педагог, родитељи ученика	Септембар	Евалуације ИОП за претходну школску годину, усвајање предлога одељенских старешина и предметних наставника – израда и усвајање ИОПа за школску 2023/2024. годину од стране Педагошког колегијума

3.Формирање тимова за додатну подршку ученицима, 4. Пружање помоћи наставницима у изради педагошких профила ученика са ИОП, одређивању мера подршке и планираних активности	Чланови Тима, одељенске старешине, предметни наставници		Именовање чланова тима за додатну подршку ученицима Упућивање на стручну литературу
5.Испитивање усклађености задатака са мерама подршке дефинисаним у оквиру ИОП-а Праћење, евалуација и ревидирање планираних активности и исхода	Чланови Тима за додатну подршку и тима за инклузивно образовање	Квартално за нове ИОПе Крај првог и другог полугодишта	Евалуације ИОПа
6.Анкетирање родитеља ученика којма је потребна додатна подршка у образовању о сарадњи и остваривању планираних исхода	Чланови Тима	Јануар	Анкета за родитеље – обрада податка и предлагање мера за унапређење сарадње и подизање квалитета образовно-васпитног рада
7. Сарадња Школском управом Нови Сад	Координатор Тима	По потреби током године	Евиденција о сарадњи
8. Сарадња са Интерресорном комисијом ради утврђивања степена подршке ученика	Координатор Тима	Током године	Захтев за пржање додатне подршке ученику
9.Сарадња са Школом за специјално образовање „ Антон Скала“ ради обезбеђивања додатне подршке у образовању за ученике – подршка логопеда и дефектолога	Координатор Тима	Током године	Захтев за пружање додатне подршке у образовању
10. Сарадња са Тимовима за инклузивно образовање у школама у окружењу	Координатор Тима	Током године, по потреби	Евиденција о сарадњи
11. Анализа реализације програма Тима, извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о раду тима	ТИМ,Наставничк о веће	Јун, август	Извештај

30. План Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања

и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања

Чланови Тима у ове школске године усмериће своје активности пре свега у превенцију насиља и развијању толеранције и међусобног поштовања међу свим актерима школског живота.

Задаци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су да:

- припрема програм заштите;
- информисање ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- води и чува документацију и извештава стручна тела и органе управљања.

Под другим облицима ризичног понашања нарочито се издвајају употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција. Посебно се овим Школским програмом планирају садржаји везани за упознавање запослених и ученика о забрани дискриминације и дискриминаторског понашања. То је понашање којим се на непосредан или посредан начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање, давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиских лица на отворен или прикривен начин. Дискриминаторно понашање може бити заснива се на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта / или расељеног лица /, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким и другим организацијама и другим личним својствима. Такође се у овим програмом Школа бави и забранама понашања које вређа углед, част или достојанство.

На реализацији овог програма укључени су сви запослени у Школе, а посебно Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Програм се операционализује Годишњим планом рада за сваку школску годину. Приликом реализације програма активно се укључују лица из локална средина, а посебно: представници МУП-а, Завода за јавно здравље, Центра за социјални рад, Дечјег диспанзера и патронажне службе, Црвеног крста. Укључују се и лица обучена за превенцију и интервенцију у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и других облика ризичног понашања, које утврђује министар.

Посебно се укључује Ученички парламент. Прошле школске године реализован је посебан програм са локалном средином везан за безбедност. У овом програму са ученицима IV I VI разреда су реализоване и неке теме из овог програма, реализатори су били представници МУП-а. Уколико се овај пројекат настави и наредних година биће саставни део Школског програма.

На основу Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Националног плана акције за децу, израђен је Општи и Посебан протокол за заштиту деце од насиља, који је Влада Републике Србије усвојила августа 2005. г.

Посебан протокол обавезујући је за све који учествују у раду васпитно-образовне установе.

Деци је потребно обезбедити оптималне услове за несметан рад и боравак у школи, као и заштиту од сви облика насиља, злостављања и занемаривања.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја или достојанства деце-ученика. (посебни протокол, стр.8).

Насиље може бити : физичко, емоционално, сексуално, електронско, социјално.

Глобални циљ програма за заштиту деце од насиља је превенција насиља.

Задаци:

- Упознавање ученика , родитеља и локалне заједнице са програмом заштите деце од насиља
- Реализација планираних активности за заштиту деце од насиља (превентивне и интервентне активности)
- Праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика од насиља
- Сарадња са Центром за Социјални рад, Домом здравља, МУП-ом
- Евиденција појава насиља, вођење документације, извештавање стручних тела

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- развија и негује културу понашања
- не толерише насиље и не ћути о њему
- развија одговорност свих
- обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Програм рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је посебан документ којим се планира рад Тима и који се операционализован налази у Годишњем плану рада школе.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Појам и врсте насиља

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Форме у којима се јавља насиље су следеће:

- *Физичко* насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, давлeње, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

- *Емоционално/психолошко* насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања

- Искључивање из групе и дискриминација представљају *социјално насиље*. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

- *Сексуално насиље и злоупотреба* деце/ученика подразумева њихово укључивање у ексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се : сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича; додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

- Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве *насиља коришћењем информационих технологија (електронско насиље)*: поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуму и сл.

- *Злоупотреба* деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

- *Занемаривање и немарно поступање* представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

- *Експлоатација* деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

Основни принципи и циљеви програма заштите ученика

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење.

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су следећи:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

Процедура у интервенцији

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља **међу децом**, од стране **одраслог у школи** или од стране **одраслог ван школе**.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељењског старешину, педагога, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељењски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обрађена на жртву

насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба, полиција). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, **обавештава се МУП, Центар за социјални рад** (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)
7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Евиденција и документација

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба, директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

Едукативни и образовни програми за развој, мир и толеранцију

Тежиште овог едукативног програма и образовног програма усредсређен на стручно оспособљавање свих стручњака који се баве децом. Овај програм за развој, мир и толеранцију мора да мобилише све друштвене организације и поједице укључујућим и саму децу. Тежиште ових активности је на ширењу порука из Конвенције о правима деце, подстицање осетљивости за права деце код наставника и родитеља и осталим друштвеним институцијама на локалном нивоу. Овај програм ће се реализовати у време трајања Дечје недеље (03– 12. октобра) и током године и биће пропраћено тематским радовима из српског језика и ликовне културе.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Превентивне активности за спречавање настанка девијантног понашања малолетничке деликвенције морају почети у породици, а наставити у Школи. Зато је потребно да ове чињенице буду предложене родитељима кроз различите форме: У саветовалишту Дома здравља, организовањем едукативних предавања о дроги, алкохолу и пушању, сиди и деструктивним и тоталитарним верским сектама у Школи, а носиоци реализације ће бити лекари Дома здравља и професионални предавачи из ових области, стручни сарадници школе.

Такође, наставити сарадњу са Центром за социјални рад и МУП-ом из Инђије, кроз предавања посвећена овом проблему.

Превентивни програм превенције болести зависности одвијаће се кроз едукацију ученика и биће спроведен кроз рад посебно формираних секција у Школи. Спроводиће се континуирано, а повремено ће се

одржати професионална предавања пропраћена приказом видео касета о коришћењу дроге и брошурама са превентивним садржајем и порукама, а према смерницама Светске здравствене организације.

Као допринос превенцији малолетничке деликвенције у Школи ће се организовати тематски радови из српског језика и ликовне културе. Активирање спортских и рекреативних активности код ученика је значајно у циљу спречавања настанка девијантног понашања.

Радиће се максимално на унапређењу психомоторног развоја- менталног здравља целокупне дејче популације. Радиће се на пропагирању стила живљења који ће као вредности и извор животних задовољстава истицати рад, спорт и уметност, дакле праве вредности и на тај начин допринети спречавању развоја деликвенције код школске деце. Носиоци реализације биће одељенске старешиине, предметни наставници и стручни сарадници Школе.

Мобилисање средстава јавног информисања да покрећу акције и прате акције за унапређење квалитета живота деце и успостављање позитивних односа према деци и њиховим потребама. Учинићемо сваки могућ напор да се успостави и одржи здрав хумани стандард живљења.

Програм активности за спречавање наркоманије, васпитно запуштеног и девијантног понашања ученика

За спречавање наркоманије, појаве васпитне запуштености, девијантног и деликвентног понашања предвиђен је следећи програм мера:

1. Унапређивање програма и реализација васпитног рада школе;
2. Побољшање програмске сарадње са родитељима;
3. Успостављање организованије сарадње са институцијама друштвене средине;

Програмски садржаји и задаци имају циљ:

- Да обезбеде ученицима неопходно знање за формирање ставова, вредности и понашања које карактеришу здраву личност способну за избор пожељних стилова живота;
- Да ученицима олакша процес прилагођавања на школи и подстицање социјале интеграције;
- Да подстиче развој свести о себи код ученика, самопоштовање и самопоуздање уз учење видова самопотврђивања без агресивности и уз уважавање других,
- Развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и прихватање личних проблема животне кризе као изазова за развој;
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа уз разумевање других, успостављање, неговање и развијање односа са другима, развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, потребама и слично;
- Развијање комуникативне способности, вештине ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба, формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности;
- Развијање здравог стила живота ученика;
- Упознавање ученика са законом и правилима која се односе на забрану коришћења дроге
- Промовисање активности зајачање позитивних елемената ученика који се не дрогирају и организовање посебних програма старијих ученика који ће се реализовати са млађим и на неки начин постати њихови заштитници у кризним ситуацијама;
- Препознавање и формирање одбрамбених механизма понашања од нуђења дроге
- Кроз тематска предавања ученика упознати са коришћењем дроге и указати на негативне последице по здравље кроз поремећаје у функцији појединих органа као и на безнадежну будућност особе која користи дрогу

Предвиђени програми се реализују у оквиру редовних и ваннаставних активности у сарадњи наставника, стручних сарадника, директора, родитеља, ученика и других стручњака по потреби.

Редовне наставне активности:

- Редовни предметни час
- Часови додатне наставе
- Секције
- Квиз такмичења, на нивоу школе и општине
- Час одељенског старешине.

Ваннаставне активности:

- Предавања
- Трибине
- Изложбе радова са порукама, зидне слике
- Литерарна дружења и читање радова са порукама

Образовно-васпитни рад са ученицима заснива се на формирању фонда знања и навика које када их савладају и примењују у понашању омогућују да кажу -НЕ! када се нађу у ситуацији нуђења дроге, са ученицима се користе различити облици рада; опис ситуација, анализа одређених реклама, расправа на одређену тему, стручне трибине из области наркоманије и малолетничке деликвенције и слично.

Предвиђени програми превенције су прилагођени узрасту детета и остварују се кроз наставу ОЗ, слободне активности и друштвено користан рад.

Увођењем психо-педагошко-дефектолошке службе стварају се повољнији услови за поспешивање васпитно-образовног рада са ученицима и успостављање сарадње са родитељима и друштвеном средином. Та сарадња је базирана на стварању услова за организовано бављење активностима за које су ученици заинтересовани и мотивисани. Све активности у Школи отпочињу од поласка детета у први разред и трају континуирано током школовања уз праћење.

Примарна превенција:

На основно школском узрасту ученика најчешћи облици неприлагођеног и девијантног понашања су: ремећење наставе, узнемиравање других, бежање са часова, бежање из школе, агресија (намерно повређивање других, упадање у реч, туче) и уништавање својине (крађа, узимање новца, наношење штете), употреба дроге, самоповређивање и др.

Важан сегмент примарног превентивног деловања је сарадња школе и породице. Познато је да у тој сарадњи има често шаблонских и застарелих облика рада и садржаја (на родитељским састанцима доминирају индивидуални контакти наставника и родитеља који су кратки и зато се не постижу значајни резултати). Они се најчешће остварују са родитељима чија деца имају проблема у учењу и дисциплини.

Да би се побољшала сарадња породице и школе требало би је обогатити новим облицима и садржајима који би имали следеће елементе: указивање на важност утицаја родитеља на успех односно неуспех њихове деце, упознати родитеље са променама деце у пубертету (шта се тада догађа и зашто се мења понашање њихове деце), упозорити их да је у једном периоду важније да буду са својом децом него да им деле успешне савете и придице, истаћи значај подстицања и бодрења детета и онда када им ништа не полази за руком јер то је вредније од свих мера кажњавања и присиљавања.

Организовање стручних трибина за родитеље и ученике седмих и осмих разреда: Малолетничка деликвенција и Превенција болести зависности.

У раду са ученицима постоји више начина превентивног деловања: кроз редовну наставу, слободне активности, културну и јавну делатност школе као и кроз рад стручних сарадника. Да би школа била место где се ученик добро осећа, где може да задовољи своју радозналост и интересовања, поред редовне наставе врло је важно у оквиру слободних активности понудити атрактивније садржаје који прате нова научна и техничка достигнућа.

Тимским радом стручних сарадника прате се карактеристике развоја и омогућава се рана детекција сметњи и несклада у понашању. Задатак психо-педагошко-дефектолошког рада је установити кључна места,

развоје фаза где је природан ток застао, успорио, где је померен од општег правца како би се омогућило напредовање. Добро вођено дете лишав се непријатности да буде суочено са личним неуспехом. Неразумевање, лични неуспех води дете на улицу, удаљава га од школе. Да би се избегло суочавање са незгодним ситуацијама, прекорима, подсмесима, slabим оценама оно тражи средину у којој ће бити вредновано на начин непослушности, физичке и вербалне агресивности, деструктивности односно вреднован измењеним облицима понашања. Одступања у развоју личности у односу на себе и друге није сукобљавање са друштвеном заједницом у правом смислу речи, али указује на потребу вођења ученика.

На раном школском узрасту превентивне мере се састоје у одабиру облика рада који делује на структуру и функције централног нервног система како би се развиле и превежбале на што бољи, могући облик функционисања. Примењују се серије стимулативних активног, редукативних вежби усмерених пре свега на психомоторну организацију, које су у непосредној колерацији са наставним садржајима (читањем, писањем, рачунањем, говорним изражавањем...). Такав рад мобилише психомоторне функције и помаже детету да истраје, развије одговорност према раду, стекне ослонац, самопоуздање, доживи постепено успех и мотиве за нове напоре.

Психолошко-педагошко-дефектолошка служба при изради програма превенције ради на идентификацији и опису одређених појава и ситуација које су већ значајне: упознаје колектив, родитеље и ученике са резултатима опсервације и анализа и процењује могућност да школа превазиђе уочене, ако је потребно ангажује сараднике и ван школе.

Добром сарадњом школе, родитеља и стручних институција могу се направити помаци у квалитетнијем превентивном раду са ученицима. Поремећају у понашању деце представљају облике понашања који одступају од друштвено прихваћених норми понашања и које неповољно утичу на развој младих. Због тога су потребне васпитне и превентивне активности, стручна и друштвена помоћ у решавању проблема који због њих настају. За поремећаје у понашању деце и омладине користе се различити појмови: васпитна запуштеност, девијантно понашање, деликвенција, преступништво и др. Они се могу посматрати према факторима порекла, социјалној средини испољавања, врсти манифестовања и последицама на личност и заједницу. Облици неприла-гођеног понашања у школи могу бити различити од немарности у раду, недисциплине и коришћења норми понашања и међусобних односа до активности који угрожавају здравље, социјалне односе и развој ученика. Зато је правовремено откривање, сузбијање и превентивно деловање школе на спречавању поремећаја у понашању деце важан задатак савременог образовања и васпитања.

У школи ће бити организована предавања од стране МУПА уз подршку Министарства просвете предавања у циљу превенције болести зависности, трговине људима, злостављања и занемаривања за ученике 1.4. и 6. разреда на ЧОСовима једном месечно у сваком разреду по већ утврђеном плану.

План активности тима за заштиту дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Активности	Носиоци	Начин праћења	Време
Именовање Тима Израда плана рада текућу школску годину и упознавање свих актера Дежурство у школи (вођење књиге дежурства) Платформа „Чувам те“	Директор, координатор школског тима педагог, дежурни наставници	Педагошка документација, извештаји	Почетак септембра
Ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Тим за заштиту, секретар	Педагошка документација, извештаји	По потреби
Заједнички разговори свих актера школског живота	Сви запослени у школи	Педагошка документација, извештаји	По потреби
Организовање темацке наставе	Сви запослени	Припреме, планови	Две недеље на почетку шк.године и током године
Постављање кутије поверења Упознавање родитеља и ученика са школским правилима, програмом заштите ученика и правилницима које доприносе заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељенске старешине	Педагошка документација	Прво полугоди ште
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током године
Организовање и реализација анкетног истраживања за ученике „Како да спречимо насиље“	Педагог	Анкета, извештај	Новембар
Едукација ученика седмог и осмог разреда „ Друштвене мреже – предности и опасности које носе“	Педагог	Евиденција у дневнику	Децембар
Израда панона и уређење школског простора са циљем подстицања другарства, толеранције, конструктивног решавања конфликта...	Ученици, наставници	Радови, документација, панои	Током године
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља: -Сарадња са МУП-ом око предавања у оквиру у вези Пројекта „Основи безбедности деце“ на теме: Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, Насиље као	Тим, директор, библиотекари, педагог	Педагошка документација, извештаји	Током године

<p>негативна појава“, Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, Превенција и заштита деце од трговине људима, Заштита од пожара, Заштита од техночко-технолошких опасности и природних непогода.</p> <p>Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ на теме код ученика првог циклуса „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у току првог полугодишта школске 2023/2024 године код ученика првог и другог разреда, ау другом полугодишту код ученика трећег и четвртог разреда.</p> <p>У другом циклусу реализоваће се активности на тему „Превенција вршњачког насиња у стварном и у виртуелном окружењу“ у току првог полугодишта код ученика петог и седмог разреда, а у току другог полугодишта код ученика шестог и осмог разреда.</p>			
Едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература,	Педагошка документација, извештаји	Током године
Појачан васпитни рад са ученицима: -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Наставници, педагог	Педагошка документација, извештаји	Током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Педагог, одељ.старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Интезивиран и индивидуализиран васпитни рад: са починиоцима насиља и са жртвама насиља	Одељ.старешине педагог	Досије ученика, евиденције	Током године по потреби
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	Одељ.старешине педагог	Досије ученика, евиденције	Током године
Организовање и реализација спортских активности: - недеља школског спорта -спортска такмичења у оквиру Дечије недеље	Наставници физичког васп., учитељи	Педагошка документација, извештаји	Једна недеља у првом и једна недеља у другом

			полугодишту
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршљачким тимом– Дечија недеља, Дан толеранције, Дан детета, Дан борбе против насиља над женама, Дан људских права – израда паноа, материјала, вршњачка едукација	Задужени наставници, родитељи	Педагошка документација, извештаји	У складу са календаром важних датума
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Одељ.стареши не педагог	Педагошка документација, извештаји	Током године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: Спровођење процедура и поступака разговања у ситуацијама насиља Праћење и евидентирање свих врста насиља Примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља Укључивање родитеља у решавање проблема Сарадња са локалном заједницом Праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, директор, одељ.старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Током године
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Током године
Праћење промена понашања ученика	Одељ.стареши не педагог	Педагошка документација	Током године
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим	Педагошка документација, извештаји	VI, VII

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

На првом нивоу активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитнодисциплинки поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...)

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања шрема ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите.

Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

31. План Тима за самовредновање

Акциони план

План рада Тима за самовредновање рада школе

Р.бр	АКТИВНОСТИ	Одговорна особа	Носиоци	Време
1.	Формирање тима и усвајање плана рада за школску годину подела задужења, договор о раду, вођење евиденције Информисање колектива школе на Наставничком већу о активностима и задужењима за реализацију кључних области: „Подршка ученицима“, „Етос“ и „Образовна постигнућа ученика“	Координатор тима	Чланови тима	септембар
2.	Праћење укључивања ученика у допунску и додатну наставу Избор и израда инструмената за самовредновање	Координатор тима	Чланови тима	Током године

3.	Праћење рада осталих тимова задужених за пружање подршке ученицима и сарадња са њима	Координатор тима	Чланови тима	Током године
4.	Квалитативна и квантитативна обрада податка	Координатор тима	Чланови тима	Током године
5.	Анкетирање свих учесника образовно-васпитног процеса	Координатор тима	Чланови тима	Током године
6.	Извештавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента са извештајем о самовредновању	Координатор тима	Чланови тима	Јануар, Јун
7.	Прикупљање података и документације и утврђивање нивоа остварености показатеља у оквиру стандарда Састављање извештаја о раду тима за школску годину	Координатор тима	Чланови тима	Током године Јануар, јун

Област: Подршка ученицима

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
Подручје вредновања	Процена подршке ученика у школи како свим ученицима тако и ученицима из осетљивих група и ученика са изузетним способностима
Циљ	Да сваки ученик има помоћ и подршку од сваког запосленог у школи. Како сваки појединачни ученик а посебно ученици који имају већу потребу за тим.

Редни број	Предвиђене активности	Време	Носиоци	Начин	Инструменти
1.	Израда посебних програма образовно-васпитног рада и праћење реализације програма (социјална заштита, здравствена заштита, превенције насиља)	Септембар и током године	Чланови тима	Анализа документације, извештаји о реализованим активностима	Школска документација
2.	Праћење безбедности деце у школи у сарадњи са Тимом за	Током године	Чланови тима	Анализа извештаја	Школска документација

	заштиту деце од насиља				
3.	Праћење и анализа успеха ученика који наставу похађају по ИОПу	квартално	Чланови тима	Анализа документације	Школска документација
4.	Професионална оријентација ученика Испитивање ученика о професионалној оријентацији у школи	Током године	Члнови тима	Праћење реализације програма професионалне оријентације	Школска документација Упитник за ученике
5.	Евалуација кључне области и предлагање мера за унапређење	јун	Чланови тима	Анализа документације, извештаја, реализације програма	Чек листа Школска документација

	Акристи	Време	Носиоци	Извор доказа	Очекивани исход
У школи функционише систем подршке свим ученицима	<ul style="list-style-type: none"> -Извршити анализу успеха ученика на сваком квалификационом периоду. - Утврдити мере подршке ученицима. -Унапредити васпитне мере које ће школа да пружа као васпитну подршку ученицима -Након извршених анализа успеха и владања предузимају се мере подршке за ученике укључивањем свих актиера за постизањем бољих резултата - Школа укључује у пружање подршке ученицима породицу односно законског заступника - Унапредити сарадњу са релевантним институцијама и појединцима са циљем 	Током године	Наставници разрдне и предметне наставе, педагог, директор	Записници са седница одељењских већа, дневници осталих активности образовно-васпитног рада, израђени планови за пружање подршке ученицима, евиденција педагога и разредних и предметних наставника о напредовању ученика	Да у школи функционише систем подршке сваком ученику и да сваки ученик има помоћ и подршку од старне запослених у школи

	<p>унапређења подршке ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> Школа планира транзицију ученика при преласку из једног циклуса у други циклус образовања 				
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	<p>Школа организује програме за развијање социјалне вештине</p> <p>Школа ће анализирати заинтересованост ученика за ваннаставне активности и њихова интересовања и на основу њих понудити исте</p> <p>Школа промовише здраве стилове живота , права детета, заштиту човекове околине и одрживи развој</p>	Континурано током године	Наставници разредне наставе, одељенске старешине, предметни наставници, педагог, директор	<p>Предавања и припреме у оквиру часова одељенских старешина, акредитоване обуке</p> <p>Анализа интересовања ученика, понуда ваннаставних активности</p> <p>Припреме о активностима као и записници одржаних активности</p> <p>Дневне припреме наставника, евиденције о предавањима, анализе добијених тестова , записници са састанака, сусрета</p>	Да сваки ученик има могућност за личним, професионалним и социјалним развојем у школи
У школи функционисаће систем подршке ученицима из	<ul style="list-style-type: none"> Школа уписује све ученике и ради на мотивацији родитеља за упис и наставак школовања деце из осетљивих група 	Континурано током године	Наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине,	Акције које се спроводе у школи, Записници и планови који се сачињавају	Да учени осете да имају помоћ и подршку свих запослених у школи а посебно

	<ul style="list-style-type: none"> - Побољшати систем рада са ученицима из осетљивих група. - У школи се примењује индивидуализовани приступ/ИОП за све ученике из осетљивих група као и за ученике са изузетним способностима - Организовани компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. - Школа треба да развије механизме за идентификовање ученика са изузетним способностима и да ствара услове за њихово напредовање - Унапредити сарадњу са релевантним институцијама са циљем унапређења подршке ученицима 		<p>педагог, директор</p>	<p>Израђени ИОП-и, дневне припреме наставника, педагошка документација, портфолио ученика, успех ученика.</p> <p>Израђени ИОП-и за све ученике из осетљивих група као и за ученике са изузетним способностима , евиденције о напредовању ученика.</p> <p>План и програм коришћења потенцијала школске библиотеке и информатичког кабинета, план и програм боље и ефикасније допунске наставе Предавања, евиденција о раду педагога, евиденција о раду директора, Дневници разредне и предметне наставе.</p>	<p>ученици из осетљивих група и ученици са изузетним способностима</p>
--	---	--	------------------------------	---	--

Област квалитета: ЕТОС	
Подручје вредновања	Међуљудски односи у школи, начин подржавања и промовисања резултата ученика и наставника, безбедност школе, школски амбијент, сарадња у школи на свим нивоима.
Циљ	Промоција школе и побољшање сарадње на свим нивоима, Побољшање опште атмосфере која влада у школи, толеранције, осећаја заједништва и добрих међуљудских односа, осећаја безбедности и бриге о ученицима.

	Активности	Време	Носиоци	Извор доказа	Очекивани исход
Успостављање добрих међуљудских односа	-Анализа школске документације (Правилници); -Праћење примена норми и мера у случајевима дискриминаторног понашања и насиља. -Креирати и реализовати информативне и едукативне активности за ученике, родитеље и наставнике о конструктивном решавању проблема (панои, радинице);	Током године	Чланови Тима у сарадњи са Ученичким парламентом	Школски правилници, записници, извештаји	У школским правилницима јасно су дефинисана норме којима су регулисани понашање и одговорност свих. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	Истицање успеха на огласној табли, родитељским састанцима, Савету родитеља, Школском одбору, на сајту школе, друштвеним мрежама, кроз медије; Анализа документације - понуда активности у које се укључују ученици и вођење евиденције о ученицима и активностима.	Током године	Чланови Тима	Записници, извештаји, објаве на сајту и друштвеним мрежама, документација (годишњи план рада, дневници). Чек листе	Успех сваког појединца, групе или одељења се промовише. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. Сви ученици имају могућност да се укључе у различите активности.
У школи функцише систем заштите од насиља	-Израда паноа, флајера, филмова у којима се јасно подржава борба против било ког облика насиља. -Праћење примене Протокола о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; -Укључивање школе у активности којима се промовише толеранција, сарадња и поштовање (хуманитарне акције,	Током године	Чланови Тима одељенске старешине Ученички парламент	Израђени материјали ; документација о случајевима насиља, извештаји и записници о реализованим активностима, резултати анкете	У школи је јасно изражен негативан став према свим облицима насиља и примењују се процедуре из Протокола заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. У школи се организују

	новогодишњи базар, манифестације ван школе...); Анкетирање ученика о присутности насиља				активности којима се промовише толеранција и сарадња међу свим актерима образовно-васпитног рада.
У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	-Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом -Обезбедити проток информација да одлуке Школског одбора буду доступне свим актерима школе, -Мотивисати родитеље за активно учествовање у школском животу и раду (тематски родитељски састанци, укључивање у активности у школи...)	током године	Чланови Тима Одељенске старешине	Анкета Записници са седница и родитељских састанака, извештаји и записници о реализованим активностима	У школи се остварије сарадња међу свим актерима. Подржавају се иницијативе свих актера образовно-васпитног процеса. Родитељи се радо и редовно укључују у активности које школа организује.

Област: Образовна постигнућа ученика

Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА	
Подручје вредновања	Образовна постигнућа ученика у школи. Резултати ученика на завршном испиту. Резултати образовних постигнућа за даљи развој ученика.
Циљ	Што бољи резултати на завршном испиту, бољи резултати и постигнућа ученика у васпитно-образовном процесу.

Редни број	Предвиђене активности	Време	Носиоци	Начин	Инструменти
1.	Испитивање мотивисаности ученика за самостално стицање знања и вештина	Октобар	Чланови тима	Метода случајног узорка ученика од петог до осмог Статистичка обрада података	Упитник за ученике
2.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	октобар	Чланови тима	Анализа извештаја о успеху ученика	Анализа документације (извештај)
3.	Анализа укључености ученика у допунску и	Новембар - децембар	Чланови тима	Анализа дневника	Анализа документације

	додатну наставу и праћење успешности ученика			осталих облика образовно-васпитног рада	
4.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	децембар	Члнови тима	Анализа извештаја о успеху ученика	Анализа документације (извештај)
5.	Анализа успеха ученика који наставу похађају по ИОПу Анкетирање родитеља ученика који наставу похађају по ИОПу – сарадња са школом и квалитет образовних постигнућа	јануар	Чланови тима	Анализа документације везане за ИОПе ученика Статистичка обрада података	Анализа документације (вредновање ИОПа) Упитник за родитеље
6.	-Испитивање ставова наставника о квалитету школских постигнућа -Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	март	Чланови тима	Обрада података	Упитник Анализа документације
7.	-Анализа успеха ученика на завршном испиту и компаративна анализа успеха ученика на завршном испиту и закључне оцене из предмета који су обухваћени завршним испитом -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта -Компаритивна анализа успеха ученика у односу на претходну школску годину -Анализа успеха ученика на такмичењима	јун	Чланови тима	Увид у документацију Анализа извештаја о успеху ученика Анализа резултата на завршном испиту Компаративна анализа успеха ученика (средње оцене по одељењима, успешност ученика)	Анализа документације

32. План Тима за професионални развој

Активности	Носиоци	Време	Начин праћења
Формирање тима, расподела задужења и израда плана	чланови тима	Септембар	записници, план стручног усавршавања
Израда плана стручног усавршавања у установи и ван ње			
Угледни/огледни часови и радионице	учитељи наставници педагог	током школске године	протоколи за праћење часова
Предметна настава у разредној	предметни наставници	током школске године	учитељи педагог
Посете педагога и директора часовима разредне и предметне наставе	учитељи наставници	током школске године	Извештаји
Стручно усавршавање запослених	креатори семинара	током школске године	Извештаји
Извештавање са семинара, трибина, састанака	Учесници	током школске године	извештаји
Рад у школским тимовима	учитељи наставници педагог, директор	током школске године	Записници
Културне и друштвене манифестације, спортске активности и др.	учитељи наставници педагог	током школске године	фотографије
Организовање и спровођење школских такмичења	учитељи наставници педагог, директор	друго полугодиште	Извештај
Анализа рада тима и састављање извештаја	чланови тима	јун	Извештај

33. План професионалног развоја запослених за школску 2023/2024.г

име и презиме	назив семинара иу каталога ЗУОВ- а	копетенције
Дуња Мрђић	Како до позитивне школске климе	К 3, К14, К17, К23
	Обука за лиценцу директора	
	Вршњачко насиље на друштвеним мрежама, превазилажење, интервенција и превенција	
Лидиа Ирга	Вештине, знања и технике превенције и смањења родно заснованог насилничког и дискриминаторног понашања у школској средини	К3

	ВЕШТИНЕ ЗА АДолЕСЦЕНЦИЈУ - превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих	К3, К14, К19,К23
	Васпитни проблеми ученика и како их превазићи	К3,К14,К17,К23
Драгана Анђелковић	Комуникацијом до успеха - каталoшки број 85	К4,К6,К9,К20,К23, П5
	Васпитни проблеми ученика и како их превазићи- каталoшки број 22	К3,К14,К17,К23,П5
Весна Ковачевић	Да математика буде лака за сваког ђака- каталoшки број 404	К2
	Васпитни проблеми ученика и како их превазићи- каталoшки број 22	К3,К14,К17,К23,П5
Виолета Кијачки	Да математика буде лака за сваког ђака- каталoшки број 404	К2
	Васпитни проблеми ученика и како их превазићи- каталoшки број 22	К3,К14,К17,К23,П5
Зорица Савић	Да математика буде лака за сваког ђака- каталoшки број 404	К2
	Васпитни проблеми ученика и како их превазићи- каталoшки број 22	К3,К14,К17,К23,П5
Моника Јожа	Да математика буде лака за сваког ђака- каталoшки број 404	К2
	Васпитни проблеми ученика и како их превазићи- каталoшки број 22	К3,К14,К17,К23,П5
Милица Глигорић	“Комуникацијом до успеха” каталoшки број 85	К1,К2,К4
	“Употреба мобилних телефона у настави физике” каталoшки број 919	К1
Бојана Берић	“Самоевалуацијом до квалитетне школе” каталoшки број 733	К4, К23
	“ Инклузивно образовање- људски и професионални изазов” каталoшки број 861	
Александра Милић	Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика	
	Занимљива биологија кроз оглед и двоглед као компонента развоја еколошке свести деце и младих	
Миле Бодрожић	400 Нови изазови за наставу математике	К1 , П3
	344 Office 365 у реализацији наставе	К4, К7, К9, К15,К17, К23 , П6
Јелена Ђуђуз	Савремени приступ планирању и организацији атлетске секцијеу основној и средњој школи- каталoшки број 1086	К1
	Улога наставника физичког васпитањау препознавању даровите деце: обједињавање наставних и ваннаставних активности- каталoшки број 1088	К1
Смиљана Савић	Експерименти у настави - каталoшки број 893	К1, К2
	Хемију у контекст стави па се са њом бави- каталoшки број 922	К2
Ивана Петровић	287. “ Приступи , методе и технике у настави историје- пут ка развоју копетенција ученика”	К1,
	599. Медији и ИКТ- ИКТ алати у служби креирања медијских садржаја за наставу”	К2

Милена Царевић	Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима- каталoшки број 18	К3, К4, К14, К20, К23
	Јачање професионалних компетенција у настави руског језика- зимска школа	К1, П3
Марко Мандраш	Умеће комуникације 2- комуникацијске вештине у пракси- каталoшки број 5	
	Добра комуникација између родитеља и наставника- каталoшки број програма 8	
Агнеш С. Мајсторовић	Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима	К3, К4, К14, К20, К23
	Е библиотека- једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке- каталoшки број 2	
Младен Шкорић	“ Чаробни свет музике, обука учитеља за рад са одељенских мором” , каталoшки број 1007	К1
	“Вера кроз песму, песма кроз школу” , каталoшки број 1013	К1
Александар Рапић	Карикатура у учионици- карикатура као ликовни зраз, средство комуникације и алат за интердисциплинарну наставу- каталoшки број 1027	К1, П4
	Ликовно стваралаштво у школи- каталoшки број 1029	К1, К3, К23, П3
Александар Ковачевић		
Халасз Даниел		
Горан Груловић	—Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању	
	трибина „Слобода и личност“	
Ана Ханг		

34. План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Садржај/Активности	Компетенције	Време реализације	Носиоци
Формирање тима, оријентационо утврђивање тема у току школске године којим ће се развијати међупредметне компетенције	-	Септембар	Чланови тима
Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама на седницама одељенских и наставничких већа		Октобар - новембар	Чланови тима

Интерна едукација о развоју међупредметних компетенција на часовима редовне наставе (планирање, реализација, праћење)	-	Током године	Чланови тима
Развијање међупредметних компетенција у ваннаставним активностима	-	Током године	Предметни наставници
Константно праћење едукативне и културне понуде у Општини, мотивација и организација одлазака ученика	-	Током године	Чланови тима
Планирање, организација, реализација и праћење трибина, гостовања, предавања, радионица којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво.	-	Током године	Чланови тима
Промоција предузетништва – организација активности којима се развија код деце предузетништво и организација продајних манифестација	-	Септембар, октобар, децембар, април, мај	Чланови тима
<p>„Марадичка јесен“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација и учешће у спортском турниру - Учесће у креативним радионицама (израда и продаја сувенира, учешће у културно- 	<p>Комуникација</p> <p>Сарадња</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Одговоран однос према околини</p> <p>Естетичка</p>	11. и 12. септембар	<p>Чланови Тима</p> <p>Наставница физичког васпитања</p> <p>Наставници разредне наставе</p>

уметничком програму)	Одговоран однос према здрављу Дигитална компетенција Предузетничка компетенција		Наставница техничког и информатичког образовања Наставница музичког Наставница српског Педагог
Дани Данице Јовановић - тематски часови	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Естетичка Сарадња Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Септембар – октобар	Чланови Тима Наставник верске наставе Наставник ликовне културе Педагог
Дечија недеља Организовање активности у складу са мотом дечије недеље - Хуманитарни турнир	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад с подацима и информацијама. Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Прва недеља октобра	Чланови тима Наставници разредне наставе Наставници музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања и српског језика Педагог Ученички парламент Тим за вршњачку едукацију и сарадњу
Недеља толеранције	Компетенција за целоживотно учење		Чланови тима

<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање дана толеранције (дрво толеранције, подела толерантних порука) - Ликовни радови и литерарни радови - Организација хуманитарне акције (прикупљање слаткиша за новогодишње пакетиће) - Израда порука толеранције на страним језицима 	<p>Комуникација</p> <p>Рад с подацима и информацијама</p> <p>Дигитална компетенција</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Сарадња</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Естетичка компетенција</p> <p>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p>	<p>Новембар</p>	<p>Педагог</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Вршњачки тим за едукацију и сарадњу</p> <p>Наставници разредне наставе</p> <p>Наставници верске наставе и грађанског васпитања</p> <p>Наставник ликовне културе</p> <p>Наставници страних језика</p>
<p>Новогодишњи вашар</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда украса - Организација вашара и продаја ученичких радова - Укључивање родитеља у активности 	<p>Сарадња</p> <p>Комуникација</p> <p>Естетичка</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p>	<p>Децембар</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Педагог</p> <p>Наставници разредне наставе</p> <p>Наставници верске наставе и грађанског васпитања</p>
<p>Дан планете земље</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акција уређења школског дворишта - (чишћење, садња дрвећа и цвећа) - Ликовни радови - Рециклажа (радионица о рециклажи, њеном значају за 	<p>Сарадња</p> <p>Комуникација</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Одговоран однос према животној средини</p>	<p>Април, мај</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Педагог</p> <p>Наставници разредне наставе</p> <p>Наставници биологије, техничког образовања, веронауке</p>

<p>очување животне средине)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Екологија (тематски час биологије о очувању животне средине) - Садња дрвећа у школском дворишту - Екологија као чување Божије творевине (верска настава) 			
<p>Крушедолска звона</p> <p>Учешће у креативним радионицама (израда и продаја сувенира, учешће у културно-уметничком програму)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање штанда - Продаја дечијих радова 	<p>Сарадња</p> <p>Комуникација</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Одговоран однос према животној средини</p> <p>Естетичка</p> <p>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p>	<p>Мај</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Педагог</p> <p>Наставница техничког и информатичког образовања</p> <p>Наставник ликовне културе</p>
<p>Анализа рада током школске године и састављање извештаја о раду</p>	-	<p>Јун 2023.</p>	<p>Чланови тима</p>

35. План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Р. Бр	Циљ	Активност	Начин	Носиоци	Параметри	Динамика
1.	Формирање тима и подела задатака и задужења	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу ангажованости у стручним тимовима, као и	Чланови Тима	Записници са састанка педагошког колегијума	VIII

	Доношење оперативног плана образовно-васпитног рада Предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада		на основу организационих способности			
2.	Креирање годишњег плана рада Тима	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим	Записник са састанка тима, план рада	IX
3.	Садржајност и операционалност главних школских докумената-ГПРШ, ШП, ШРП	Анализа школских докумената-ШП, ГПРШ, РПШ и њихово унапређење	Самовредновња рада школе- кључна област: Школски програм и Годишњи план рада школе	Тим за самовредн.	Записници Тима за самовредн.	X
4.	Континуирано праћење реализације школског програма, наставе, успеха и владања ученика, као и напредовања ученика у односу на очекиване резултате Праћење реализације оперативног плана рада школе	Праћење учења, постигнућа и напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Посете часовима, анализа успеха квартално, индивидуални рад са ученицима са проблемима у учењу, праћење такмичарских резултата, анализа успеха на ЗИ...	Учитељице, наставници, директор, педагог,	Записници ОВ и НВ, извештаји, резултати такмичења, извештаји ЗИ..	Током шк. год.
5.	Унапређење рада школе	Самовредновање рада школе	Самовредновња рада школе- кључне области: Школски програм и ГПРШ и Настава и учење	Тим за самовредн.	Записници Тима за самовредн.	Друго полугод.
6.	Пружање додатне подршке ученицима	Праћење и израда индивидуалних образовних планова (ИОП 1, 2 и 3)	Континуирано праћење ученика, индивидуализација, израда педагошких профила и индивидуалних образовних планова.	Учитељице, наставници, педагог	Педагошки профили и ИОП-и	Током шк. год.
7.	Развијање компетенција наставника ради квалитетнијег обављања посла	Подстицање наставника и на перманентну едукацију и усавршавање путем учешћа на стручним скуповима, семинарима, трибинама...	Обезбеђивање услова неопходних за реализацију стручног усавршавања, како у установи, тако и изван ње	Директор, педагог	Извештаји о струч. усаврш.	Током шк. год.
8.	Подстицање и пружање подршке у	Давање стручног мишљења у	Праћење напредовања наставника- приправника, давање стручног	Директор, педагог,	Припрема одржаних часова,	Током шк. год.

	стицању звања наставника, васпитача и стручног сарад.	поступцима за стицање звања наставника	мишљења о савладаности програма	наставник-ментор	Мишљење комисије о савладаности програма	
9.	Побољшање етоса и радног учинка	Обезбеђивање просторних, материјалних и других услова за што пријатнији и ефикаснији рад	Подстицање позитивне климе у колективу, организовање заједничких активности ван установе, у циљу јачања међуљудских односа, опремање учионица савременим наставним средствима, уређење школског простора...	Директор, педагог,	Извештаји, школски сајт, нова савремена наставна средства	Током шк. год.
10.	Стварање пријатнијег и подстицајнијег окружења за боравак и рад	Естетско уређење школског простора-ходници, учионице и кабинети, канцеларије.	Обогаћивање ходника и учионица новим паноима, плакатима и ученичким радовима, оплемењивање простора зеленилом, вођење рачуна о школској имовини	Директор, наставници, учитељице, педагог, библиотекар, УП	Уређен школски простор	Током шк. год.
11.	Остваривање циљева и задатака о-в рада блиском сарадњом са другим институцијама	Сарадња са образов., здравств. социјал., научним, културним и др. институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада школе	Заједничке активности и узајамна сарадња	Директор, ПП служба, наставници и учитељи, шеф рачун., администр. радник, секретар школе, ученици	Записници, извештаји, продукти сарадње	Током шк. год.
12.	Промоција школа и школских активности	Редовно ажурирање и усавршавање школског сајта	Редовно објављивање школских активности и дешавања, постављање фотографија...	Наставник информатике	Школски сајт	Током шк. год.
13.	Постизање бољих резултата у свим сферама рада и реализација зацртаних циљева	Праћење и вредновање резултата рада	Анализа реализованих активности	Континуирано праћење реализације активности, редовно вођење неопходне документације писање извештаја...	Директор, ПП служба, наставници и учитељи, шеф рачун., администр. радник, секретар школе, ученици	Извештаји, школска документација школски сајт, акциони планови...
14.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација радатима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тим	Тим	Записник	VI
15.	Извештај о реализацији плана рада Тима	Писање извештаја	Анализа спроведених активности	Тим	Извештај, записник	VI

36. План Актива за развојно планирање и развој школског

Програма

Актив за развој школског програма ће пратити реализацију наставе и учења у току школске године. Школски ће пратити наставни процес у школи како из редовне наставе, тако и изборног програма као и слободне наставне и ваннаставне активности и реализацију једносменског рада у школи. И на основу чињеничног стања радити на иновацији и унапређивању наставе и учења у школи.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци
Јун - Август	Праћење измена у школском програму за све разреде извршеним од стране Министарства просвете (Просветни гласник РС)	- Упознавање наставника са изменама у садржају Школског програма за предметну наставу. -Имена уџбеника.	Чланови Актива
У континуитету током наставне године	Заједнички разговори свих актера школског живота	-Изабране теме на ЧОС-и као и на свим часовима кроз темацке целине и интегрисане наставе	Сви запослени у школи
04-08.08.2023.	Тематска настава	Осмишљавање часова тематске наставе	Наставници
Септембар- Децембар	Дефинисање мота (идентитета) школе	Осмишљавање мота (идентитета) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; промоција визије школе	Тим за развојно планирање, одељенске старешине и Ученички парламен
Прво полугодиште школске године	Процењивање адаптације ученика петог разреда	Педагог школе уз помоћ педагошког инструмената	Педагог школе
Током године	Унапређивање образовно – васпитног рада увођењем нове методологије рада .	Праћење примене знања стеченог на семинарима, а које се тичу примене нових метода рада у процесу наставе.	Чланови Актива и Тимова
	Снимање часова предметне наставе у договору са предметним наставником	Израда плана посете и снимања часова - Праћење. Анализа снимљених часова	

	Истраживања у области образовно васпитног рада у циљу унапређивања -	Истраживања у циљу добијања повратне информације на различите теме из области образовно-васпитног рада у циљу унапређивања истог.	
	Предлог мера за квалитетније спровођење образовно – васпитног рада	Договор о мерама које треба предузети у циљу квалитетније реализације програмских садржаја. - Давање предлога за набавку нових наставних средстава у складу са могућностима школе.	
	Самовредновање рада школе – Подршка ученицима, Етос и Образовна постигнућа ученика	Анализа и интерпретација резултата самовредновања.	Тим за самовредновање и тим за развојни план школе

Акциони план Актива за развојно планирања

сачињен је на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању и квалитету рада школе, које је спровео Тим за спољашње вредновање Школке управе, дана 22. и 23. новембра 2022. године од стране Драгане Глоговац, Весне Јовицки и Боривоја Вајагића
- Стандарда квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године;
- Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. годин. Правни основ Смерница јесте Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр. 88/17,27/18 – др. Закон, 10/19,6/20 и 129/21), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13,101/17,27/18 – др. Закон, 10/19 и 129/21), прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе
- Консултацији на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова за самовредновање, Школско развојно планирање и обезбеђивање квалитета и развоја установе ОШ „Бранко Радичевић“ у Марадику је израђен План унапреживања квалитета образовно-васпитног рада.

37. План унапређивање квалитета рада школе

Област 1 : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандард /активност	Временски период	Носиоци активност и	Показатељи реализације
1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе			
<p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посебне програме васпитног рада прилагодити контексту школе и специфичностима средине у којој се школа налази. - При изради Школског програма кориштени су резултати аналитичких истраживања, самовредновања, вредновања и процена о квалитету рада школе. 	Током школске године	Наставници и разредне и предметне наставе, педагог, директор	Израђени квалитетни посебни програми васпитног рада, који одражавају контекст школе и специфичности средине у којој се школа налази, који су саставни део ГПР школе, усмерени ка потребама ученика у складу са узрастом, развојним потребама и интересовањем.
<p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ускладити динамику реализације активности предвиђених акционим 	Током школске године	Наставници и разредне и предметне наставе, педагог, директор	Израђен Акциони план који је у складу са планираном динамиком реализације развојних циљева у развојном плану школе и саставни је део ГПР школе

планом са динамиком реализације развојних циљева у ШРП-у			
<p>1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе</p> <p>- Ускладити школске документе и да је из њих видљива специфичност школе, по чему се она издваја</p>	Током школске године	Наставниц и разредне и предметне наставе, педагог, директор	Израда кључних докумената са акцентом на специфичност установе ОШ „Бранко Радичевич“ Марадик
<p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе</p> <p>- Потребно је у свим сегментима рада школе укључити аналитичко-истраживачке анализе и на основу добијених података радити планирање и програмирање рада школе</p>	Током школске године	Наставниц и разредне и предметне наставе, педагог, директор	Израдити анкете, упитнике и на основу анализе добијених података реалзовати планирање
<p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика</p> <p>- Израдити ГПР школе који ће бити прилагођен и усклађен са специфичностима потребама ученика од којих ће зависити и целокупна организација наставе</p>	За почетак школске године , август 2023.	Наставниц и разредне и предметне наставе, педагог школе, директор	Израђен ГПР школе који је прилагођен и усклађен са специфичности ма потреба ученика
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи			
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским	Школска 2023/2024	Наставниц и разредне и	Водити рачуна прилоком израде

<p>програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годишњи план рада донети у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром 		<p>предметне наставе, педагог школе, директор</p>	<p>Годишњег плана рада да буде усклађен са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром рада</p>
<p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - У оперативне/акционе планове органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовати циљеве из развојног плана и као и из развојног плана и водити рачуна о свим актуелним потребама школе 	<p>Август, 2023.</p>	<p>Руководиоци тимова педагог, директор школе</p>	<p>Поставити јасне циљеве и усагласити их са актуелним стањем школе</p>
<p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планови тимова треба да одсликавају процесе рада и да се пројектују промене на свим нивоима деловања 	<p>Август, 2023.</p>	<p>Руководиоци тимова педагог, директор школе</p>	<p>Нови планови који одсликавају процес рада и укључивање новитета ба свим нивоима деловања</p>
<p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потребно је оперативно планирање органа, тела и тимова и потребно је предвиђати активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године 	<p>Август, 2023.</p>	<p>Руководиоци тимова педагог, директор школе</p>	<p>Оперативни планови са новим активностима и механизмима за праћење рада и извештавања током школске године</p>

<p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потребно је да годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и да буде усклађен са годишњим планом 	<p>Август, 2023.</p>	<p>Наставниц и разредне и предметне наставе, педагог школе, директор</p>	<p>Израђен годишњи извештај са релевантним информацијама о раду школе и усклађеност са годишњим радом школе</p>
<p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција</p>			
<p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставници треба да користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за своје глобалне планове наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање 	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Наставниц и разредне и предметне наставе, педагог школе, директор</p>	<p>Наставници треба да користе међупредметне и предметне компетенције као и исходе постигнућа у оперативним плановима</p>
<p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потребно је да се у оперативним плановима наставника као и у дневним припрема наставника буду видљиве методе и 	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Наставниц и разредне и предметне наставе, педагог школе, директор</p>	<p>Оперативни планови наставника као и дневне припреме у којима су видљиве технике којима се планирају учешћа ученика на часу и да се примењују</p>

технике којима планирају учешће ученика на часу			
<p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потребно је планирање допунске и додатне наставе спрам могућности ученика и да се уклопи у распоред часова 	Континуирано током школске године	Наставници и разредне и предметне наставе, педагог школе, директор	Планови допунске и додатне наставе, праћење постигнућа ученика након реализованих допунских и додатних часова
<p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потребно је приликом слободних активности уважавати интересовања ученика 	Јун, 2023.	Одељенске старешине, педагог, директор школе	Потребно је да се испитају ученици које су слободне активности које би они волели да имају у школи, и на основу њихових интересовања сачинити понуђену листу слободних активности која ће имати прилику да похађају
<p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потребно је планирање васпитног рада са ученицима тако да буде засновано на претходно аналитичко истраживачким подацима које подразумевају специфичности ученика и услова њиховог непосредног окружења 	Континуирано током школске године	Наставници и разредне и предметне наставе, педагог школе, директор	Планирање наставе на основу специфичних потребама сваког ученика
<p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или</p>	Континуирано током	Наставници и разредне и	У припреми наставника видљиво

напомене о реализацији планираних активности	школске године	предметне наставе, педагог школе, директор	самовредновања рада наставника
- Потребно је да припреме за наставни рад садрже самовредновање свога рада			

План унапређивање квалитета рада школе			
Област 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандард /активност	Временск и период	Носиоци активности	Показатељи реализације
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.			
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. - Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка знања, јасно истиче циљ и исходе учења на сваком часу. - Наставник упућује ученике у сврсисходност и корист научног наставног градива које ће моћи да имплементира у свакодневним животним ситуацијама.	Континуи рано током године	Наставници разредне и предметне наставе	Напредовање и резултати ученика, записници о посетама часовима, дневне припреме наставника
	Континуи рани	Наставници разредне и	Резултати ученика,

<p>2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученицима дати детаљна упутства и објашњења која су прилагођена за сваког ученика како би разумели објашњење 	<p>током године</p>	<p>предметне наставе</p>	<p>записници о посетама часовима, дневне припреме наставника</p>
<p>2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирати и припремати различите облике рада, технике, различите наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика 	<p>Континуирано током године</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, педагог школе</p>	<p>Дневне припреме наставника, евиденција наставника о напредовању ученика, припремљен материјал за наставу, евиденција о педагошко-инструктивним раду</p>
<p>2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирати и одабирати поступност у постављању задатака различитих нивоа сложености 	<p>Континуирано током године</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>Дневне припреме наставника, наставни и радни листићи са диференцираним задацима</p>
<p>2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потребно је усмеравати интеракцију ученика тако да буде у функцији 	<p>Континуирано</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор</p>	<p>Писане припреме наставника, записници и извештаји са посете часовима, план стручног усавршавања, уверења о похађању</p>

учења (вршњачка едукација, сарадња између група при групном раду, међусобно уважавање)			стручних семинара, трибине, предавања
<p>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања</p> <p>- Подстицати наставнике да приликом извођења наставних часова што чешће и функционалније користе постојећа наставна средства и дидактичке материјале.</p> <p>- У складу са буџетом и финансијским могућностима, обезбедити наставна средства неопходна за извођење квалитетне и сврсисходне наставе.</p> <p>-</p>	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор, шеф рачуноводства	Наставна средства, план коришћења наставних средстава, писане припреме наставника, записници и извештаји са посете часовима.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.			
<p>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</p> <p>- Планирати и припремати разноврсне наставне материјале прилагођене могућностима сваког ученика</p>	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, педагог школе	Дневне припреме наставника, евиденција наставника о напредовању ученика, могућностима и капацитетима ученика припремљен материјал за наставу, евиденција о педагошко-инструктивним раду
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, педагог школе	Дневне припреме наставника, евиденција наставника о напредовању

<ul style="list-style-type: none"> - Планирати и припремати разноврсне наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика 			<p>ученика, припремљен материјал за наставу, евиденција о педагошко-инструктивним раду.</p>
<p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ефикасно планирати време како би се свим ученицима посветило довољно пажње 	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, педагог школе</p>	<p>Дневне припреме наставника, евиденција о напредовању ученика, припремљен материјал за наставу, евиденција о педагошко-инструктивним раду</p>
<p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремати специфичне задатке и материјале на основу плана индивидуализације и ИОП-а 	<p>За сваки час</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, педагог школе</p>	<p>Дневне припреме наставника, припремљен материјал за наставу, евиденција о педагошко-инструктивним раду</p>
<p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирати заједничких активности са ученицима којима је потребна додатна подршка како би се подстало њихов напредак и интеракција са другим ученицима 	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, педагог школе</p>	<p>Дневне припреме наставника, припремљен материјал за наставу, евиденција о вршњачком учењу</p>

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика - Планирати и припремати задатке и темпо рада различитим потребама ученика.	Континуи рано, током године	Наставници разредне и предметне наставе	Дневне припреме наставника, наставни и радни материјали са диференцирани м задацима, побољшање успеха ученика.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.			
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења - Мотивација и активација ученика да повезују сазнања до којих су дошли на часу	Континуи рано, током године	Наставници разредне и предметне наставе	Дневне припреме наставника, побољшање интересовања ученика, побољшење успеха ученика
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом - Ученицима приближити наставне садржаје, мотивисати их да повезују са претходно наученим кроз примере из свакодневног живота -	Континуи рано у току наставе	Наставници разредне и предметне наставе	Педагошка документација и писане припреме наставника, резултати ученика на завршном испиту
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења Развијати код ученика вештине тражења и бележења информација, процењивања и	Континуи рано, током школске године	Наставници разредне и предметне наставе, педагог школе	Дневне припреме наставника, евиденција наставника о напредовању ученика, припремљен

анализу одговора и решења, упорности у трагању за решењем.			материјал за наставу, евиденција о педагошко-инструктивним раду
<p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мотивација и подстицање ученика да долази до својих закључака и развијати креативност код ученика 	Континуи рано, током школске године	Наставници разредне и предметне наставе	Дневне припреме наставника, евиденција наставника о напредовању ученика, припремљен материјал за наставу, евиденција о педагошко-инструктивним раду
<p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстицати и мотивисати ученике да решења до којих су дошли смислено образлажу (писмено и усмено). 	Континуи рано током школске године	Наставници разредне и предметне наставе, ученици	Педагошке свеске, писане припреме и евалуација наставника, наставни листићи, ученичке свеске
<p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника</p> <ul style="list-style-type: none"> - Критички приступ ученика својим и одговорима других ученика. - Охрабривање и подстицање на дискусију, постављање питања. <p>Коришћење различитих облика и метода рада.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање ученика да вреднују своја и знања и постигнућа других ученика. 	Континуи рано током школске године	Наставници разредне и предметне наставе, ученици, педагог школе	Педагошке свеске, писане припреме и евалуација наставника, инструменти за самовредновање и вредновање, записници и извештаји са посете часовима
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.			

<p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирати оцењивање како формативно тако и сумативно у складу са прописима - Давати повратне информације ученицима јасно и недвосмислено - Користити различите технике оцењивања и сваки час оцењивати - Пратити напредовање ученика - Развијати код ученика способност самооцењивања и ангажовање у оцењивању вршњака. - Похваљивати ученике 	<p>Континуи рано, током године</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, педагог</p>	<p>Дневне припреме наставника, педагошке свеске ученика, успех ученика на свим кварталима, портфолио ученика</p>
<p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потребно је да ученицима буду јасни критеријуми вредновања 	<p>Континуи рано, током године</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор</p>	<p>Евиденција сваког наставника и тачно дефинисани критеријуми који се вреднују на часу</p>
<p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потребно је да сваки наставник даје потпуну и јасну информацију ученицима о њиховом раду и напредовању 	<p>Континуи рано током наставе</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>Већа активност и напредовање ученика, педагошке свеске.</p>
<p>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу</p>	<p>Континуи рано током наставе</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>Већа активност и напредовање ученика, педагошке свеске</p>

<p>- Подстицати и мотивисати ученике да постављају себи циљеве у учењу</p>			
<p>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика</p> <p>Критички приступ ученика за свој напредак и напредак осталих ученика</p>	<p>Континуирано током наставе</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>Самоевалуација ученика на часу</p>
<p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</p>			
<p>2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима</p> <p>- Наставник испољава способност разумевања емоција ученика на датом часу</p>	<p>Континуирано током наставе</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>Педагошке свеске ученика, успех и дисциплина ученика.</p>
<p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа</p> <p>Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.</p> <p>- Часови организовани са коришћењем разноврсних наставних метода и облика рада са циљем што веће заинтересованости ученика за рад.</p> <p>- Прати се индивидуални напредак ученика, похваљују се за сваки успех коришћењем</p>	<p>Континуирано у току године</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>Дневне припреме наставника, припремљен наставни материјал, евиденција о педагошко-инструктивном раду, евиденција о индивидуалном напредовању ученика.</p>

разноврсних начина (усмено, оцена).			
<p>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставник користи различите методе и технике којима подстиче интелектуалну радозналост код ученика и подстиче слободно изношење мишљења ученика 	Континуи рано у току године	Наставници разредне и предметне наставе	Дневне припреме наставника, припремљен наставни материјал, евиденција о педагошко-инструктивном раду, евиденција о индивидуалном напредовању и истицању ученика
<p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставници планирају различите начине обраде као и темпо, облик рада и материјал за сваког појединачног ученика 	Континуи рано у току године	Наставници разредне и предметне наставе	Дневне припреме наставника, припремљен наставни материјал, евиденција о педагошко-инструктивном раду, евиденција о индивидуалном напредовању ученика, евиденција о која техника, облик највише одговара ком ученику
<p>2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставник има позитиван став према ученику, указује му поверење и мотивише га да постигне позитиван успех 	Континуи рано у току године	Наставници разредне и предметне наставе	Дневна припрема наставника, позитиван однос наставник – ученик.

Област 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард /активност	Временски период	Носиоци активности	Показатељи реализације
<p>3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање ученика да редовно похађају часове припремне наставе. - Упознавање ученика са техникама учења. - Боље организовање наставе (методе и облици рада, наставна средства). - Вршење анализе пробног и завршног испита у циљу бољег планирања припремне наставе. - Мотивисати и анимирати ученике савременом наставом и применом савремених наставних средстава. 	Друго полугодиште	Предментни наставници, одељењски старешина, педагог, директор	Дневне припреме, педагошке свеске, евиденцију о сарадњи са родитељима, напредовање и резултати
<p>3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>-организовање ефикасније припреме ученика за ЗИ</p>	Друго полугодиште	Предментни наставници, одељењски старешина	Бољи резултати ученика на ЗИ, односно оствареност постављених индивидуалних циљева ученика

<p>3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>-организовање ефикасније припреме ученика за ЗИ</p>	<p>Друго полугодиште</p>	<p>Предментни наставници, одељењски старешина</p>	<p>Бољи резултати ученика на ЗИ, односно оствареност постављених индивидуалних циљева ученика</p>
<p>3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Боље мотивисање ученика за рад и учење. - Усмеравање допунске наставе на постизање основног нивоа постигнућа. - Подстицање ученика на самовредновање и вредновање рада. - Подстицање ученика да редовно похађају часове припремне наставе. 	<p>Друго полугодиште</p>	<p>Предментни наставници, одељењски старешина, педагог, директор</p>	<p>Листићи за самовредновање и евалуацију, педагошке свеске, наставна средства, ученичке свеске, напредовање и резултати ученика, резултати компаративне анализе пробног и завршног испита, број и учешће ученика на едукативним платформама, записници са родитељских састанака ученика 8. разреда</p>
<p>3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усмеравање допунске наставе на постизање средњег нивоа постигнућа. - Боље организовање наставе, прилагођавање наставних средстава, метода и облика рада са ученицима, са циљем подизања квалитета наставног процеса и бољих постигнућа ученика. - Детаљнија анализа и пробног испита у циљу бољег планирања припремне наставе. 	<p>Друго полугодиште</p>	<p>Предментни наставници, одељењски старешина, педагог, директор</p>	<p>Листићи за самовредновање и евалуацију, педагошке свеске, наставна средства, ученичке свеске, напредовање и резултати ученика, резултати компаративне анализе пробног и завршног испита</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Редовно и често тестирање ученика у циљу бољих постигнућа. - Боље мотивисање ученика за рад и учење. - 			
<p>3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање ученика да редовно похађају часове припремне наставе. - Детаљнија анализа пробног испита у циљу бољег планирања припремне наставе. - Редовно и често тестирање ученика у циљу бољих постигнућа. 	Друго полугодиште	Предментни наставници, одељењски старешина, педагог, директор школе	Увид у Дневнике рада / увид у записнике Одељенских већа и табеле, евиденцију о сарадњи са родитељима/Записнике
<p>3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одредити индивидуалне циљеве/исходе ученика. - Планове и припреме за ИОП прилагодити индивидуалним могућностима сваког ученика. 	Током године	Предметни наставник, одељењски старешина, педагог	Планови за ИОП, евиденција о напредовању ученика, план додатне и допунске наставе, дневне припреме наставника.
<ul style="list-style-type: none"> - 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике Подстицање ученика да редовно похађају часове припремне наставе - Подстицање ученика на самовредновање и вредновање рада. - Детаљнија анализа пробног испита у циљу бољег планирања припремне наставе. 	Друго полугодиште	Предменти наставик, одељењски старешина, педагог школе, директор	Увид у Дневнике рада / увид у записнике Одељенских већа и табеле, евиденцију о сарадњи са родитељима / Записнике Наставничког већа напредовање и резултати ученика, педагошке свеске, број и учешће ученика на едукативним платформама.

<ul style="list-style-type: none"> - Подстицање ученика на истраживачки рад, рад на пројектима, проблемска настава. - Укључивање родитеља, појачати сарадњу и контролу између наставника, родитеља и ученика. су уједначена. 			
<p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Унапредити допринос школе због бољих постигнућа ученика 	Током године	Предметни наставници, одељењски старешина, педагог, директор	Планови школе, унапређивање планова и програма, континуитет у самовредновању и примена добијених резултата
<p>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> -користири резултате праћења образовних постигнућа ради даљег развоја ученика 	Током године	Наставници разредне наставе, Предметни наставници, одељењски старешина, педагог, директор	Континуирано праћење образовних постигнућа и добијени резултати доприносе бољим резултатима
<p>3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одредити индивидуалне циљеве/исходе учења ученика. - Планове и припреме за ИОП прилагодити индивидуалним могућностима ученика 	Током године	Наставници разредне наставе, Предметни наставник, одељењски старешина, педагог, директор	Планови за ИОП, евиденција о напредовању ученика, педагошке свеске, план и програм допунске и додатне наставе.
<p>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планови допунске наставе прилагођени су потребама ученика. - Подстицање ученика на редовно похађање допунске наставе. 	Током године	Наставници разредне наставе, Предметни наставник, одељењски старешина, педагог, директор	. Евиденција о напредовању ученика, евиденцију о сарадњи са родитељима, педагошка документација, план и програм допунске наставе, извештаји о раду.

<p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу</p> <p>-Извршити анализе ради испитивања напретка у учењу ученика који похађају допунску наставу</p>	Током године	Предметни наставник, педагог	Евиденција о напредовању ученика, евиденцију о сарадњи са родитељима, педагошка документација, план и програм допунске наставе, извештаји о раду.
<p>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</p> <ul style="list-style-type: none"> - План и програм додатне наставе усклађен је са циљевима и потребама ученика. - Детаљно праћење и анализа напредовања ученика који похађају додатну наставу. 	Током године	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор	Евиденција о напредовању ученика, евиденцију о сарадњи са родитељима, педагошке свеске, дневне припреме наставника, план и програм додатне наставе, извештаји о раду.
<p>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит</p> <ul style="list-style-type: none"> - План и програм припремне наставе усклађен са постављеним циљевима. - Анализу пробног и завршног испита вршити по нивоима образовних стандарда. - Пратити успеха ученика и благовремено их укључивати у часове допунске и припремне наставе. - Мотивисање и анимирање ученика на редовно и активно посећивање припремне наставе. - Упоредити и анализирати резултате завршних испита од претходних година. - Успешна сарадња између родитеља, наставника, ученика 	Континуирано током године	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор	Евиденција о напредовању ученика, евиденцију о сарадњи са родитељима, педагошке свеске, план и програм припремне наставе, резултати компаративне анализе пробног и завршног испита.
<p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у</p>	Током године	Наставници разредне и предметне	Оперативни планови рада наставника, дневне припреме наставника, анализа

индивидуализацији подршке у учењу - План и програм, дневне припреме наставника су усклађени са резултатима иницијалних тестова, напредовањем ученика, њиховим резултатима, индивидуалним потребама ученика		наставе, педагог	тестова ученика, евиденција о напредовању ученика, евиденцију о сарадњи са родитељима, педагошке свеске.
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Током године	Наставници разредне и предметне наставе, педагог	Глобални, оперативни планови рада наставника, дневне припреме наставника, евиденција о напредовању ученика, анализа тестова ученика (завршног тестирања), анализа задатака Тимсс, Писа тестова), евиденција о напредовању ученика,

План унапређивање квалитета рада школе			
Област 4 : ЕТОС			
Стандард /активност	Временски период	Носиоци активности	Показатељи реализације
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи - Наставити са развијањем квалитетних и конструктивних међуљудских односа са подједнаким	Током године	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор	Правилник о понашању запослених у школи, Правила понашања у школи за ученике и родитеље..

ентузијазмом и на свим нивоима.			
<p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих</p> <p>- Видљиво истакнута правила понашања, редовно ажурирање књиге дежурства, по потреби вођење дисциплинских поступака</p>	Током године	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор, секретар	Правилник о понашању запослених у школи, Правила понашања у школи за ученике и родитеље..
<p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције</p> <p>- правила и примене дискриминаторског понашања у школи.</p>	Током године	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор, секретар	Панои, плакати, књига дежурства, документација о васпитно дисциплинским поступцима.
<p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину</p> <p>- Примена адекватних поступака за лакше и брже прилагођавање новопридошлих ученика и наставника на нову школску средину. Праћење и подршка у континуитету</p>	Током године	Предметни наставник, одељењски старешина, педагог, директор	Адекватан одабир одељења, одређивање ментора, посете часовима, рад са ученицима на ЧОС-у, индивидуални разговори са педагогом.
<p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта</p> <p>- Истакнута су сва правила понашања наставника, ученика и родитеља у складу са правилником у свим учионицама, холу и на сајту школе.</p> <p>- На првом родитељском састанку и ЧОС-у поновити кућни ред.</p> <p>- Континуиран превентивни рад са ученицима како кроз наставне тако и кроз ваннаставне активности</p>	Током године	Наставници разредне наставе и предметни наставници, педагог, директор	Записници и извештаји тимова и стручних већа и актива, анкетирање ученика, родитеља и запослених.

<p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</p> <p>- Школа награђује појединце, групе и одељења за постигнуте резултате као и промоцију истих (приредбе, манифестације, угледни и огледни часови, презентације, тв емисије, сајт школе, плакате).</p>	Током године	Наставници разредне наставе и предметни наставници, педагог, директор	Кроз записнике Наставничких већа водиће се евиденција о награђеним наставницима и ученицима. Панои, сајт школе, школски часопис, летопис
<p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>- Континуирано промовисање резултата ученика и наставника путем огласне табле, фб странице, књиге обавештења и сајта школе.</p>	Током године	Наставници разредне наставе и предметни наставници, Педагог, директор	Записници, објаве школе
<p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате</p> <p>- Школа поседује Правилник о награђивању, похваљивању ученика и запослених.</p>	Током године	Наставници разредне наставе и предметни наставници, Педагог, директор	Кроз записнике Наставничких већа водиће се евиденција о награђеним наставницима и ученицима, екскурзије ученика и запослених, књиге, дипломе, захвалнице, сајт школе, јавне манифестације, студијска путовања.
<p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p>- Школа организује различите активности, које имају за циљ укључивање свих ученика и стварање услова да сваки ученик има прилику да буде успешан у складу са својим могућностима</p>	Током године	Наставници разредне наставе и предметни наставници, Педагог, директор	Приредбе, спортска такмичења, изложбе, еколошке и хуманитарне акције, манифестације, пројекти
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом	Током године	Наставници разредне наставе	Приредбе, спортска такмичења, изложбе,

<p>учествују у различитим активностима установе.</p> <p>- Школа организује различите активности у које укључује ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, у складу са ученичким могућностима.</p>		и предметни наставници, Педагог, директор	еколошке и хуманитарне акције, манифестације, пројекти.
<p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p> <p>Наставити са свим досадашњим активностима – јасно истакнути панои на коме се налазе нивои и врсте насиља, стручна литература у библиотеци, радионице, правила понашања јасно истакнута.</p>	Током године	Наставници разредне наставе и предметни наставници, Педагог, директор	Слике, панои, радионице, књига дежурства, извештаји.
<p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p> <p>-Израде паноя, радионица, предавања, представа где је јасно изражен негативан став према насиљу.</p>	Током године	Наставници разредне наставе и предметни наставници, Педагог, директор	Слике, панои, радионице, књига дежурства, извештаји.
<p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>- Организовање радионица са ревалантним службама МУП, центар за социјални рад, здравствена служба, Школска управа, рад са родитељима, наставницима и ученицима, ПП служба, директор школе, Одељењске заједнице, ЧОС, Тим за заштиту деце-ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент.</p>	Током године	Наставници разредне наставе и предметни наставници, Педагог, директор	Извештај Ученичког парламента, слике, панои, презентације, Извештај Тима за заштиту деце – ученика од насиља, занемаривања и злостављања, писмена документација.

<p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>-Организовати заједничких радионица које су директно усмерене на превенцију насиља са родитељима и ученицима.</p>	Током године	Наставници разредне наставе и предметни наставници, Педагог, директор	Радионице, предавања, презентације, пројекти, приредбе, манифестације. Записници, фотографије.
<p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)</p> <p>-Појачан васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље</p> <p>- Наставити са применом образаца добре праксе у активностима подршке ученицима кроз планиране активности рада тимова и стручних сарадника школе, укључити родитеље, вршњачке групе</p>	Током године	Наставници разредне наставе и предметни наставници, Педагог, директор	Радионице, саветодавни рад, индивидуални разговори, појачан васпитни рад
<p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p> <p>-Обезбедити континуирану сарадњу на свим нивоима.</p>	Током године	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор, Савет родитеља, Тимови, активни и стручна већа	Записници, планови, извештаји
<p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</p> <p>Школа има развијену праксу сарадње стручних органа,</p>		Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор, Савет родитеља, Тимови,	Записници, планови, извештаји

Тимова, стручних већа, актива и саветодавних органа. Наставити са добром сарадњом и даље је унапређивати. Организовати заједничке активности.		активи и стручна већа	
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимов - У школи ради Ученички парламент чији чланови су укључени у рад школских тимова и актива. Наставити са давањем подршке ученицима и унапређивати њихов рад и активизам, и учешће у свим аспектима школског живота	Током године	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор	Планови, извештаји, плакати, презентације
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника - Учинити простор пријатнијим за све. - Водити рачуна о једнакости и поштовању личности како родитеља тако и ученика.	Током године	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор	Простор у школи и око школе
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. -Већа укљученост родитеља у живот и рад школе.	Током године	Родитељи, запослени, ученици	Извештаји, записници о укључености родитеља
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. - Организовање различитих манифестација, посете часовима, приребе, хуманитарни базари...	Током године	Родитељи, ученици, запослени	Записници, слике о организованом заједничким активностима
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	Током године	Родитељи, ученици, запослени	Марадичка јесен, Новогодишњи вашар, сарадња са МЗ; Школски фестивал науке, Ноћ истраживача,

- Школа сарађује са свим важним структурама локалне, општинске, покрајинске управе као и са структурама на републичком нивоу.			
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. - Школа сарађује са свим важним структурама локалне, општинске, покрајинске управе као и са структурама на републичком нивоу.	Током године	Родитељи, ученици, запослени	Марадичка јесен, Новогодишњи вашар, сарадња са МЗ; Школски фестивал науке, Ноћ истраживача,
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. -Континуирано спровођење самовредновања наставника - Наставно особље ће појачано кроз педагошку и друге облике документације, сарадњу са управом шкокле и педагогом, Тимовима за професионални развој, вршити евалуацију часова и самовредновање сопственог рад.	Током године	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор	Семинари,самовредновање, састанци тимова, већа, припреме, огледни и интегративни часови, рад на педагошкој и осталој документацији.
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. -Континуирана сарадња међу наставницима ради размене искустава - Организација угледних и огледних часова, презентовања другима наученог на семинарима, примена у пракси, и остали облици размене са колегама.	Током године	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор	Угледни и огледни часови, припреме и сценарији за часове, предавања, сертификати са семинара. Записници, фотографије, педагошка документација.
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима	Током године	Наставници разредне и предметне	Извештаји, записници, панои, фотографије.

школе представљају примере добре праксе. -Организовање тимског рада и подстицање парнерских односа у школи		наставе, педагог, директор	
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања - Укључивањем Тима за самовредновање спровести испитивање наставника, педагога, ученика и родитеља на тему иновативних пракси и нових образовних решења на основу акционих истраживања. - На основу спроведеног истраживања утврдити начине усавршавања наставника - Посебно интензивирати употребу ИКТ технологија и радити на усавршавању свих иновативних метода.	Током године	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор	Анкете, планови, записници и извештаји школских тимова, актива и стручних већа.

План унапређивање квалитета рада школе			
Област 5 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Стандард /активност	Временски период	Носиоци активности	Показатељи реализације
4.1. У школи функционише систем			

пружања подршке свим ученицима.			
<p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.</p> <p>- Извршити анализу успеха ученика на сваком квалификационом периоду.</p> <p>- Утврдити мере подршке ученицима.</p>	<p>Почетак године, друга недеља по препоруци из смерница (иницијални тестови) Новембар (прва недеља), јануар (прва половина), април (последња недеља)</p>	<p>Наставници разрдне и предметне наставе, педагог, директор</p>	<p>Записници са седница одељењских већа, дневници осталих активности образовно-васпитног рада, израђени планови за пружање подршке ученицима, евиденција педагога и разредних и предметних наставника о напредовању ученика</p>
<p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.</p> <p>Унапредити васпитне мере које ће школа да пружа као васпитну подршку ученицима</p>	<p>Континуирано током године</p>	<p>Одељенске стрешине, Ученички парламент, Вршњачки тим, педагог школе</p>	<p>Записници са одржаних седнице, белешке о предузетим мерама и активностима</p>
<p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.</p> <p>- Након извршених анализа успеха и владања предузимају се мере подршке за ученике укључивањем свих актиера за постизањем бољих резултата</p>	<p>Континуирано током године</p>	<p>Одељенске стрешине, Ученички парламент, Вршњачки тим, родитељи, релевантне институције педагог школе</p>	<p>Састанци, записници о одржаним састанцима и о предузетим мерама, предлозима и ефектима предложених мера</p>
<p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.</p> <p>- Школа укључује у пружање подршке ученицима породицу</p>	<p>Континуирано током године</p>	<p>Одељенске стрешине, предметни наставници, родитељи, педагог, директор</p>	<p>Записници о реализованим активностима, састанцима</p>

односно законског заступника			
<p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Унапредити сарадњу са релевантним институцијама и појединцима са циљем унапређења подршке ученицима 	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине, педагог, директор	Предавања, евиденција о раду педагога, евиденција о раду директора, Дневници разредне и предметне наставе.
<p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа планира транзицију ученика при преласку из једног циклуса у други циклус образовања 	Почетак школске године	Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог, директор	Таписници са одељенских већа и одржаних седница о транзицији ученика
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.			
<p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа организује програме за развијање социјалне вештине 	Континуирано	Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог, директор	Предавања и припреме у оквиру часова одељенских старешина, акредитоване обуке

<p>4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>- Школа ће анализирати заинтересованост ученика за ваннаставне активности и њихова интересовања и на основу њих понудити исте</p>	<p>На крају школске године</p>	<p>Одељенске старешине, педагог, директор</p>	<p>Анализа интересовања ученика, понуда ваннаставних активности</p>
<p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p>- Школа промовише здраве стилове живота, права детета, заштиту човекове околине и одрживи развој</p>	<p>Континуирано током године</p>	<p>Настаници разредне наставе, предметни наставници, педагог, директор</p>	<p>Припреме о активностима као и записници одржаних активности</p>
<p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање</p> <p>- Школа кроз наставни и ваннаставни рад подстиче професионални развој ученика</p>	<p>Континуирано током године (друго полугодиште интезивније)</p>	<p>Настаници разредне наставе, предметни наставници, педагог, директор</p>	<p>Дневне припре наставника, евиденције о предавањима, анализе добијених тестова, записници са састанака, сусрета</p>
<p>4.3. У школи функционише систем</p>			

подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.			
<p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</p> <p>- Школа уписује све ученике и ради на мотивацији родитеља за упис и наставак школовања деце из осетљивих група</p>	Континуирано током године	Наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине, педагог, директор	Акције које се спроводе у школи, Записници и планови који се сачињавају
<p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p> <p>- Побољшати систем рада са ученицима из осетљивих група.</p>	Континуирано, током године	Наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине, педагог, директор	Израђени ИОП-и, дневне припреме наставника, педагошка документација, портфолио ученика, успех ученика.
<p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <p>- У школи се примењује индивидуализовани приступ/ИОП за све ученике из осетљивих група као и за ученике са изузетним способностима</p>	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине, педагог, директор	Израђени ИОП-и за све ученике из осетљивих група као и за ученике са изузетним способностима, евиденције о напредовању ученика.
<p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p>	Континуирано у току школске године	Наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине, педагог	План и програм коришћења потенцијала школске библиотеке и информатичког кабинета, план и програм боље и

<p>- Организовани компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p>			<p>ефикасније допунске наставе</p>
<p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).</p> <p>- Школа треба да развије механизме за идентификовање ученика са изузетним способностима и да ствара услове за њихово напредовање</p>	<p>Континуирано у току школске године</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине, педагог</p>	<p>Планови и програми, тестови и анализе идентификованих ученика</p>
<p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p> <p>- Унапредити сарадњу са релевантним институцијама са циљем унапређења подршке ученицима</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине, педагог, директор</p>	<p>Предавања, евиденција о раду педагога, евиденција о раду директора, Дневници разредне и предметне наставе.</p>

Област 6 : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард / активност	Временски период	Носиоци активности	Показатељи реализације
<p>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе</p> <p>-континуиран рад директора на унапређењу рада школе</p>	континуирано	директор	Израђен јасан и прегледан план задужења свих запослених у школи, са прецизирним задацима и обавезама.
<p>6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности</p> <p>-Поштовање јасне организационе структуре школе.</p>	континуирано	Директор, запослени	Израђен јасан и прегледан план задужења свих запослених у школи, са прецизирним задацима и обавезама
<p>6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених</p> <p>-Континуиран рад стручних тела и тимова.</p>	континуирано	Стручна тела, тимови	
<p>6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада</p> <p>-Континуирано праћење делотворности рада стучних тимова</p>	континуирано	директор	Записници стручних Тимова, извештај о раду директора, Годишњи извештај рада школе

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе -Сарадња са запосленима, ученичким парламентом, саветом родитеља.	континуирано	директор	Решења о формирању стручних тела и тимова, записници стручних тела и тимова.
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених -Мотивисање запослених.	континуирано	директор	Награђивање и похваљивање запослених, организовање наставничке екскурзије, излета, одласка у позориште, набавка савремених наставних средстава, организовање семинара, куповина стручне и научно-популарне литературе.
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада - Континуирано остваривати вредновање квалитета рада.	континуирано	Директор, педагог, запослени	Документација директора о посети часовима, записници са информативних разговора, регистар о писменим позивима и обавештењима.
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад -Редовне посете часовима, саветодавни	континуирано	директор	Документација директора о посети часовима, записници са информативних разговора, регистар о писменим позивима и обавештењима.

разговори са запосленима.			
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада - Редовно вршење вредновања квалитета рада	континуирано	Педагог, наставници	Документација педагога о посетама часовима, консултативни разговори са наставницима, презентација примера добре праксе.
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета - Редован рад Тима за самовредновање	континуирано	Тим за самовредновање	Записници и извештаји тима за самовредновање
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе - Коришћење података из јединственог информационог система за вредновање и унапређење рада школе.	континуирано	Директор, секретар	Благовремено унети подаци, тачност и доступност податак, прегледност података о запосленима, одељењима, групама, наставним предметима
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање	континуирано	Директор	компаративна анализа са претходним подацима, предложене мере за

<p>дигиталне зрелости школе</p> <p>-Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.</p>			унапређење дигиталних компетенција
<p>6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања</p> <p>- Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу праћења и вредновања.</p>	континуирано	директор	У зависности од активности: набавка наставних средстава, семинари, иновативне наставне методе рад, дигитализација
<p>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе</p> <p>- Континуирано усавршавање директора.</p> <p>- Праћење и учествовање у раду свих органа школе.</p> <p>- Активности директора у наставном процесу (посета часовима, анализа програма наставе и учења.</p>	континуирано	директор	План рада директора, извештај о раду директора, портфолио директора.
<p>6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима</p>	континуирано	директор	Даје пример другим запосленима , записници

<p>- Одговорно приступа и посвећује се раду</p>			
<p>6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.</p> <p>- Набавка савремених наставних средстава и опреме.</p> <p>- Организовање семинара, стручних скупова.</p> <p>- Праћење иновација у образовном систему.</p>	<p>континуирано</p>	<p>директор</p>	<p>Опремљеност и уређеност школе, број одржаних семинара, набавка стручне и научно-популарне литературе, одржани часови по иновативним методама рада</p>
<p>6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења</p> <p>- Приредбе, свечаности, промоција активности школе на локалном и међународном нивоу.</p>	<p>континуирано</p>	<p>директор</p>	<p>Одржане приредбе, промоције, школски конкурси, едукативни тестови у локалним медијима.</p>
<p>6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада</p> <p>- Израђен план рада на основу спољашњег</p>	<p>континуирано</p>	<p>директор</p>	<p>Упитници и оцена рада директора, план рада директора, извештај о раду директора.</p>

<p>вредновања рада директора.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен план рада на основу самовредновања рада директора 			
<p>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа води рачуна да људски ресурси буду у функцији рада школе 	Континуирано	Директор	Избор кандидата приликом запољшавања
<p>6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сваки наставник на крају школске године врши самовредновање и анализу свога рада на основу кључних компетенција. - Стручно усавршавање наставника је у складу са годишњим планом стручног усавршавања и финансијским могућностима школе 	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, директор, педагог, секретар	Радни материјал у портфолију наставника, уверења о похађању стручних семинара, трибина, предавања, планови стручног усавршавања, извештај о самовредновању рада.
<p>6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање</p>	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, директор, педагог	Годишњи план стручног усавршавања, сертификати и уверења о стручном усавршавању запослених, реализовани семинари у нашој

<ul style="list-style-type: none"> - Израда личног плана стручног усавршавања запослених. - Примена стечених знања у непосредном раду. 			школи, скупови, трибине, повећан квалитет рада школе
<p>6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компаративна анализа наставног процесас са школама из наше општине 	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, директор, педагог	Извештаји о сарадњи са партнерским школама, иновативности у раду евидентирана у летопису школе, примери добре праксе.
<p>6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали</p> <ul style="list-style-type: none"> - Примена иновативних метода рада од стране наставника/ученика 	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, директор, педагог	Писане припреме за час, извештај о реализованом часу, резултати постигнућа ученика након примене иновативних облика и метода рада.
<p>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стални усавршавање и мотивација запослених да материјално-техничке ресурсе користе функционално 	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, директор, педагог	Анализа коришћење материјално-техничких ресурса
<p>6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење</p>	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, директор,	Прибављена наставна средства, наруџбенице, рачуни, инвентарне листе.

<p>материјално-техничких ресурса</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прибављање неопходних наставних средстава у складу са планом и финансијским могућностима до краја текуће године. - Праћење конкурса и аплицирање на исте, - Сарадња са донаторима. 		<p>педагог, секретар, рачуновођа</p>	
<p>6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе</p> <p>- Максимално коришћење наставних средстава у редовној настави и ваннаставним активностима како би се побољшао квалитет наставног процеса</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, директор</p>	<p>, План коришћења наставних средстава, дневне припреме наставника.педагог</p>
<p>6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења</p> <p>- Планирати активности у годишњем плану рада школе за које</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, директор, педагог, секретар</p>	<p>Годишњи програм рада школе, извештаји већа и тимова.</p>

се користе материјално – технички ресурси ван школе			
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух - Школа развија предузетнички дух	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, директор, педагог	Записници са одржаних састанака
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика - Успостављање контакта са релевантним институцијама и остваривање потребне сарадње	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, директор, педагог	Годишњи програм рада школе, извештаји тима за развијање предузетништва.
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције - Планирани тематски пројекти усмерени ка развоју општих и међупредметних компетенција	Континуирано	Тимови, Наставници разредне и предметне наставе, директор, педагог	Годишњи програм рада школе, извештаји о реализованим пројектима.
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе,	Годишњи програм рада школе, извештаји о реализованим пројектима,

<p>предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника</p> <p>- Планирани тематски пројекти усмерени ка развоју предузимљивости, оријентацији ка предузетништву и предузетничким компетенцијама ученика и наставника</p>		<p>директор, педагог</p>	<p>продукти рада ученика и наставника.</p>
<p>6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета</p> <p>- Родитељи и ученици активно учествују у раду стручних органа школе, тимова</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, директор, педагог</p>	<p>Записници стручних органа и тимова, ученичког парламента</p>
<p>6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника</p> <p>-развијати међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Запослени у школи, родитељи, деца</p>	<p>Записници, обуке, семинари, извештаји</p>

38. План Тима за културну и јавну делатност

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада Школе и афирмације ученика и наставника.

Чланови тима одржаваће састанке ради договора једном у тромесечју а по потреби и чешће.

Именовани чланови ТИМА за културну и јавну делатност су:

1. Ана Ханг
2. Александар Рапић
3. Младен Шкорић
4. Драгана Анђелковић
5. Виолета Кијачки-координатор
6. Весна Ковачевић
7. Зорица Савић
8. Моника Јожа
9. Дуња Мрђић
10. Тамара Кошњак

Како би рад тима за културну и јавну делатност био што продуктивнији, активности ће бити најављиване на огласној табли, промовисане и забележене на сајту, фб страници и у Летопису наше школе.

Кроз културну и јавну делатност потребно је да ОШ "Бранко Радичевић" афирмише своју делатност, постане културни центар у средини у којој се налази и омогући ученицима упознавање јавних, културних и привредних центара града и села. Школа треба да васпитно-образовне резултате учини доступним месној заједници да би се, у складу са узрастом ученика, обезбедило њихово учешће у друштвено-корисном раду. Поред тога треба и родитеље активно укључити у активности школе. План се током школске године може мењати, допуњавати у складу са могућностима и предлозима.

ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
- септембар	Свечани пријем првака Обележавање почетка школске године, поздрав ђацима првацима и петацима, уређивање паноа по учионицама	приредба	Сви Наставници разредне наставе, ОС Директор, Педагог, деца
- септембар	Учлањивање деце у Дечији савез	Промоција приредба	ОС и Председник ДС
- септембар	Традиционална манифестација „Марадичка јесен“	учешће	ОС, деца и проф.музичке културе
- септембар	Учлањивање деце у библиотеку	промоција	представници библиотеке
- септембар	Безбедност деце у саобраћају	предавање	МУП, ОС
- октобар	Обележавање Дечије недеље	учешће	ОС и деца
- октобар	Сајам књига	посета	ОС, библиотекар
- новембар -децембар	Акција солидарности деца дечи	прикупљање пакетића	ОС, деца, родитељи
- децембар	Сајам науке	посета	ОС, Актив природних наука
- децембар	Новогодишњи маскенбал / базар/ декорисање паноа	представљање маски, радова	ОС, деца
- јануар -фебруар	Школска слава Свети Сава -декорисање паноа, изложба ликовних радова, припреме за прославу	приредба, изложба дечијих радова	сви
- март	Први дан пролећа/Литерарно-ликовни конкурс/декорисање паноа	учешће	професор српског језика, ОС, деца и проф.ликовне културе
- март	Дан школе	приредба	Тим за прославу Дана школе, деца
- април	Декорисање паноа поводом Ускрса	изложба дечијих радова	Учитељи, деца
-прво, друго полугодиште	-Обележавање значајних датума (државних, европских и светских) Обележавање Дан планете Земље Међународни дан породице	едукација	сви

	Обележавање Европског дана паркова ...		
-јун	Приредба за крај 4.разреда Прослава матурске вечери Предлози за нови план рада ТКД Анализа рада тима	приредба учешће извештај	Наставници разредне наставе ОС Наставници предметне наставе ОВ осмог разреда ТКД
-август	Усвајање новог плана рада	планирање	ТКД
- прво, друго полугодиште	Посета позоришту	одлазак у позориште	ОС
- прво, друго полугодиште	Посета биоскопу	одлазак у биоскоп	ОС
- прво, друго полугодиште	Посета музејима	посета	ОС
- прво, друго полугодиште	Ажурирање сајта школе Екскурзије од првог до осмог разреда	промоција одлазак на екскурзију	ОС ТКД Наставник задужен за интернет страницу школе

VI Планови рада стручних сарадника

39. План рада педагога

ЦИЉ: Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Учесће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно- васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке родитељима, односно законским заступницима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Област	Садржај рада	Време реализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ II ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	<i>-Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (посебни програми образовно-васпитног рада, организација и облици рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),</i> <i>- Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,</i> <i>-Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,</i> <i>- Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, -- Планирање набавке стручне литературе и периодике,</i> <i>- Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,</i> <i>-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,</i> <i>- Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,</i>	Август-септембар	Директор Координатори Тимова Председници и стручних већа Одељенске старешине

	<p>-Учешиће у избору и предлозима одељењских старешинстава, -Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика</p>		
<p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>-Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика, -Праћење реализације односно образовно-васпитног рада, Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, Учешиће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), -Учествовање у праћењу реализације остварености опитних и посебних стандарда, постигнућа ученика, - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, - Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p>	Током године	
<p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<p>-Пружање помоћи наставницима при изради глобалних и месечних планова рада - Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), -Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење (посете часова) -Праћење начина вођења педагошке документације наставника, - Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, - Пружање помоћи наставницима у изради</p>	Током године	Одељенске старешине Предметни наставници Директор

	<p><i>педагошких профила, плана активности за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Пружање помоћинаставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часоваи примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,</i> - <i>Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,</i> - <i>Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу</i> - <i>Упознавање наставника разредне наставе са развојним статусом деце при упису у 1.разред у циљу адекватног прилагођавања садржаја и метода рада</i> - <i>Сарадња са учитељем 4. разреда и одељенским старешином 5. разреда у циљу упознавања са ученицима, структуром одељења и осталим релевантним информацијама</i> 		
<p style="text-align: center;">IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> -<i>Испитивање деце за полазак у основну школу (тестирање ученика, организација организоване посете будућих ђака, одржавање радионице за децу “Ја сам ђак првак“</i> -<i>Праћење дечјег развоја и напредовања</i> - <i>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге.</i> - <i>пружање подршке у учењу ученицима који постижу слабије резултате (организација индивидуалног рада са ученицима, укључивање ученика у ваннаставе активности) ;</i> - <i>пружање васпитне подршке ученицима</i> - <i>Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, (координација радом Ученичког Парламента и Врињачког тима)</i> - <i>Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</i> -- <i>Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, (одржавање радионица на тему толеранције, ненасиља, израда панона, спровођење упитника за ученике)</i> - <i>Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано</i> 	<p>Април – Мај</p> <p>Током године По потреби</p>	<p>Одељенске старешине Предметни наставници Директор</p>

	<p>изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге.</p> <p>- Професионална оријентација ученика одржавање радионица за ученике</p> <p>-тестирање ученика</p> <p>Индивидуални разговори и саветовање ученика</p> <p>Организација реалних сусрета</p> <p>Сарадња са средњим школама</p> <p>Набавка материјала</p> <p>Одржавање радионица за ученике у оквиру васпитних програма (Толеранција, Медијација, Решавање сукоба, Стилнови учења)</p>	<p>Октобар – Јануар</p> <p>Јануар- фебруар</p> <p>Март- Април</p> <p>Током године</p>	
<p>V</p> <p>РАД</p> <p>СА</p> <p>РОДИТЕЉИМА,</p> <p>ОДНОСНО</p> <p>ЗАКОНСКИМ</p> <p>ЗАСТУПНИЦИМА</p>	<p>-Организовање и учествовање на опитим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,</p> <p>-Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, Пружање подршке родитељима, законским старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p> <p>- Упознавање родитеља, законских заступника са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,</p> <p>-Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце</p> <p>Рад са родитељима, законским заступницима у циљу прикупљања података о ученицима,</p> <p>-Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету родитеља.</p> <p>-упознавање родитеља деце која се тестирају за упис у први разред</p>	<p>Током године</p> <p>По потреби конкретног случаја</p> <p>Април-Мај</p>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Директор Секретар школе</p>
<p>VI</p> <p>РАД</p> <p>СА</p> <p>ДИРЕКТОРОМ</p>	<p>-Сарадња са директором у реализацији Годишњег плана рада школе, у истраживању постојеће обр.-васпитне праксе , специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење</p> <p>-Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија: временска и садржајна корелација , редовна размена информација, извештавање и презентација добијених података</p> <p>-Сарадња са директором на заједничком планирању конкретних активности, изради</p>	<p>Август- септембар</p> <p>Током године</p>	<p>Директор Координатор ри Тимова</p>

<p align="center">И</p> <p align="center">СТРУЧНИМ</p> <p align="center">САРАДНИЦИМА</p>	<p><i>стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе</i></p> <p><i>-Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава</i></p> <p><i>Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</i></p> <p><i>Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља /старатеља на оцену из предмета и/или владања</i></p>	<p>Током године По потреби</p>	
<p align="center">VII</p> <p align="center">РАД</p> <p align="center">СА</p> <p align="center">СТРУЧНИМ</p> <p align="center">ОРГАНИМА</p> <p align="center">И</p> <p align="center">ТИМОВИМА</p>	<p><i>Учествовање у раду Наставничког већа (давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно васпитни рад и јачање наставничких компетенција)</i></p> <p><i>- Учествовање у раду Педагошког колегијума, тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се формирају ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.</i></p> <p><i>- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе (израда инструмената за прикупљање података о обр.-васпитном раду, израда демографске карте школе, усклађивање планова стручних органа са плановима стручних сарадника и Тимова на нивоу школе – операционализација и временска корелација активности за отклањање недостатака утврђених приликом Екстерне евалуације рада школе)</i></p> <p><i>- Координација радом Тима за инклузивно образовање и Тимос за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,</i></p> <p><i>- Учесиће у раду Тима за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој,Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе те учешће, Тима за развоје међуцредметних компетенција и предузетништва</i></p>	<p>Током године</p>	<p>Директор Координатори Тимова Председници и стручних већа</p>
<p align="center">VIII</p> <p align="center">САРАДЊА</p> <p align="center">СА</p> <p align="center">НАДЛЕЖНИМ</p> <p align="center">УСТАНОВАМА ,</p> <p align="center">ОРГАНИЗАЦИЈА</p> <p align="center">МА</p> <p align="center">УДРУЖЕЊИМА</p> <p align="center">И</p>	<p><i>-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе</i></p> <p><i>Центри за социјални рад у Инђији и Иригу</i></p> <p><i>Одељење друштвених делатности</i></p> <p><i>Школска управа, Нови Сад</i></p> <p><i>-«Пријатељи деце» Инђије</i></p> <p><i>ПУ“Бошко Буха“</i></p> <p><i>ДЗ Инђија, Амбуланта Марадик</i></p> <p><i>Основне школе у општини Инђија</i></p> <p><i>Национална служба за запошљавање</i></p> <p><i>Културни центар Инђија</i></p> <p><i>Специјална школа «Антон Скала» Стара Пазова</i></p> <p><i>-Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа 5. Осмишљавање програмских активности за унапређивање</i></p>	<p>Током године по потреби</p>	<p>Директор Представници у установама</p>

<p>ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</p>	<p><i>партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоју ученика - Сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем пложаја ученика и услова за њихов раст и развој (Интерресорна комисија,</i></p>		
<p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈ Е, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p><i>-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу - Израда, припрема и чување посебних протокола, сценарија, чек листа за праћење наставе и других образовно васпитних активности на нивоу школе - Припрема и израда потребних инструмената за послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада педагога -Прикупљање података о ученицима и чување истих – у складу са етичким кодексом педагога - Стручно усавршавање – према Личном плану професионалног развоја за шк. 2019-2020. шк.г. Континуирано: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учешћем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању</i></p>	<p>Током године</p>	

40. План рада библиотекарa

Вођење библиотечког пословања

Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе током године реализује библиотекар.

Попис и евиденција чланова и издавање књига током године врши библиотекар.

Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама током године реализује библиотекар.

Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама током године врши библиотекар.

Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа током године реализује библиотекар.

Припремање изложбе током године реализује библиотекар.

Набавка литературе за стручно усавршавање током године реализује библиотекар.

Ревизија библиотечког фонда

Отписивање и излучивање оштећене и неактуелне библиотечке грађе током године реализује библиотекар и комисија од 3 члана.

Утврђивање потреба за набавком нових публикација у наредном периоду током године и реализује библиотекар и комисија од 3 члана.

VII План рада ученичких организација

41. План рада Ученичког парламента

Ученички парламент ће давати мишљења и предлоге стручним и руководећим органима школе о правилима понашања, ГПРШ, слободним активностима и организацији свих спортских манифестација у школи и ван ње. Разматраће односе и сарадњу ученика и наставника (укључујући стручног сарадника) и редовно обавештавати ученике о свим значајним питањима.

Све активности које се планирају у оквиру Ученичког парламента биће реализоване у складу са свим здравственим препорукама Владе Републике Србије.

Ученички парламент чине 4 ученика седмог и осмог разреда.

1. Александра Живанчевић VIII – председник
2. Леа Хупик VIII – заменик председника
3. Тамара Милаковић VII – записничар
4. Сара Гвоздић VII – заменик записничара

АКТИВНОСТ	Носиоци	Време	Праћење реализације
Конституисање Ученичког парламента за 2023/2024. годину	Одељенске старешине, педагог	Септембар	Записници
Избор представника УП у стручне органе школе	Директор, Педагог		
Избор наставника/заступника ученика			
Упознавање чланова Парламента са законским оквирима, правима и дужностима чланова, са актима школе.			
Упознавање ученика са самовредновањем рада школе за школску 2023/2024. годину			
Упознавање ученика са планом организације и реализације образовно-васпитног рада, као и са упутствима из смерница МПНТР			
Учешће ученика у изради упутства и паноа за ученике о превентивним и здравственим мерама			

Учешће у организацији манифестације „Марадичка јесен“			
Упознавањем и учешће у реализацији пројекта „Покренимо точак толеранције“			
Учешће у осмишљавању и извођењу програма обележавања „Дечије недеље“ у складу са мотом Дечије недеље	Педагог, Чланови Парламента	Септембар	Записници
Анализа проблема у школском животу и предлагање мера за унапређење		Октобар	Извештај о реализацији активности поводом Дечије недеље
Обележавање дана заштите животиња – организација изложбе „Мој кућни љубимац“			
Анализа спровођења образовно-васпитног рада према оперативном плану			
Обележавање Међународног дана толеранције	Чланови Парламента	Новембар	Записници
Радионице за ученике, израда панона, толерантних порука, дрвета толеранције.	Вршчњачки тим		Продукти ученика: панои, плакати, радови ученика,
23.11. хуманитарни дан (покретање хуманитарне акције)			извештај о реализацији активности поводом недеље толеранције
25.11. Дан борбе против насиља над женама (израда панона и плаката)			
10.12. Дан људских права – едукативни филм и округли сто	Чланови Парламента	Децембар	Записници
Анализа рада Парламента током првог полугодишта	Педагог		Полугодишњи извештај о раду Парламента
Разматрање делова ГПРШ –а важних за ученике (слободне активности, рад ОЗ-а , „Дечјег савеза“, програми васпитног рада, новогодишњи вашар и маскенбал)			
Присуствовање изабраних чланова састанцима школских органа и изношење предлога за унапређивање школског живота	Задужени чланови, Педагог	Током године	Записници са састанака органа школе
Учествовање ученика у самовредновању рада школе	Чланови Парламента	Јануар	Записници Тима за самовредновање
Обележавање Дана заљубљених – 14. Фебруар (постављање кутије за писма)		Фебруар	Записници
			Продукти ученика: кутија

Вршњачка едукација – „Друштвене мреже“	Чланови Парламента		и поруке за учнеике Материјали за презентацију
Обележавање Дана књиге – 02.март Обележавање Међународног дана среће – 20.март Прослава Дана школе – 15. Март- учешће у планирању и организацији активности	Чланови Парламента	Март	Записници Фотографије
Упознавање са уџбеницима за наредну школску годину Учешће у професионалној оријентацији ученика – израда паноа и представљање средњих школа Обележавање Светског дана планете Земље – 22. Април (уређење школског простора)	Чланови парламента Педагог	Април	Записници Продукти ученика: панои, фотографије
Анализа успеха ученика на такмичењима Промоција најуспешнијих ученика Представљање Правилника о награђивању и Правилника о избору Ђака генерације Међународни дан спортова – организација спортских турнира 25.мај Учешће у организацији манифестације „ Крушедолска звона“	Чланови Парламента	Мај	Записници
-учешће у уређењу школе и школског окружења - учешће у организацији хуманитарних акција (у складу са потребама)	Чланови парламента	Током године	Извештаји о реализацији спроведених активности
Анализа рада Парламента током школске године Израда извештаја	Чланови Парламента	Јун	Извештај

42. План рада Вршњачког тима за едукацију и сарадњу

Активности	Време реализације	Одговорна особа	Учесници
<p>Формирање тима, упознавање са начином рада и подела задужења</p> <p>Учешће у планирању активности за реализацију Дечије недеље у складу са мотом</p>	Септембар	Педагог	Чланови Тима
Учешће у спровођењу активности поводом Дечије недеље	Прва недеља октобра	Педагог	Чланови Тима
<p>Недеља толеранције:</p> <p>Дан толеранције 15.11. обележавање у сарадњи са Ученичким парламентом (израда дрвета толеранције, израда кутије поверења)</p> <p>23.11. хуманитарни дан (организација хуманитарне акције)</p> <p>25.11. Дан борбе против насиља над женама</p>	Новембар	Педагог	Чланови тима Ученички парламент
<p>Учешће у планирању и организацији новогодишњег вашара</p> <p>Обележавање дана људских права – 10. Децембар</p>	Децембар	Педагог	Чланови тима
Вршњачка едукација – реци НЕ насиљу!	Фебруар	Педагог	Чланови тима
<p>Учешће у организацији Дана књиге 02. Март</p> <p>Обележавање Међународног дана среће 20.март</p>	Март	Педагог	Чланови тима
Учешће у организацији и обележавању светског дана здравља 07.април	Април	Педагог	Чланови тима

- учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи -учешће у уређењу школе и школског окружења - учешће у организацији хуманитарних акција (у складу са потребама)	Током године	Педагог	Чланови тима
Акција уређења школског дворишта Анализа рада тима за школску годину и састављање извештаја	Мај	Педагог	Чланови тима

43. План рада Дечијег савеза

Редни број	Активности:	Носиоци:	Време
1.	Организовање полудневног излета	Одељенске старешине	X
2.	Прикупљање школског прибора за ученике из социјано угрожених породица	Одељенске тарешине, ученици, настав-ник ликовне културе	IX – X
3.	Програм обележавања Дечије недеље	Педагог , учитељице, наставници српског језика, ликовне и музичке културе ,физичког васпитања	X
6.	Уређење школског простора (одржавање)	Наставници	IX-VI
7.	Организовање акције солидарности	Одељенске старешине,педагог	IX-VI
8.	Организовање спортских такмичења	Наставници физичког васпитања	IX-VI

9.	Тематско опремање школског паноа	Педагог и заинтересовани ученици	IX – VI
----	----------------------------------	----------------------------------	---------

Теме и активности за програм "Дечије недеље":

Редни број		Разред	Носиоци:	Време
1.	Моја омиљена права – илустрације	I/II	Наставници	Октобар
2.	Програм обележавања пријема првака у „Дечји савез“	VII/VI II	Учитељице	
3.	Наша права и наше одговорности	III/IV	Наставници	
4.	Сарадња са школама из окружења	V/VI	Педагог	
5.	Спортске активности (међудодељенски турнири)	V/VIII	Наставница физичко васпитања ,педагог и одељенске старешине	
6.	Уређивање паноа ликовним радовима ученика	II-VIII	Наставник ликовне , педагог и учитељице	
7.	Учешће на литерарном и ликовном конкурс	II-VIII	Наставник српског језика и ликовне културе	
8.	Конвенција о дечјим правима	I -VIII	Предметни наставници	
9.	„Буквар дечјих права“	I –IV	Учитељице	

Обележавање „ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ“ ће бити програмски усклађено са актуелним програмом на републичком нивоу.

Програм Пријема првака у организацију „Дечјег савеза“ ће чинити драмско-рецитаторски и музички садржаји и подела добродошлица и бецева.

VIII Планови осталих облика образовно-васпитног рада и активности које доприносе извођењу редовне наставе

44. Додатни образовно-васпитни рад

Планови додатног васпитно-образовног рада су део индивидуалних планова наставника разредне и предметних наставника . Додатна настава се реализује за ученике трећег и четвртог разреда, док код виших разредима додатна настава ће бити организована из свих обавезних наставних предмета осим из музичке и ликовне културе, ТИТ и физичког васпитања у оквиру којих ће радити секције.

45. Допунска настава

Планови допунског васпитно-образовног рада су део индивидуалних планова наставника разредне и предметних наставника . Допунска настава ће у нижим разредима бити организована у свим разредима из српског језика и из математике. У вишим разредима допунска настава ће бити организована из свих обавезних наставних предмета осим из музичке и ликовне културе, ТИТ и физичког и здравственог васпитања. Током ове школске године ћемо посебну пажњу посветити допунској настави, посебно методама и облицима рада који се примењују.

46. Припремна настава

Припремна настава ће током школске године бити организована за ученике са недовољним оценама на крају наставне године, за ученике који су због великог броја изостанака остали неоцењени на крају наставне године и за ученике који завршавају 8 разред.

Припремна настава за полагање завршног испита

Током другог полугодишта и десет дана пре полагања испита са најмање 2 часа дневно, за ученике осмог разреда ће бити организована припремна настава као помоћ за полагање пријемних испита за упис у средње школе. Припремна настава одржаће се из наставних предмета српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије са по 10 часова из српског језика и математике као и трећег теста који ученици бирају да полажу на завршном испиту.

Припремна настава за полагање поправног испита

За ученике који полажу разредни или поправне испите , школа ће најмање 5 дана пре испита са по два часа , организовати припремну наставу . За ученике 8. разреда припремна настава ће бити непосредно по завршетку 2. Полугодишта, а за ученике од четвртог до седмог разреда , припремна настава ће бити организована током августа.

47. Програм појачаног васпитно-образовног рада и пружања васпитне подршке ученицима

Овај облик појединачног и групног васпитно-образовног рада биће организован за децу са тешкоћама у учењу и владању, као подршка ученицима са ИОП-а , као активност у оквиру планираних мера подршке ученицима, као помоћ ученицима у савладавању техника учења за поједине предмете по потреби и као васпитна мера за ученике са тешкоћама у понашању.

Редни број	Садржај рада	Одговорна особа	Време	Методe
1.	Сачињавање програма рада и одређивање активности Идентификација деце којима је потребна васпитна подршка	Педагог Одељенски старешина,	Септембар Током године	Посматрање , праћење, вођење евиденције
2.	Утврђивање термина,садржаја, облика рада и активности са ученицима (индив идуални и саветодавни рад, помоћ у учењу, укључивање ученика у ваннаставне активности, одређивање друштвено-корисног рада...)	Педагог	Током године	Светодавни разговор
3.	Сарадње са члановима Тима за додатну подршку ученику	Педагог	IX-VI	.
4.	Вођење документације	Одељенски старешина Педагог	IX-VI	Евиденције
5.	Праћење промена у напредовању ученика, анализе	Педагог ,одељенски старешина	IX-VI	Разговор, оцена, владање, посматрање

47.1. Програм подршке ученицима у процесу учења

Превентивне и интервентне активности

Најчешћи узроци несавладавања градива су:

- смањење способности детета;
- губитак мотивације ;
- сметње пажње и концентрације;
- недостатак радних навика или мањак предзнања;
- неуспешне методе учења;
- страх од испитивања;
- негативан став према школи;
- неодговарајуће методе поучавања одређенога градива.

Програм обухвата планиране активности са циљем пружања додатне подршке ученицима који у одређеном периоду имају тешкоћа у учењу а подразумева мере индивидуализације, ИОП1,ИОП2. У циљу превазилажења проблема у целости, или делимично, планиране су следеће, пре свега превентивне, активности за ученике.

Редни број	Садржај рада	Начин остваривања	Време реализације	Носиоци
1.	Родитељски састанак за родитеље ученика првог и петог разреда	Саветовање родитеља	Септембар	Одељенске старешине
2.	Теме о различитим стиливима учења , важности стицања радних навика	На ЧОСу	Током године	Одељенске старешине, педагог
3.	-превентивни индивидуални рад са ученицима код којих су присутне тешкоће у савладавању школског градива: пажње, концентрације, смањене способности, мотивација, емоционална и социјална незрелост	-индивидуални рад са ученицима којима је потребна помоћ - педагошко-психолошко оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци која имају проблеме у учењу и развоју - израда планова и програма прилагођених узрастим и индивидуалним карактеристикама ученика	Током године, по потреби	Одељенске старешине, предметни наставници, Педагог
4.	Упознавање ученика са предметним наставницима и садржајима предмета од 5. Разреда	Реализација часова од стране предметних наставника у 4. разреду.	Октобар – јун (евиденција у Дневнику рада)	Предметни наставници

5.	Идентификовање и пружање подршке ученицима који имају тешкоће у савладавању садржаја/индивидуализација, ИОП-и	Индивидуализован рад, израда ИОП-а , уз континуирано праћење	Током године, по потреби	Одељенске старешине Педагог
6.	Сарадња са Интересорном комисијом/локалном заједницом, институцијама од значаја: Центар за социјални рад, друге школе, Дом здравља	Размена искустава, примера добре праксе , анализа , праћење	Током године	Одељенске старешине Педагог
7.	Сарадња са родитељима, законским заступницима ученика	Проналажење узрока , пружање подршке и преношење знања родитељима о техникама и начинима успешног учења	Током године	Одељенске старешине Педагог
8.	Подршка кроз додатно ангажовање особља ван школе	Ангажовање логопеда, дефектолога, личног пратиоца	Током године	Тим за инклузивно образовање
9.	Тематско- едукативна радионица за ученике V разреда на тему „ Тешкоће преласка са разредне на предметну наставу“ и радионица „Технике учења“	на часовима Одељењског старешине	Септембар – октобар	Педагог

47.2. План унапређивања образовно-васпитног рада

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ И НАЧИН РАДА	НОСИОЦИ И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Редовна настава	- Диференцирање наставе - Индивидуализација наставе - праћење образовних и васпитних потреба	- Примена образовних стандарда у планирању рада - Истраживање усклађености задатака са мерама подршке у ИОПа - Коришћење техника, метода и дидактичког материјала који побољшавају рад	Предметни наставници Педагог Током године

2. Допунска настава	Редовно праћење постигнућа ученика укључивање свих ученика који не постижу планиране исходе -Анализа метода и облика рада	-Посете часова, евидентирање података, анализа извештаја на кварталима	Наставници Педагог током наставне године
3. Додатна настава	- Мотивисање ученика за укључивање у додатну наставу	- Испитивање интересовања ученика	Предметни наставници Током године
4. Ваннаставне активности	- Рад секција - организација активности које доприносе развоју међупредметних компетенција ученика	- Испитивање интересовања ученика	Предметни наставници Током године
5. Унапређивање наставничких компетенција	- Стручно усавршавање -Размена искустава у оквиру струке	-Похађање семинара -Учешће на стручним активима	Предметни наставници Стручни сарадник Током године

47.3. АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА

ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

У сарадњи са стручном службом ПУ пратиће се генерација предшколаца са посебном пажњом на деци са сметњама у развоју и/или из маргинализованих социјалних група.

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Израда Плана транзиције	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП предшколске установе и родитељима, представљање педагошког профила будућих ученика са тешкоћама	ТИО ПУ	ПП служба ПУ, родитељи, педагог ОШ	март
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Покретање поступка пред ИРК	ТИО ПУ ТИО ОШ	родитељи	април
Упознавање деце са простором и активностима школе	Дан отворених врата	Школа	сви запослени у школи	април
	Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	учитељи будућих првака	педагог, васпитачи	април - мај
	Вођени обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе	ТИО ОШ	педагог, родитељи, ученик	јун – август
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	ТИО ПУ	ПП служба учитељи	мај, јун
Формирање одељења првог разреда	Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	педагог школе	-	јун – август

Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, менторство васпитача одељ.старешини из ОШ, укључивање подршке Сервисног центра ШОСО „Антон Скала“	Педагог ОШ, родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ОШ, родитељи, стручњаци Сервисног центра	септембар
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	Могућност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко, кантине и др.	педагог, родитељи,	педагог, родитељи, ученик	мај

ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЛИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ		
Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко, кантине и др.	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Означавање кабинета видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика	Школа	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину, педагога, психолога, библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	Август
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика, ПП	Август Септембар

Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар
Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор	Август Септембар
Обезбеђивање ученика – друга из одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...)	ОЗ, ОС	Септембар, током шк.г.
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране педагога – саветодавни разговори, редукација анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	педагог, родитељи	Август Септембар током шк.год.
Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	Септембар; током шк.године
Састанци ОВ петог разреда и педагога са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	Октобар

ПРЕЛАЗАК ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Општи план транзиције је приказан у табели:

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Сарадња и слање потребне документације уписној комисији	Прикупљање потребне документације; Тим за подршку ученику ИОП-тим, стручна служба и родитељи	ТИО ОШ	Педагог ОШ, Родитељи, ПП служба СШ	Мај, јун
Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима	ТИО ОШ	Педагог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	почетак мај, почетак јуна

ради боље адаптације				
Упознавање ученика са простором и активностима школе	Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором, планом и активностима школе	ТИО СШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун - август
Упис ученика у средњу школу	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу	Школска управа, ТИО ОШ родитељи	ТИО ОШ	јун
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Организација састанка ради пружања додатних инструкција средњој школи о ученику;	педагог ОШ, родитељи	ТИО СШ	друга половина августа
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне и средње школе – упознавање Тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика, менторство ОС из ОШ одељ.старешини из СШ	Педагог ОШ, родитељи ученика ПП СШ	Тим за подршку ученику СШ	септембар

VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

48. План здравствене заштите ученика

Поред редовних систематских прегледа ученика и обавезне вакцинације у складу са распоредом Дома здравља, здравствена заштита овухвата и радионице, предавања и разноврсне активности ученика.

Здравственој заштити ученика се посвећује значајна пажња у току целе школске године. Она се обезбеђује у сарадњи са Инђијским домом здравља-амбуланта у Марадику, путем редовних систематских прегледа и путем превентивног деловања

ЦИЉ здравствене заштите јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима у области здравства кроз учење засновано на искуству. Поред формирања ставова и усвајања знања, животне вештине су неопходне да се на основу информација и критичког размишљања изграђују здрави односи и стилови живљења. Учење садржаја о здравственом васпитању подразумева превођење знања о здрављу у жељени начин понашања.

У реализацији задатака учествоваће:

- наставници/стручњаци деловањем позитивним примером, упућивање деце на одређене изворе, повезивање градива са аспектима здравствене превенције, предавање стручњака са одређеним темама о здрављу
- родитељи, сарадња са наставницима, лекаром и стручњацима у превенцији здравља деце, развијање правилних животних навика код деце .

Активност/Тема	Носиоци реализације	Време
Едукација ученика о мерама заштите и превенцији ширења вируса КОВИД 19 (истицање упутстава о правилном прању руку, поштовању дистанце, ношењу заштитне опреме, упознавање ученика са правилима понашања у школи због епидемиолошке ситуације, редовна контрола и праћење придржавања прописаних мера...)	Сви запослени	Септембар и током године
Преглед деце (општа хигијена и васљивост коже главе) Редовни систематски прегледи	Амбуланта Марадик- медицинска сестра	У складу са планом рада амбуланта
Саветодавни разговори/Правилно реаговање у критичним ситуацијама	Педагог , одељенске старешине	IX – VI
Обележавање Светског дана хране – правилна исхрана (предавања и израда паноа)	Ученички парламент, вршњачки тим	16.октобар

Предпубертет/Пубертет, одлике Одржавање личне хигијене	Одељенске старешине – на ЧОСу	IX – VI
Обележавање светског дана без дуванског дима	Ученички парламент, вршњачки тим, педагог	31. мај
Једнодневни излети –У зависности од могућности институција ван школе Шетња ученика у пратњи наставника до Вилиног салаша и манастира Крушедол	Одељенске старешине, педагог, вероучитељ	Април-мај.
„У здравом телу, здрав дух“ - Обрада садржаја у вези са значајем бављења физичким активностима, промоција спорта, здраве исхране - Укључивање ученика у ваннаставне активности у циљу квалитетног провођења слободног времена - Организација спортских турнира - Реализација теме „Улога породице у формирању здравих животних стилова“ на родитељским састанцима	Предметни наставници Одељенске старешине Педагог	Током године

Ученици ће: учествовати у разговорима/радионицама, писати реферате на тему очувања здравља, пратиће ТВ емисије о здрављу, учествовати у акцијама солидарности са болеснима/кампањама, уређивати свој простор у школи.

49. Програм социјалне заштите ученика

АКТИВНОСТ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	Време извођења
Прикупљање података о ученицима којима је потребна материјално- социјална помоћ	Одељенске старешине	Септембар, октобар
Прикупљање податка о социо-економском статусу породице (упитник)	Одељенске старешине, Педагог	Почетак школске годне, током године - промене
Помоћ социјано угроженим ученицима школе (школски прибор, акција солидарности, гратис екскурзије)	Наставник/заступник ученика у УП-у; директор	Септембар Април
Сарадња са Центром за социјални рад- (размена података важних за праћење напредовања деце у школи;обавештавање Центра у случајевима небриге родитеља о деци)	Педагог	Током школске године
ИОП-и као превенција напуштању основне школе за децу из социјално нестимулативних породица	Директор,педагог	Септембар
Пружање саветодавне помоћи родитељима за остваривање социјалних права (по потреби)	Правник школе	Током школске године
Вршњачка помоћ у учењу ученицима из социјално нестимулативних породица	Одељенске старешине	Током школске године
Хуманитарна акција прикупљање одеће, школског прибора или слаткиша за новогодишње пакетиће (зависно од процене потребе)	Ученички парламент, педагог	Током школске године

50. План заштите животне средине

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Активности на заштити животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Програм еколошког, хигијенског и естетског уређења школе полази од садржаја специфичних за узраст ученика. Активности заштите животне средине рализоваће се кроз обавезне и изборне предмете редовне наставе, као и кроз ваннаставне активности. У оквиру рада одељенских заједница реализоваће се следеће:

- уређење учионица,
- излагање радова на паноима у учионицама,
- неговање цвећа у учионицама,
- остављање уредних и чистих учионица по завршетку наставе,
- обрађивати теме на часовима одељенске заједнице из екологије и естетског уређења.

Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин
Развијање еколошке свести и заштите животне средине кроз наставне обавезне и изборне предмете – Свет око нас, Природа и друштво, Чуvari природе, Биологија, Хемија, Геогорафија	Током године у складу са планом .	Предметни наставници и учитељи	Обрађивање садржаја који се баве природом, заштитом средине, екологијом.
Едукација деце/ученика, родитеља - ЧОС и уређење школског простора	Перманентно	Наставници, педагог	Плакати, изложбе радова, предавања, едукативни филмови
Реализација едукативних и креативних радионица – Вилин салаш – израда предмета од еко материјала, ускршње радионице	Дечија недеља, март- април	Одељењске старешине, педагог	Израда и изагање предмета од еко материјала
Хуманитарно- еколошка акција „Чепом до осмеха“- Обележавање „Дана планете Земље 22.04“ Обележавање дана без дуванског дима 31.05.	Током године Април Мај	Сви наставници Ученички парламент	Прикупљање чепова у оквиру акције Уређење школског доворишта, израда паноа, изложба дечијих радова

51. План професионалне оријентације ученика

Циљ професионалне оријентације је развијање спремности ученика да стичу знања о себи и о свету рада, да што објективније процењују своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве одређеног занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доносе одлуке о избору занимања, као и да што успешније планирају правце свог професионалног развоја. Овај програм доприноси свестраном развоју позитивних аспеката личности ученика и нужно је органозовати систематски и континуирано.

Програмом професионалне оријентације превасходно се усмерава на ученике седмог и осмог разреда у циљу успешније самоспознаје ученика и даљег личног и професионалног развоја

КОНЦЕПТ ПРОГРАМА ПО СЕ ОСТВАРУЈЕ КРОЗ ПЕТ МОДУЛА

-САМОСПОЗНАЈА –препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења

-ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА И КАРИЈЕРИ – ученици се оспособљавају да самостално пронађу информације, упућени су како да користе и врше селекцију података, као и који су све могући извори информација-службе за запошљавање, часописи и брошуре, берзе послова, понуде на интернету, итд.

УПОЗНАВАЊЕ СА ПУТЕВИМА ОБРАЗОВАЊА- МРЕЖОМ ШКОЛА- познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања

РЕАЛНИ СУСРЕТ СА СВЕТОМ РАДА-преко анкетања представника занимања, стручне праксе у предузећима и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање, реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ШКОЛЕ И ЗАНИМАЊА – самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Облик рада	Задатак / активности	Носиоци активности	Време
Редовна настава	Информисање ученика о основним карактеристикама занимања, уметничким занимањима, старим и савременим занатима, занимањима везаним за одређени предмет... Развијање радних навика, одговорног односа према учењу и раду	Учитељи Предметни наставници	Током школске године
Одељенска заједница	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја; Формирање правилних ставова према раду	Одељенске старешине Педагог	Током године континуирано
Ученички парламент / вршњачки тим	Активно учествовање у реализацији програма ПО; Активно учешће у промовисању активности везаних за програм ПО Израда паноа, материјала, вршњачка едукација	Чланови УП Задужени наставници	Према плану рада УП и програма ПО
Родитељски састанци	Орагнизовање родитељских састанака, радионица са родитељима и предавања	Одељенске старешине	Периодично током

	<p>за родитеље у циљу њиховог већег информисања и укључивања у процес пружања подршке ученицима у професионалном оријентисању</p> <p>Упознавање родитеља са програмом ПО и њихово укључивање у реализацију</p>	Педагог	школске године (септембар, март)
Рад са ученицима	<p>Анализирање способности, особина и услова за правилан избор средње школе</p> <p>Саветодавни рад</p> <p>Тестирање ученика и испитивање професионалних интересовања</p> <p>Упознавање ученика са политиком уписа у средње школе, полагањем завршног испита</p> <p>Упознавање ученика са специфичностима појединих занимања и могућностима даљег школовања</p> <p>Упознавање са здравственим и физичким предиспозицијама за обављање одређеног занимања</p> <p>Упознавање ученика са свим новинама, законима и правилницима и свим подацима везаним за упис у средњу школу</p> <p>Радионице за ученике осмог разреда – „Ко сам ја?“</p> <p>„Ја за 10 година“</p> <p>„Интервју“</p> <p>„У свету занимања“</p> <p>„Жене у струци, мушкарци у струци“</p> <p>„Школе у окружењу“</p>	Педагог	<p>Фебруар - Април</p> <p>Током године</p> <p>Новембар - Фебруар</p>
Сарадња са другим школама	Успостављање и одржавање сарадње са другим основним школама и са средњим школама у ичествовању у заједничким активностима везаним за ПО	Педагог и одељенске старешине	Током године
Реални сусрети	Презентација средњих школа и израда паноа	Педагог и одељенске старешине	Током године и у складу са могућностима

	Представљање одређених занимања (у сарадњи са експертима из одређене области, родитељима ученика, бившим ученицима, разним предузећима...)		актера ван школе
Сајам образовања	Посета сајму образовања „Путкази“ у Новом Саду	Педагог и одељенски старешина	Према календару – март
	Набавка неопходног информативног материјала за ученике од Републичког завода за запошљавање	Педагог и одељенски старешина	Мај – јун

52. Програм превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања

Облик рада	Задатак / активности	Носиоци активности	Време
Превенција	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Упознавање свих актера школског живота са Протоколом заштите (Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент...) ✧ Укључивање свих интересних група у развијање програма превенције ✧ Упознавање свих о платформи „Чувам те“ (запослени, родитељи, ученици) ✧ Информисање свих о процедурама и поступцима заштите од насиља и реаговање у ситуацијама насиља 	Директор Педагог	Септембар
	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Унапређивање компетенција наставног и ненаставног особља (семинари, размена искустава на нивоу стручних већа, презентације, радионице, саветодавни рад, постери и панои...) ✧ Утицање на родитеље и њихову способност за уочавање и решавање проблема насиља (родитељски састанци, саветодавни рад, куќак за родитеље) ✧ Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и на часовима одељенског старешине са циљем промовисања социјално прихватљивог понашања ✧ Рад са ученицима са циљем промовисања хуманих вредности (теме: толеранција, поштовање разлика, ненасилно решавање сукоба, асертивна комуникација...) радионице, трибине, прављење паноа и позитивних проука, хуманитарне и друге акције, промовисање важних светских датума – Међународни дан толеранције, Међународни дан среће. 	Одељенске старешине Наставници Учитељи Педагог Ученички парламент	Током године 16. новембар 20. март

Интервенција	✧ Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика	Током године и према потреби
	✧ Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите	Одељенски старешина	
	✧ Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака	Директор	
	✧ Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља	Педагог	

Циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање ученика као и остваривање и развој подстицајног окружења у образовно-васпитним условима чиме се остварује право сваког детета да борави у безбедном и здравом окружењу и да буде заштићено од свих облика насиља.

53. Програми Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова у школи

53.1. План превенције других облика ризичног понашања

<i>Облик рада и активности</i>	<i>Узраст ученика</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>
Редовна настава – усвајање и продубљивање већ стечених знања у оквиру садржаја појединих наставних предмета	Од првог до осмог	Учитељи и предметни наставници	Током године
Избор и реализација адекватних тема на ЧОСу према плана рада одељенске заједнице – толеранција, болести зависности, решавање конфликта..	Од првог до осмог	Учитељи и предметни наставници	Током године
Едукација ученика <ul style="list-style-type: none"> - „У здравом телу, здрав дух“ - Квалитетно спровођење слободног времена - Друштвене мреже – предности и опасности 	V – VIII	Педагог	Септембар Новембар Април

Вршњачка едукација – Толеранција			
Предавања и дискусије – Црвени крст МУП (употреба интернета и социјалних мрежа) Хигијена и пубертет (ALWAYS програм	V - VIII Шести разред - девојчице	Педагог	Током године
Уређење школског простора - Прављење и постављање паноа на предвиђеним местима - Кутак за родитеље и кутак за ученике	V – VIII	Педагог, Одељенске старешине Парламент	Током године
Сарадња са институцијама у граду које се баве свим облицима превенције здравља (Дом здравља, Црвени крст, Канцеларија за младе)	Од првог до осмог	педагог, одељенске старешине	Током године

53.2. „Основе безбедности деце“

Циљ програма је стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика и унапређивање безбедносне заштите.

Наставу ће реализовати припадници Министарства унутрашњих послова који поседују знања и вештине из области које се изучавају, као и пензионисани припадници МУП-а. Области које ће бити реализоване кроз наставу су:

- безбедност деце у саобраћају;
- полиција у служби грађана;
- насиље као негативна појава;
- Злоупотреба опојних дрога и алкохола;
- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа;
- превенција и заштита деце од трговине људима;
- заштита од пожара и
- заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Програм „Основи безбедности деце“ биће реализован у школској 2023/24. години у складу са препорукама Владе Републике Србије.

53.3. „Заједно и безбедно кроз детињатво“

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама и насилног понашања у стварном и виртуеном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегије за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисања о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Реализација пројекта ће допринети и јачању улоге Тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Сам пројекат и пројектне активности реализоваће се у два дела:

Први део:

- Реализоваће се у одељењима другог циклуса образовања и васпитања и то:
 1. у току првог полугодишта школске 2023/2024.године у свим одељењима педог и седмог разреда. Планирана је једна радионица у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и у виртуалном окружењу“
 2. иста радионица ће се реализовати у другом полугодишту у одељењима шестог и осмог разреда

Други део:

- Реализоваће се у одељењима циклуса образовања и васпитања и то:
 1. у току првог полугодишта школске 2023/2024.године у свим одељењима првог и другог разреда. Планирана је једна радионица у трајању од 45 минута на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама“
 2. иста радионица ће се реализовати у другом полугодишту у одељењима трећег и четвртог разреда

54. План културних активности

Културна активност школе обухвата активности као што су: прослава дана школе, прослава школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерти, спортска такмичења, научно истраживачке активности и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења. Циљ културних активности је обogaћивања културног живота, остваривања образовно васпитне улоге школе као и васпитавање ученика за правилно коришћење слободног времена и развијање способности за укључивање у друштвени живот.

Школа планира културне активности у току школске 2023/2024. године, али због епидемиолошке ситуације и специфичности организације и реализације образовно- васпитног рада у школама, активности ће бити реализоване искључиво у складу са препорученим мерама Владе Републике Србије.

<i>Садржај</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време</i>
Пријем ђака првака	Приредба Свечани пријем	Одељенски старешина Педагог	31. август
Пријем ђака петака	Свечани пријем	Одељенски старешина	31.август
Марадичка јесен	Учешће у културно-уметничком програму	Педагог, Наставници разредне наставе, наставница српског језика и музичке културе	Септембар
Дечија недеља Изложба кућних љубимаца	Хуманитарне акције, изложбе, спортске игре, радионице за децу, посета градоначелник и остале активности у складу са мотом Дечије недеље	Наставници разредне наставе, педагог, Ученички парламент, предметни наставници	Прва недеља октобра
Важни датуми Међународни дан толеранције Међународни дан планете Земље Међународни дан детета Међународни дан среће Новогодишње и ускршње радионице	Тематске радионице, предавања, изложбе дечијих радова	Сви запослени Ученички парламент	16.11. 20.03. 22.04. 01.06. Децембар Април
Новогодишњи маскембал и вашар	Израда и излагање дечијих радова	Наставници разредне наставе Предметни наставници	Децембар
Светосавска приредба	Приредба	Наставници разредне наставе, српског језика, страних језика, музичке и ликовне културе	27. јануар
Дан школе	Приредба		15. март

Посете: Културном центру Градској библиотеци Позоришту Биоскопу Сајму КУДу Манастирима Вилин салаш	Планиране и организоване посете установа ван школе у складу са календаром и могућностима реализације	Наставници Библиотекар Педагог	Током године
Прослава завршетка основношколског образовања	Додела диплома	Директор, ОС ученика VIII разреда	Јун

55. План ваннаставних и слободних активности

Секција/активност	Носиоци реализације	Ученици	Време Реализације
Драмско-рецитаторска	Ханг Ана	V-VIII	Децембар, Март (у складу са препорученим здравственим мерама и могућностима)
Рецитаторска-мађарски језик	Мајсторовић-Скитшак Агнеш	V-VIII	Током године (у складу са препорученим здравственим мерама и могућностима)
Еколошка	Драгана Долинић	V-VIII	Током године
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ			
Уличне трке Инђије	Јелена Ђућуз	Сви	Мај
Турнир у фудбалу у оквиру манифестације „Марадичка јесен“	Јелена Ђућуз	V-VIII	Септембар (у складу са препорученим здравственим мерама и могућностима)
Промоције спорта и здравог живота	Учитељице и наставник физичког и здравственог васпитања	Сви	Током године
Недеља спорта	Јелена Ђућуз	Сви	Октобар Мај (у складу са препорученим здравственим мерама и могућностима)

Такмичења ван школе	Јелена Ћућуз	Сви	Према календару (у складу са препорученим здравственим мерама и могућностима)
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ Културне активности и манифестације ће се одржавати искључиво у складу са препорученим здравственим мерама Владе Републике Србије.			
Пријем првака у школу и пријем у „Дечији савез.“	Учитељице првог и четвртог разреда	I-IV	Септембар Октобар
Обележавања Школске Славе- Светог Саве	Ханг Ана – наставница српског ј. Младен Шкорић – наставник музичке к. Горан Груловић - вероучитељ Учитељице	Сви	Јануар
Обележавање Дана школе	Ханг Ана Младен Шкорић Учитељице	Сви	Март
Посете биоскопа у Новом Саду	Мандраш Марко Учитељице	I-VIII	Током године, у складу са репертоаром
Посете позоришта у Новом Саду	Учитељице	I-VIII	Током године у складу са репертоаром
Позориште у гостима	Директор Учитељице	I-VIII	Током године
Посета манастира у Крушедолу, шетња до манастира	Груловић Горан	V-VIII	Мај
Посета Етно кући у Марадику	Учитељице	I-IV	Мај
Посета Келтског села у Инђији	Учитељице, Наставници	I-VIII	Април
Посета „Меморијалне собе	Груловић Горан	V-VIII	Септембар

Данице Јовановић“ у Бешки и радионице за ученике			
МАНИФЕСТАЦИЈЕ			
„Марадичка јесен“- КУЛТУРНО- УМЕТНИЧКИ ПРОГРАМ	Младен Шкорић Лида Ирга Учитељице Вероучитељ Директор школе	Сви	Септембар
„Дечија недеља“	Лида Ирга Учитељице Библиотекар наставница физичког васпитања Представници стручних већа	Сви	Октобар
Крушедолска звона	Горан Груловић	Сви	Мај
ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ			
Присуствовање интерактивним предавањима на теме од општег друштвеног значаја	Директор Одељенске старешине Педагог	Сви	Током године
Кампања о здравим стиловима живота	Одељенске стрешине, педагог, Предметни наставници грађанског васпитања Ученички парламент	Сви	Октобар до краја године
ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ			
Акције Црвеног крста	Одељенске старешине	Сви	Током године
Хуманитарно- еколошка акција „Чепом до осмеха“	Сви запослени	Сви	Током године

Хуманитарне акције у договору са ученицима	Педагог Директор школе	Сви	Током године
--	---------------------------	-----	--------------

56. План слободних/ваннаставних активности

АКТИВНОСТИ	Активности у образовно-васпитном раду	Време	Циљеви и задаци садржаја програма
Спортске	-играње „Игре без граница“ -такмичење „Између две ватре“, „Ролеријада“	Дечија недеља Током године	-Развијање спретности и кондиције - подстицање фер-плеја и спортског духа
Културне	-играње -певање -рецитовање -глума -такмичење -израда маски Учешће на приредбама, представама, смотрама	Током године Дан школе Школска слава Учешће у манифестацији „Марадичка јесен“	- Неговање лепоте и задовољства у дружењу, развијање другарства - Развијање такмичарског духа - Подстицање оригиналности и креативности - Неговање смисла за хумор
Хуманитарне	Трка за срећније детињство Друг-другу „Чепом до осмеха“ „Недеља оболелих до дистрофије“	Дечија недеља Током године	- Неговање лепоте и задовољства у дружењу, развијање Другарства и солидарности

Друштвене	-Учешће на литерарним и ликовним конкурсима -посете позоришту	Током године	- Подстицање оригиналности и креативност
Вежбањем до здравља Медијска писменост Вредности врлине као животни компас II Моја животна средина		Током године	Неговање и развијање ученичке свести кроз садржаје сна.

**56.1. СТРУЋНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ 5-8. РАЗРЕДА**

Назив ваннаставне активности: **"Будимо књигољупци"**

Годишњи фонд часова: 36

Реализатори: Агнеш Скитшак-Мајсторовић, наставник мађарског језика;

Ана Ханг, наставник српског језика и књижевности;

Марко Мандраш, наставник енглеског језика;

Милена Царевих, наставник руског језика и

Ивана Петрових, наставник историје

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ			
Наставна тема	Циљеви	Исходи	Међупредметне компетенције
1. Књиге као историјски извори и извори знања	- Стицање и унапређивање знања и компетенција неопходних за разумевање прочитаног текста (писане речи); - развијање вештине критичког мишљења, естетских критеријума и одговорног односа према књигама; - подстицање, развијање и неговање интересовања за читање.	Ученик ће умети да: - разликује књижевне родове и врсте; - изложи укратко прочитано у усменом или писаном облику; - прикупи и прикаже податке из различитих извора информација везаних за одређену књижевну тему; - визуелне и текстуалне информације повеже са одређеним књижевним делом; - анализира и пореди различита књижевна дела; - користи основне књижевне појмове;	- Компетенција за целоживотно учење; - комуникација; - рад са подацима и информацијама; - дигитална компетенција; - решавање проблема; - сарадња; - одговорно учешће у демократском друштву;
2. Библиофилија - књигољубље			
3. Читалачка писменост и култура читања			
4. Књижевност – уметност речи			
5. Библиотекарство за почетнике			

		<ul style="list-style-type: none"> - илуструје примерима значај прочитаног; - разликује књижевна дела настала у различитим епохама; - на основу датих примера, изводи закључак о прочитаном; - сагледа значај и улогу истакнутих личности у датом књижевном и историјском контексту; - користећи ИКТ, самостално или у групи, презентује резултате елементарног истраживања заснованог на коришћењу одабраних извора и литературе; - разликује легенде и митове од историјских чињеница, као и историјске од легендарних личности; - повеже визуелне и текстуалне информације са одговарајућим књижевним и историјским контекстом (хронолошки, политички, друштвени, културни); - учествује у организовању и спровођењу заједничких школских активности везаних за развој читалачке писмености и културе читања; - пореди различите писане историјске изворе и класификује их на основу њихове сазнајне вредности; - анализира и процени ближе хронолошко порекло писаног историјског извора на основу садржаја; 	<p>- естетичка компетенција</p>
--	--	--	---------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> - уочава специфичности у тумачењу одређених догађаја и појава на основу поређења извора различитог порекла; - раздваја битно од небитног у књижевној нарацији; - препознаје смисао и сврху неговања сећања на важне личности и догађаје из културне историје државе и друштва; - уочава утицај и улогу књижевних дела на формирање националног идентитета у прошлости; - уочава утицај књижевности и писане речи на прилике у савременом друштву; - уочава специфичности у тумачењу одређених историјских догађаја и појава на основу поређења писаних историјских извора различитог порекла; -уочи пристрасност, пропаганду и стереотипе у садржајима писаних историјских извора; - употреби податке из графикана и табела у елементарном истраживању; - упоређује, анализира и уочава разлике између својих и ставова других; - каталогизује књиге и нађе тражене књиге у библиотеци на основу УДК система; - користи грађу школске, сеоске и градске библиотеке "Др Ђорђе Натогошевић" у Инђији у елементарном истраживању. 	
--	--	--	--

57. План школског спорта и спортских активности

Циљ школског спорта и бављења спортским активностима јесте подстицање и укључивање ученика у физичке активности путем такмичења, приредби, организованих спортских игара као и развијање тимског и спортског духа, фер плеја, сарадње, пријатељства, усвајања правила понашања и развијање здравих навика.

<i>Облик рада – активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности</i>
-Спортски дан - спортски турнири и такмичења за ученике виших разреда – такмичење у фудбалу, одбојници и кошарци -Игре без граница за ученике нижих разреда	октобар у оквиру Дечије недеље мај	Наставници физичког васпитања Ученички парламент, педагог наставници разредне наставе
Одељенски турнири за све ученике школе- фудбал и одбојка за ученике виших разреда, „Између две ватре“ за ученике нижих разреда	Током године	Наставници физичког васпитања Дежурни наставници
Спортско такмичење између наставника и ученика	Дечија недеља	Наставници, Ученички парламент, педагог
Активности у природи – кросеви (Пролећни, јесењи, крос РТС-а, трка за срећније детињство)	У складу са календаром	Наставници физичког васпитања
Обележавање Светског дана кретања – шетња у природи – зависно од временских услова, прављење паноа, спортска надметања)	Мај	Ученички парламент, наставница физичког васпитања, наставници разредне наставе
Учествовање у спортским активностима и такмичењима на нивоу општине	Током године у складу са календаром такмичења	Наставници физичког васпитања
Промоција спортских активности и резултата такмичења Организовање трибина, предавања	Током године	Сви запослени

58. Програм превенције малолетничке деликвенције

Активности	Садржај и начин рада	Носиоци и време реализације
1. Васпитни програми	5.р.-„Толеранција“ 6.р.-„Конструктивно решавање сукоба“	Одељенске старешине , педагог Током године
2. Координација рада свих актера образовно-васпитног рада	- Саветодавни разговори - Сарадња са Центром за социјални рад и Домом здравља - Брза размена података и обавештења, посебно са родитељима	Одељенске старешине , педагог Током године
3. Педагошко- психолошко образовање родитеља	- Вештине комуникације - Развијање радних навика - Организација слободног времена - Васпитна улога породице	Одељенске старешине , - родитељски састанци
4. Укључивање ученика у различите школске и ваншколске активности	-Укључивање у акције на уређењу школе и учионица. -Укључивање у културно - забавне активности. -Укључивање у рад секција	Водитељи секција, педагог, одељенске старешине

59. Образовни програм за развој, мир и толеранцију и програм примене Конвенције о правима детета

АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ И НАЧИН РАДА	НОСИОЦИ И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Васпитни програм у 5. Разреду	- Радионице на ЧОС „Толеранција“	Одељенски старешина, педагог Током године
2. Сарадња са другим школама	- Организовање узајамних сусрета и посета ученика наше и других школа	Педагог и директор, Октобар
3. Редовна настава	- Истицање идеје о свету као јединственој биолош-кој и духовној заједници – кроз пригодне садржаје из књижевности; кроз наставу биологије	Предметни наставници Током године
4. Теме на ЧОС	-Другарство и пријатељство -Солидарност	Одељенске старешине и наставница информатике Током године

	-Информатичка технологија и њен утицај на везе међу људима (Друштвене мреже и сл.)	
5. Рад у „Дечјем савезу“	-Промоција Конвенције о дечјим правима	Учитељице и педагог
6.Ваннаставне активности	- Похваљивање ученика , учесника такмичења за фер-плеј - Похваљивање и награђивање ученика	Наставница физичког васпитања, одељенске старешине и педагог - На турнирима -Полугодишње
7. Обележавање важних историјских догађаја	- Литерарни састави на тему догађаја и личности који су допринели или доприносе развоју,миру и толеранцији -Разговори	Наставница српског језика и наставница историје
8. Сарадња са родитељима	- Обезбеђивање пријатног кутка за индивидуалне разговоре са родитељима	Директор , домар
9.ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	- Информисање ученика о правима и одговорностима - Информисање родитеља о правима и одговорностима ученика	Одељенске старешине, педагог Током године

60. План рада комисије за екскурзије

Комисију за одређивање дестинације екскурзије чине три члана : Бојана Берић (наставник географије), Ивана Петровић (наставник историје) и Зорица Савић (наставник разредне наставе).

Ред.бр.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1.	Одређивање маршрута екскурзије за: - одељења од 1. до 4. разреда 2023/2024. године је Марадик -Панонија – дворач Каштел – Панонија језеро - Марадик - одељења од 5. до 8. разреда Једнодневна екскурзија Марадик – Царска бара – Идвор – Зрењанин – Марадик Дводневна екскурзија Марадик- Рамска тврђава- Голубачка тврђава- Лепенски вир- Виминацијум- Манастир Вратна- Кладово-Марадик Усклађивање раздаљине са трајањем екскурзије Утврђивање васпитно-образовне вредности могућих дестинација	IX
2.	Прикупљање понуда од агенција	I

3.	Избор најповољнијих понуда и аргументовање за представљање Савету родитеља: - дефинисање васпитно-образовне вредности препоручених дестинација - упоређивање цена и садржаја понуде	II,III
4.	Анализа реализације екскурзије	V,VI

61. Такмичења, изложбе и смотре

Ученици ће учествовати на такмичењима које организује Министарство просвете и спорта, као и Савез спортова Инђије. Ученици одељења ће учествовати на такмичењу из математике „Мислиша“. Такође ће узети учешће и на смотрама и изложбама које буду организоване. Школа ће имати и самосталне изложбе приликом обележавања важних датума као и прославе Дана школе, Светог Саве док ће током школске године најуспешнији радови ученика бити изложени на паноима у ходницима школе.

ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Ред.бр	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1.	Српски језик	Ханг Ана	Јануар
2.	Енглески језик	Мандраш Марко	Јануар
3.	Руски језик	Царевић Милена	Јануар
4.	Историја	Петровић Ивана	Фебруар
5.	Географија	Берић Бојана	Фебруар
6.	Физика	Глигорић Милица	Јануар
7.	Математика	Бодрожић Миле	Фебруар
8.	Математика	Драгана Анђелковић	Фебруар
9.	Математика	Кијачки Виолета	Фебруар
10.	Биологија	Александра Милић	Фебруар
11.	Хемија	Савић Смиљана	Фебруар
12.	Техника и технологија	Глигорић Милица	Јануар
13.	Физичко и здравствено васпитање	Јелена Ћућуз	Јануар

62. Програм Слободних наставних активности

V разред

ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА -Јелена Ђуђуз

ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА

Наставне теме	М е с е ц											Обр ада нов ог гради ва	Други типов и	Свега	Међупредметнр к.
	IX	X	X I	X I I	I	II	III	I V	V	VI					
ВЕЖБАЊЕ, ЗДРАВЉЕ И ЖИВОТНА СРЕДИНА	4	3			2	3	1					7	6	13	1,2,3,4,5,6,7,8
ИСХРАНА И ВЕЖБАЊЕ		1	5						4	2		6	6	12	1,2,3,4,5,6,7,8
ВЕЖБАЊЕ И ФИЗИЧКИ ИЗГЛЕД				3			2			1		3	3	6	1,2,3,4,5,6,7,8
У ВЕЖБАЊУ ЈЕДНАКИ							2	3				2	3	5	1,2,3,4,5,6,7,8,9
УКУПНО	4	4	5	3	2	3	5	3	4	3		18	18	36	

ИСХОДИ УЧЕЊА: По завршетку петог разреда ученик ће бити у стању да:

- дефинише појам здравља, разликује физичко, ментално и социјално здравље и образлаже утицај вежбања на здравље;
- упореди специфичности вежбања у спорту и ван спорта;
- разликује правилно од неправилног вежбања и планира сопствене физичке активности у складу са потребама, могућностима и интересовањима;
 - има увид у сопствене разлоге вежбања и истрајава у вежбању;
 - препозна ситуације у којима не сме да вежба;
- препозна утицај различитих вежбања на физички изглед и здравље;
- повеже позитиван и негативан утицај вежбања на имунитет;
- поштује еколошка правила у средини где вежба;
- правилно поступа у пружању прве помоћи при повредама у вежбању;

- критички вреднује идеале физичког изгледа који се намећу као и начине за њихово достизање;
- користи поуздане изворе информација о утицају исхране и вежбања на здравље и физички изглед;
- разликује добро од лошег држања тела и коригује сопствено држање тела;
- препозна ризике гојазности и мршавости;
- наведе принципе правилне исхране и примењује их у свом свакодневном животу;
- критички се односи према рекламираним производима животних намирница;
- аргументовано дискутује о физичким активностима и начину исхране и ризицима неодговарајућих дијета;
- доведе у везу вежбање са правима детета;
- аргументује значај вежбања после болести и неких повреда;
- поштује потребе и могућности различитих учесника у вежбању и наведе примере равноправности и неравноправности у спорту;
- преферира физичке активности на свежем ваздуху са другом децом у односу на седење код куће за компјутером.

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад са подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговоран однос према демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетска компетенција
11. Предузетништво

VI разред

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ – Милена Царевих

Теме и кључни појмови	Исходи	Опште међупредметне компетенције
<ol style="list-style-type: none"> 1. Појам и функције медија 2. Медији и публика(корисници) 3. Традиционални медији (новине,радио..) 4. Савремени медији (интернет) 5. Улога и место медија у свакодневном 6. Улога медија у савременом друштву 7. Медијске навике 8. Мој медијски дан 9. Медијски садржаји 10. Конструкција медијских порука 11. Деконструкција медијских порука 12. Комерцијални медијски садржаји 13. Рекламе-циљ и садржај 14. Профит као циљ оглашавања 15. Утицај медијских садржаја на осећања публике 16. Утицај садржаја на вредности и понашање публике 17. Куповина и потрошња 18. Манипулација у медијима 19. Комуникација у дигиталном окружењу 20. Друштвене мреже 21. Друштвена мрежа инстаграм 22. Друштвена мрежа тик ток 23. Поузданост информација на интернету 24. Претраживачи „на мрежи“ 25. Најчешће претраживани појмови на интернету 26. Вредновање и селекција информација 27. Гугл 28. Персонализована претрага на гуглу 29. Мобилни телефони 30. Анализа апликација на мобилном телефону 31. Најчешће коришћене апликације код ученика 32. Време проведено на апликацијама 33. Зависност од интернета 34. Здрав однос према медијима и интернету 35. Примери лошег утицаја интернета 	<p>На крају програма ученик ће бити у стању да:</p> <p>— идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – публика (корисници); – разликује традиционалне и нове медије поредећи начине пласирања порука; – упореди основне особености различитих медија и изводи закључке о функцијама медија; – опише и анализира своје медијске навике; – разликује медијске садржаје од стварности, идентификујући их као конструкте стварности; – деконструише једноставније примере медијских порука; – одговорно креира једноставније медијске садржаје. – критички вреднује оглашавање у различитим медијским садржајима и препознаје профит као основни циљ; – наводи примере манипулације у медијским садржајима којима се подстичу куповина и потрошња, одређена осећања, вредности и ставови потрошача. – разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформи; – идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву, — препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама.</p>	<p>-Компетенција за целоживотно учење</p> <p>-Комуникација</p> <p>- Рад са подацима</p> <p>-Дигитална компетенција</p> <p>Решавање проблема</p> <p>-Сарадња</p> <p>-Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>-Одговоран однос према здрављу</p> <p>- Одговоран однос према околини</p> <p>-Естетичка компетенција</p> <p>-</p> <p>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p>

36. Радови ученика на тему мобилних телефона		
--	--	--

VII разред

ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС II – Ана Ханг

Циљ: Циљ програма је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

Разред : 7

Годишњи фонд :36 часова

Тема и кључни појмови садржаја програма	Број часова по теми	Исходи По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	Опште међупредметне компетенције
ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ	10	– наведе неколико универзалних животних вредности и људских врлина и доведе их у везу са понашањем особе; – идентификује код себе врлине које поседује и које жели да развије; – препозна и именује врлине код блиских особа и ликова у књижевности, филму;	Компетенција за целоживотно учење. Решавање проблема. Одговорно учешће у демократском друштву. Сарадња. Комуникација. Одговоран однос према здрављу. Одговоран однос према околини. Дигитална компетенција. Рад с подацима и информацијама.
Уводни час Живот Породица Здравље Љубав Образовање Мир Другарство Заједништво, опште добро Социјална правда или једнакост			
ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ	11	– покаже саосећање са другим људима, препозна примере бриге за друге и покаже спремност да помогне другоме у складу са својим могућностима; – препозна и именује сопствена и туђа осећања;	
Праведност Истинољубивост Одговорност Захвалност Поштење Толеранција Емпатија Поверење Солидарност Самоприхватање Одмереност			
СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	9	– разликује асертивну комуникацију од агресивне и пасивне; – образложи значај дружења и наведе како се другарство негује;	
Просоцијално понашање Брига за себе и друге Сарадња Асертивна комуникација Препознавање			

сопствених и туђих осећања Самоконтрола Волонтирање Конструктивно решавање конфликта Одређивање приоритета		– препозна примере негативног понашања где је лична добробит испред општег добра; – наведе неколико техника самоконтроле осећања; – прихвати одговорност за сопствено понашање; – образложи карактеристике конструктивног решавања конфликта; – наведе неколико глобалних и локалних организација које се баве хуманитарним радом; – искаже поштовање и захвалност према људима који чине добра дела за опште добро; – у дискусији покаже вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, напада проблем а не особу; – сарађује и буде члан тима.	
ДОБРОЧИНСТВО Филантропија -појам и значај Добročинитељи некад и сад Црвени крст Институт за трансфузију крви Хуманитарне невладине организације Добротворне фондације Осмишљавање и реализација мање акције за добробит неког појединца, групе или заједнице	6		

VIII разред

МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА – Бојана Берих

Циљ: Циљ изучавања овог предмета је да допринесе развоју компетенција потребних за одговорну улогу у друштву у погледу очувања животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја. Прошириће своја знања из опште културе.

Разред: 8.

Фонд: 34 часа

Тема и кључни појмови садржаја програма	Број часова по теми	Исходи По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	Опште међупредметне компетенције
Еколошки отисак и опстанак	11	– планира ресурсе и управља њима, усмерен на достизање реалног циља	Компетенција за целоживотно учење. Решавање проблема. Одговорно учешће у
Уводни час Еколошки отисак			

Биокапацитет Еколошки дуг Одрживи развој Еколошко право		– прикупи, одабере и обради информације релевантне за истраживање, наводећи извор и аутора	демократском друштву. Сарадња. Комуникација. Одговоран однос према здрављу. Одговоран однос према околини. Дигитална компетенција. Рад с подацима и информацијама.
Управљање отпадом	8	– прикаже и образложи резултате истраживања са аспеката очувања животне средине, биодиверзитета и здравља, усмено, писано или графички	
Врсте отпада Управљање отпадом Коминални отпад Депонија		– користи ИКТ за комуникацију, прикупљање и обраду података и представљање резултата истраживања	
Рециклажа, ремедијација и поновна употреба добара и сировина	9	– вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада	
Секундарне сировине- папир, уља, текстил, пластика Предности и недостаци поновне употребе добара и сировина ЗР правила		– учествује у акцијама које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и одрживом развоју	
Обновљиви извори енергије	7	– повеже значај очувања животне средине са бригом о сопственом и колективном здрављу	
Извори енергије Енергетска ефикасност Обновљиви извори енергије Предности и недостаци обновљивих извора енергије		– одговорно се односи према себи, сарадницима, животној средини и културном наслеђу – користи језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне и техничке дисциплине и чува језички идентитет – сарађује и буде члан тима, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос – критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи	

63. План и програм пројектних активности током школске године

63.1. Пројекат „Покренимо точак толеранције“

Пројекат „Покренимо точак толеранције“ има за циљ умрежавање три основне школе у Општини Инђија ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен; ОШ „22.Јули“ Крчедин и ОШ „Бранко Радичевић“ Марадик у којима наставу похађају припадници најбројније националне мањине на територији општине Инђија. У Марадику највећи број мађара као и Хрвата, у Крчедину Словаци и у Новом Сланкамену хрвати.

Пројекат има за циљ да код ученика утиче на освешћавању верских, националних а и културних, језичких и других стереотипа и предрасуда као и целоживотним усвајањем и уважавањем различитости.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ/ПРОЈЕКТУ	
Лице одговорно за реализацију програма/пројекта (име и презиме, адреса, контакт телефон, е-mail адреса)	Сузана Живковић, Вука Караџића 3, Нови Сланкамен, 0646414149; educationce@gmail.com
Назив програма/пројекта	“Покренимо точак толеранције”
Приоритет (означити један)	<ol style="list-style-type: none">1. подизање знања и вештина код деце и младих у вези са заштитом од злоупотребе психоактивних супстанци, заштитом од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања, практичне радионице школе и спољне заштитне мреже(ученици, наставници, родитељи и чланови спољне заштитне мреже);2. подизање знања и вештина код наставника и родитеља у области заштите деце од злоупотребе психоактивних супстанци, заштите од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања, укључујући и пројекте размене примера добре праксе у области унапређења безбедности ученика (родитељи, наставници и спољна заштитна мрежа);3. <u>развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавању различитости.</u>

<p>Општи циљ програма/пројекта: <i>Опишите општи циљ програма/пројекта. Генерално, шта дугорочно желите постићи овим програмом/пројектом? Коју пожељну промену желите постићи?</i></p>	<p>Општи циљ пројекта јесте умрежавање 3 основне школе у општини Инђија, у којима наставу похађају припадници најбројније националне мањине на простору општине али и АП Војводине, и то: ОШ-ле у Марадику у којој наставу похађа 35 ученика Мађара (од недавно и 2 ученика украјинца), ОШ-ле у Крчедину где наставу похађа 15 ученика Словака и ОШ-ле у Новом Сланкамену коју похађа 15 ученика Хрвата, (кроз заједничко учење путем радионичарског едукативног садржаја али и дружења путем посета Културно-историјских установа али и верских институција-црква).</p> <p><i>Дугорочан циљ</i> пројекта видимо и пожељној промени која се огледа у трајном освешћивању верских, националних, културних, језичких и других стереотипа и предрасуда али и целоживотном усвајању и уважавању различитости.</p>
<p>Специфични циљеви програма/пројекта: <i>Набројте, дефинишите и опишите све специфичне циљеве вашег програма/пројекта. Шта програмом/ пројектом желите да постигнете након његовог окончања, а доприноси реализацији општег циља?</i></p>	<p>Радионичарски рад обухвата реализацију истоветних радионица, по 10 радионица у све 3 школе, са следећим Темама и Специфичним циљевима:</p> <p>1. Тема: Идентитет -специфични циљеви: Упознавање ученика са појмом идентитет, Освешћивање и дефинисање одредница личног идентитета, Трагање за колективним идентитетом, Успостављање равнотеже између личног и колективног идентитета, Разумевање начина на који групни идентитет утиче на то како видимо себе и свет око себе, Подстицање разноврсности облика личног идентитета као основа за прихватања разноврсности идентитета других људи;</p> <p>2. Тема: Поверење -специфични циљеви: Освешћивање важности поверења за успостављање добрих међуљудских односа, Сазнање да је поверење потребно за превазилажење разлика као узрока сукоба међу националностима, Освешћивање позитивних особина личности које су важне за постизање поверења;</p> <p>3. Тема: Различити а једнаки - специфични циљеви: Прихватање става да су разлике међу људима потребне и добре, Познавање најважнијих обележја своје културе, Откривање сличности међу различитим културама, Сазнање да су сличности међу различитим културама важније од разлика, Упознавање различитих народа и развијање поштовања та друге културе, Развијање поштовања према другима и другачијима...Прихватање страха од различитости;</p> <p>3. Тема: Разумевање мањских група или снага интеркултуралности - специфични циљеви: Дефинисање националног идентитета, Упознавање деце са мањинским заједницама у нашој земљи, Сензибилисање деце за проблеме мањина, Подстицање поверења међу различитим етничким заједницама као превентива ксенофобији, Подстицање деце различитих националности да кроз заједничке активности освесте сопствени идентитет и идентитет групе којој припадају.</p> <p>5. Тема: Предрасуде и стереотипи- специфични циљеви: Стицање знања о предрасудама и стереотипима, Освешћивање како предрасуде и стереотипи утичу негативно на односе међу људима, Освешћивање сопствених стереотипа и предрасуда, Подстицање спремности о преиспитивању сопствених ставова, Знати разлику између стереотипа и предрасуда, Развијање стратегија у супротстављању предрасудама и стереотипима</p> <p>6. Тема: Дискриминација - специфични циљеви: Упознавање ученика са појмом дискриминације, Освешћивање степена угрожавања људских права дискриминацијом, Препознавање свих</p>

	<p>облика дискриминације и подизање нивоа свести о проблему дискриминације, Оснаживање ученика супротстављању дискриминацији, Упознавање са начином на који међународни уговори дефинишу право на недискриминацију, Трагање за разлозима неједнакости међу људима;</p> <p>7. Тема - Толеранција - специфични циљеви: Освешћивање појма толеранције и нетолеранције, Сазнавање широког спектра поступака који подстичу толерантне односе, Сазнавање широког спектра поступака нетолеранције који отежавају толерантне односе, Подстицање емпатије, Охрабривање прихватања различитости без страха, Вежбање препознавања и вербалног изражавања различитих осећања</p> <p>8. Тема : Шта је све потребно за толеранцију- специфични циљеви: Оснажити личност детета да тражи подршку у толерантним настојањима, Проширити ученицима видике толерантног деловања, њихов утицај на окружење око себе, подстаћи удруживање као заједничке напоре у борби за толеранцију, Даље развијати атмосферу међусобног прихватања и разумевања ученика, Подстицати ученике да заједно покрећу и воде локалне акције и партиципирају у изградњи мултикултуралне прихваћености</p> <p>9. Тема: Права и одговорности - специфични циљеви: Упознавање ученика са правима и одговорностима и њиховом међусобном повезаношћу, Упознавање ученика са границама сопствених и права других, Упознавање са одговорношћу државе, родитеља и институција;</p> <p>10. Тема : Образовање за демократско грађанство и образовање за људска права -специфични иљеви у основној школи: Омогућити грађанима стицање знања, способности и компетенција потребних за активно учествовање у демократском друштву, Стварати могућности за дијалог и расправу, решавање сукоба и консензус, комуникацију и интеракцију, Изградити свест о правима и одговорностима, вредносним нормама, правилима понашања, етичким и моралним питањима друштвене заједнице</p> <p><i>Пројектом се жели постићи пре свега развој критичког мишљења код ученика, заузимања сопственог става у нужним животним ситуацијама грађанина у демократском друштву, коме су изнад свега потребне вештине ненасилне комуникације али и високо развијена емоционална и социјална интелигенција, путем којег ће ученици током ове обуке моћи да размишљају шта су научили у контексту свог предзнања, преуређују и каналишу своје знање и уклапају новостечена знања.</i></p>
Датум/период реализације програма/пројекта	05.05.2023. до 01.12.2023. године
Место реализације програма/пројекта	ОШ “Др Ђорђе Натошевић”, Нови Сланкамен ОШ “ Бранко Радичевић”, Марадик ОШ “22 јули”, Крчедин Нови Сад, Народни музеј, Синагога - Нови Сад

ОНиво реализације	1. Школски/општински 2. Окружни 3. <u>Покрајински</u> 4. Републички 5. Међународни 6. _____			
Непосредни учесници (навести планирани број)	БРОЈ	Ж	М	Укупно
	Ученици	117	94	211
	Наставници	4	1	5
	Остали	9	8	17
Крајњи корисници:	Ученици све три школе али и васпитно образовни систем у целини			
Опис програма/пројекта по активностима :				
Врста активности	Опис активности и локација		Одговорна лица и организације за реализацију	
Реализација радионица (свака радионица траје 90 минута)	У свакој школи, укупно 3 школе одржаће се по 10 радионица са горе наведеним темама и специфичним циљевима. Локација су основне школе у Марадику, Крчедину и Новом Сланкамену		Одговорна организација за реализацију целог пројекта је ОШ у Новом Сланкамену, одговорно лице за реализацију целог пројекта је директор школе у Н. Сланкамену, али и лица која реализују радионице, тј запослени наставници и стручни сарадници, укупно 5 наставника у све 3 школе.	
Евалуација радионица	Свака радионица садржи евалуацију од стране деце и водитеља радионице		Водитељи радионица, крајњи подносилац евалуације је ОШ “Др Ђ. Натошевић” - запослен у школи.	
Организована посета свих учесника пројекта црквама које су лоциране у Марадику Римокатоличка црква -Свете Ане, Православна црква - Светог Саве, Калвинска (реформаторска црква)	Заједничка посета свих учесника пројекта црквама које су лоциране у Марадику и то: Римокатоличкој, Калвинској и Православној цркви; Заједнички турнир у фудбалу		Координатор пројекта- директор ОШ “Др Ђорђе Натошевић”, вероучитељи све 3 школе, свештена лица у све три цркве.	
Заједнички турнир у фудбалу	Реализоваће се у току септембра месеца у оквиру манифестације Марадичка јесен, у Марадику		Координатор пројекта- сви задужени наставници	
Заједничка посета Народном Музеја у Н. Саду . Посета Синанагоги у Н. Саду	Поставкама Народних ношњи свих националних мањина, старих заната, оруђа за рад, знаменитих личности свих нација., у Н. Саду		Координатор пројекта- сви задужени наставници	

<p>Евалуација пројекта и Извештај у виду “Дневника обуке”</p>	<p>Дневник обуке програма Покренимо точак толеранције, Нови Сланкамен</p>	<p>Крајњи евалуатор и подносилац извештаја - ОШ “Др Ђорђе Натшевић”, Нови Сланкамен, запослен у школи</p>
<p>Кординатор пројекта</p>	<p>Координира све активности, пружа подршку, прати квантитет и квалитет реализације, контактира наведене установе, заказује посете....по потреби укључује сараднике</p>	<p>Директор школе “Др Ђорђе Натшевић”</p>
<p>Очекивани резултати: <i>Набројте и квантификујте све резултате који ће проистећи као резултат ваших активности. Резултати представљају крајње исходе одређене пројектне активности. Наведите који су то резултати који доприносе достизању постављених циљева. Они морају да буду мерљиви, достижни и одређени. Попуните највише 10 редова.</i></p>	<p>Садржајну обуку у све три школе прошли су сви ученици, припадници националних мањина, укупно 67 ученика. Заједно са њима обуку пролазе и њихови другари из одељења (Срби). Реализовано по 10 радионица које се евидентирају у Е-Дневницима рада. Сви заинтересовани наставници и стручни сарадници могу да прате и усвоје вештине и знања у вођењу свих 10 радионица. Школа у свом Годишњем Извештају даје Извештај о реализованом програму (све 3 школе). Такође све 3 школе у Годишњи програм рада школе за следећу школску годину имплементирају идентичан програм у делу активности на <i>превенцији ненасиља, толеранције и дискриминације</i>. Индиректни корисници су сва деца у све 3 школе, око 550 ученика. Резултати: Стечена знања из свих области наведених у свих 10 тема, Заједничко учење, размењивање мишљења и ставова, Освешћивање материје кроз специфичне циљеве и очекиване исходе, Заједничка посета културно историјских и верских институција, Вршњачко учење. Заједничко дружење.</p>	
<p>Утицај програма/пројекта: <i>Опишите и образложите какав утицај ће остварити ваш програм/пројекат. Каква ће се промена догодити реализацијом вашег програма/пројекта? Да ли промена оправдава материјална и финансијска средства овог програма /пројекта? Попуните највише 10 редова.</i></p>	<p>Утицај пројекта се пре свега огледа у пружању могућности отвореног дијалога и вршњачког учења о темама које чине основ сваког здравог демократског раста и развоја младих. Реализација пројекта омогућава отворено изношење мишљења и заузимање става сваког појединца у условима који подржавају богатство и потребу постојања различитости. Наведене теме увек оправдавају уложена средства као далекосежна људска тежња ка позитивном благостању једне државе, до којег се долази заједничким растом и развојем кроз богатство различитости у суживоту вишенационалног друштва.</p>	
<p>Одрживост: <i>Опишите шта ће се догодити с резултатима постигнутим пројектом. Какве активности планирате по завршетку пројекта? Шта је потребно предузети након завршетка пројекта? Прикажите финансијске, институционалне и структурне аспекте одрживости. Попуните највише 10 редова.</i></p>	<p>По завршетку пројекта очекује се настављање едукација и традиционално дружење умрежених школа, размена примера добре праксе... Након завршетка пројекта (унапред је договорено) имплементирање циљева и садржаја овог пројекта у ГПРШ за све 3 школе, у области превенцији ненасиља. На тај начин обезбеђује се континуитет у даљој реализацији наведених садржаја у све 3 образовне институције - школе, у оквиру структурне расподеле задужења наставника и стручних сарадника (40-часовне радне недеље), кроз прописаних обавезне теме од стране Министарства просвете, у току редовне наставе, ваннаставних и слободних активности (ЧОС, ОЗ), које се финансирају из буџета РС-плата наставника.</p>	

Да ли је манифестација / активност до сада реализована и колико пута (колико школских година)	<u>НЕ</u> ДА, _____ пута
Да ли наведени програм/пројекат доприноси родној равноправности (заокружити једну од опција)	<u>ДА</u> НЕ
Основни подаци о партнеру/партнерима, уколико их има (име/назив, седиште, одговорно лице, улога у програму/пројекту)	1. ОШ “22 јул”, Крчедин, Наставник грађанског васпитања- водитељ радионица, пратилац деце 2. ОШ “Бранко Радичевић”, Марадик, педагог школе, водитељ радионица, пратилац деце

63.2. Пројекат „Из Марадика у свемир“

школа: ОШ “ Бранко Радичевић”

место: Марадик

школска године: 2023/2024

назив пројекта: “ Из Марадика у свемир”

време трајања пројекта: 9 месеци

циљ пројекта:

- развијање мотивисаности ученика за учење и истраживање
- стварање позитивног става према учењу
- примена наученог градива у пракси
- правилна употреба технологије у сврху учења
- развијање fine моторике, креативности и визуелне перцепције
- неговање критичког мишљења и јачање тимског духа
- савладавање треме и унапређење јавног излагања
- одржавање добрих колегијалних односа у колективу

очекивани резултати пројекта: укљученост 6 наставника, две учитељице у реализацију, планирање, праћење и вредновање пројекта; присуство најмање 30 родитеља на излагању резултата пројекта; укљученост што већег броја деце

међупредметне компетенције: компетенције за учење, естетичка компетенција, одговоран однос према околини, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција

средства верификације: план, извештај, евиденција у дневнику рада

координатор пројекта: Милица Глигорић - наставница физике, технике и технологије

помоћник координатора пројекта: Лидија Ирга- педагог

Активности у оквиру пројекта “ Из Марадика у свемир”

за узраст од 4. до 8. разреда

Прво полугодиште

Редни број	Садржај активности	Носилац активности	учесници	Време реализације	исход
1.	Састављање плана активности	координатор	Наставничко веће	август	Упознавање свих чланова наставничког већа са програмом, подела задужења, предлози о допунама и

					могућим додатним активностима.
2.	Шта је свемир?	Бојана Берић	Наставница географије и ученици	септембар	Ученици ће сазнати које шта је свемир и шта га све чини каквим јесте.
3	Сунчев систем	Бојана Берић	Наставница географије и ученици	септембар	Ученици ће сазнати како изгледа Сунчев систем и од чега се састоји.
4.	Израда макете Сунчевог система	Милица Глигорић	Наставница Технике и технологије и ученици	октобар	Ученици развијају моторичке способности и уче како изгледа Сунчев систем.
5.	Да ли постоје ванземаљци? Живот изван планете Земље.	Драгана Долинић	Наставница биологије и ученици	октобар	Ученици ће сазнати да живот постоји ван Земље и у каквом облику је реч.
6.	Стварање Сунца, Месеца и звезда према Библији.	Горан Груловић	Вероучитељ и ученици	новембар	Ученици ће сазнати како је Бог створио свет.
7.	Светска недеља свемира	Наставничко веће	Наставници и ученици	од 4. до 10. октобра	Уређивање хола школе са садржајем насталим пројектом.
8.	Астронаут, свемирски брод - радионица	Милица Глигорић	Наставница и ученици	новембар	Ученици ће сазнати како људи иду у свемир и шта им је потребно од заштитне опреме.

Друго полугодиште

Редни број	Садржај активности	Носилац активности	учесници	Време реализације	исход
9.	Апликације за посматрање звезда	Миле Бодрожић	Наставник и ученици	јануар	Ученици ће научити да инсталирају апликацију и створиће јаснију слику о положају звезда у свемиру
10.	Лајка као симбол животиња у свемиру	Виолета Кијачки	Учитељица 4. разреда и ученици	фебруар	Ученици ће сазнати причу о керуши Лајки и како се обучавају животиње да би отишле у свемир.
11	Сазвежђа-учење кроз игру	Драгана Анђелковић	Учитељица 3. разреда и ученици	фебруар	Ученици ће развијати фину моторику, креативност и визуелну перцепцију.
12.	Свемир у боци. Месечево камење.	Смиљана Савић	Наставница и ученици	март	Ученици ће приказати теоријско знање из неорганске хемије на практичном примеру.

13	Зашто астронаути лебде у свемиру?	Милица Глигорић	Наставница и ученици	април	Ученици ће научити шта је гравитација, како делује и зашто се јавља.
	Резултати пројекта- јавна презентација	Наставничко веће	Наставничко веће, ученици, родитељи	мај	Ученици ће приказати шта су научили на пројекту
14.	Праћење реализације, прављење базе података за извештај	Наставници и ученици	Наставници и ученици	Прво полугодиште и друго полугодиште	Прегледна и јасна документација о реализацији свих активности током рада на програму
15.	Састављање извештаја о реализацији	наставници	наставници	јун	Презентовање и документовање свих активности током рада у оквиру програма

Циљеви и задаци.

Циљ: Обогатити знање деце и научити их основним техникама шивења и веза.

Задаци: Проширити видике и способности деце за ручни рад, формирати истраживачке идеје и вештине.

Развијати когнитивни интерес за истраживачке способности, жељу за учењем нових ствари, развијати способности тимског рада, жељу за разменом информација, учествовање у заједничким експерименталним активностима.

Укључити родитеље, наставно особље и мештане у пројекат.

Циљна група:

Ученици основне школе "Бранко Радичевић" у Марадику

Опис проблема: Све чешћом употребом модерних и савремених технологија деца немају прилике да науче израду традиционалних предмета, како шивењем тако и везом. Жеља је да их научимо основним техникама веза и шивења.

Опис решења: Кроз организовање низа радионица ученици, учесници пројекта научиће основне технике веза.

Утицај програма: овим пројектом ученици би научили део традиције. У едукацијама би се преплитало градиво из наставе у сарадњи са учитељицама и наставницима ликовне културе и историје као и других предметних наставника.

Евалуација: Евалуација ће се вршити након завршетка пројекта када сагледамо број деце која су учествовала у пројекту и радионицама и број урађених радова.

Чланице удружења у претходном периоду су имале изузетну сарадњу са основном школом у Марадику и како је исказана потреба од стране школе желимо да ту сарадњу наставимо. Претходни. Пројектне активности претходних година су наишли на веома добар одзив код деце, наставничког особља и мештана Марадика, те смо стога одлучили да наставим сарадњу и да ове школске године реализује Пројектне активности у пројекту „Традицијом у будућност“. У пројекту ће учествовати пет чланица удружења које су вичне ручним радовима.

активности ученицима		разреда, жене из удружења
Основне технике веза	Октобар	Учитељице, ученици од 1 до 4 разреда, жене из удружења
Проширивање са основних на друге технике веза (вез попуњавања, бод покрстице	Новембар	
Ручно шивење	Октобар /новембар	Ученици 5 и 6 разреда, предметни наставници, жене из удружења
Машинско шивење	Октобар /новембар	Ученици 7 и 8 разреда, предметни наставници, жене из удружења
Имплементација и прављење предмета уз помоћ научених техника	Новембар/децембар	Ученици 1-8 разреда, Учитељице, предметни наставници, жене из удружења
Изложба радова	Децембар	Ученици 1-8 разреда, Учитељице, предметни наставници, жене из удружења
Имплементација и прављење предмета уз помоћ научених техника	Фебруар/март/април	Ученици 1-8 разреда, Учитељице, предметни наставници, жене из удружења
Изложба радова	Мај	Ученици 1-8 разреда, Учитељице, предметни наставници, жене из удружења

Школска управа: Нови Сад

Назив школе: ОШ "Бранко Радичевић"

Место и општина: Марадик, Инђија

Матична школа: ДА НЕ

Име и презиме директора школе: Дуња Мрђић

Контакт директора (телефон и мејл): 022/560 - 603, sm.skolamaradik@neobee.net

ПРВИ ЦИКЛУС:

Први разред – Весна Ковачевић

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања	1) ИГРОМ ДО ЗНАЊА : Додатни часови обавезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика :додатна/допунска кроз решавање разних логичких задатака путем различитих игровних активности (слагалице,квизови, танграм, домино, потапање бродова, судоку, математички квадрати, укрштенице, мозгалице, асоцијације, пантомима, читање књига, игре меморије, караоке, имитација плесних покрета, едукативни филмови , експерименти...) као и интерактивне игре.
Назив активности	1) ИГРОМ ДО ЗНАЊА
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ: унапређивање образовно-васпитног рада са ученицима, квалитетно провођење слободног времена и развијање компетенција ученика. Савладавање програмских садржаја, као и обогаћивање знања додатним садржајима. Помоћ ученицима са тешкоћама у развоју да савладају предвиђене активности у складу са својим могућностима кроз активности које подразумевају комплексне моторичке активности укључујући фини моторику, мисаоне класификације, мисаоне серијације и асоцијације, рад на развоју логичког и креативног мишљења, као и функционалног знања које се спроводи кроз игру. Повезивање и примена наставних садржаја кроз машту, креативност, игру, истраживање, рад на рачунару и дружење.</p> <p>ИСХОДИ : да сви ученици постигну максималну савладаност предвиђених планова , опуштајући се уз игре, у којима ће на креативан начин долазити до решења која захтевају одређене игрице и тиме развити своје когнитивне и менталне</p>

међупредметне компетенције.

Компетенција за учење – стицање позитивног и одговорног односа према учењу; коришћење различитих извора информација и критички однос према њима; разликовање битног од небитног; изражавање и образлагање сопствених идеја; способност за самостално истраживање и развијање личног интересовања.

- Одговорно учешће у демократском друштву – негује своју националну културну баштину и активно учествује у интеркултуралном дијалогу; промовише позитивне вредности друштва; поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.

- Комуникација – познаје различите облике комуникације и њихове одлике; уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама ситуације; уважава саговорника; изражава своје ставове, мишљења и осећања на конструктиван и аргументован начин; негује културу изражавања и чува језички идентитет; користи на одговарајући и креативан начин језик и стил; уме да саслуша излагање саговорника

- Рад са подацима и информацијама – користи податке из различитих извора и начине добијања податка и на основу тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника

- Решавање проблема – препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе између њих; претпоставља решења проблема, планира редослед активности; решава проблем примењујући знања и вештине стечене учењем различитих предмета; стечена нова знања и вештине повезује у јединствену целину са претходним

- Сарадња – активно и конструктивно учествује у раду групе или пара; поштује правила заједничког рада; поштује друге као равноправне чланове групе и поштује разлике у мишљењу; одговорно извршава заједничке активности; критички процењује свој рад и рад чланове групе.

- Естетичка компетенција – препознаје естетичке елементе у уметничком стваралаштву, националној и светској природној и културној баштини, језичкој култури у уметничком и неуметничком домену; развија позитиван однос према сопственој култури и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности; препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања; употребљава основне појмове, схеме и правила који припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању

Опис активности

1) Рад са ученицима 1. разреда, два пута недељно : Ученици ће бити поодељени у групе, према нивоу савладаности градива, у појединим деловима те ће групе бити хетерогене, што ће омогућити вршњачку едукацију и социјализацију .

Циљна група којој је намењено

1) Ученици са тешкоћама у учењу, ученици којима је потребна додатна подршка у сваладавању градива, као и ученици који имају способности и интересовања за додатним знањима и вештинама.

ученика	
Додатни ресурси	1) Интерактивна табла , Лаптоп, пројектор, звучници, рачунари
Додатне напомене	

2-1 разред – Зорица Ковачевић

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања	2) ИГРОМ ДО ЗНАЊА : Додатни часови обавезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика :додатна/допунска кроз решавање разних логичких задатака путем различитих игровних активности (слагалице,квизови, танграм, домино, потапање бродова, судоку, математички квадрати, укрштенице, мозгалице, асоцијације, пантомима, читање књига, игре меморије, караоке, имитација плесних покрета, едукативни филмови , експерименти...) као и интерактивне игре.
Назив активности	1) ИГРОМ ДО ЗНАЊА
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ: унапређивање образовно-васпитног рада са ученицима, квалитетно провођење слободног времена и развијање компетенција ученика. Савладавање програмских садржаја, као и обогаћивање знања додатним садржајима. Помоћ ученицима са тешкоћама у развоју да савладају предвиђене активности у складу са својим могућностима кроз активности које подразумевају комплексне моторичке активности укључујући фину моторику, мисаоне класификације, мисаоне серијације и асоцијације, рад на развоју логичког и креативног мишљења, као и функционалног знања које се спроводи кроз игру. Повезивање и примена наставних садржаја кроз машту, креативност, игру, истраживање, рад на рачунару и дружење.</p> <p>ИСХОДИ : да сви ученици постигну максималну савладаност предвиђених планова , опуштајући се уз игре, у којима ће на креативан начин долазити до решења која захтевају одређене игрице и тиме развијати своје когнитивне и менталне способности. Да стичу трајне навике самосталног рада, и постављају себи достијжне циљеве;Активно и конструктивно учествују у раду. Да развијају своју креативност, да схвате забаву као начин учења нових и вежбања научених знања. Знају како се учи, умеју да разликује чињенице од интерпретација, примењују мишљење и знање у циљу решавања проблема из</p>

	<p>самостално истраживање и развијање личног интересовања.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одговорно учешће у демократском друштву – негује своју националну културну баштину и активно учествује у интеркултуралном дијалогу; промовише позитивне вредности друштва; поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине. - Комуникација – познаје различите облике комуникације и њихове одлике; уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама ситуације; уважава саговорника; изражава своје ставове, мишљења и осећања на конструктиван и аргументован начин; негује културу изражавања и чува језички идентитет; користи на одговарајући и креативан начин језик и стил; уме да саслуша излагање саговорника - Рад са подацима и информацијама – користи податке из различитих извора и начине добијања податка и на основу тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника - Решавање проблема – препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе између њих; претпоставља решења проблема, планира редослед активности; решава проблем примењујући знања и вештине стечене учењем различитих предмета; стечена нова знања и вештине повезује у јединствену целину са претходним - Сарадња – активно и конструктивно учествује у раду групе или пара; поштује правила заједничког рада; поштује друге као равноправне чланове групе и поштује разлике у мишљењу; одговорно извршава заједничке активности; критички процењује свој рад и рад чланове групе. - Естетичка компетенција – препознаје естетичке елементе у уметничком стваралаштву, националној и светској природној и културној баштини, језичкој култури у уметничком и неуметничком домену; развија позитиван однос према сопственој култури и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности; препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања; употребљава основне појмове, схеме и правила који припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању
Опис активности	1)Рад са ученицима 2. разреда, два пута недељно : Ученици ће бити подељени у групе, према нивоу савладаности градива, у појединим деловима те ће групе бити хетерогене, што ће омогућити вршњачку едукацију и социјализацију .
Циљна група којој је	2) Ученици са тешкоћама у учењу, ученици којима је потребна

ангажовање извршилаца	норме.
Исхрана ученика	Ученици носе оброк док се не омогући исхрана у школи
Процена обухвата ученика	Изјаснило се 13 родитеља 2.разреда што чини 100 % ученика 2.разреда
Додатни ресурси	2) Интерактивна табла , Лаптоп, пројектор, звучници, рачунари
Додатне напомене	

2-2 разред Тамара Кошњак

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања	3) ИГРОМ ДО ЗНАЊА : Додатни часови обевезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика :додатна/допунска кроз решавање разних логичких задатака путем различитих игровних активности (слагалице,квизови, танграм, домино, потапање бродова, судоку, математички квадрати, укрштенице, мозгалице, асоцијације, пантомима, читање књига, игре меморије, караоке, имитација плесних покрета, едукативни филмови , експерименти...) као и интерактивне игре.
Назив активности	1) ИГРОМ ДО ЗНАЊА
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ: унапређивање образовно-васпитног рада са ученицима, квалитетно провођење слободног времена и развијање компетенција ученика. Савладавање програмских садржаја, као и обогаћивање знања додатним садржајима. Помоћ ученицима са тешкоћама у развоју да савладају предвиђене активности у складу са својим могућностима кроз активности које подразумевају комплексне моторичке активности укључујући фину моторику, мисаоне класификације, мисаоне серијације и асоцијације, рад на развоју логичког и креативног мишљења, као и функционалног знања које се спроводи кроз игру. Повезивање и примена наставних садржаја кроз машту, креативност, игру, истраживање, рад на рачунару и дружење.</p> <p>ИСХОДИ : да сви ученици постигну максималну савладаност предвиђених планова</p> <p>опуштајући се уз игру, у којима ће на креативан начин долазити</p>

проблема из свакодневних животних ситуација, знају да размишљају позитивно и да грешке не доживљавају као неуспех, већ као начин учења, знају да посматрају и закључују, да отворе своја чула.

Међупредметне компетенције:

Компетенција за учење – стицање позитивног и одговорног односа према учењу; коришћење различитих извора информација и критички однос према њима; разликовање битног од небитног; изражавање и образлагање сопствених идеја; способност за самостално истраживање и развијање личног интересовања.

- Одговорно учешће у демократском друштву – негује своју националну културну баштину и активно учествује у интеркултуралном дијалогу; промовише позитивне вредности друштва; поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.

- Комуникација – познаје различите облике комуникације и њихове одлике; уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама ситуације; уважава саговорника; изражава своје ставове, мишљења и осећања на конструктиван и аргументован начин; негује културу изражавања и чува језички идентитет; користи на одговарајући и креативан начин језик и стил; уме да саслуша излагање саговорника

- Рад са подацима и информацијама – користи податке из различитих извора и начине добијања податка и на основу тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника

- Решавање проблема – препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе између њих; претпоставља решења проблема, планира редослед активности; решава проблем примењујући знања и вештине стечене учењем различитих предмета; стечена нова знања и вештине повезује у јединствену целину са претходним

- Сарадња – активно и конструктивно учествује у раду групе или пара; поштује правила заједничког рада; поштује друге као равноправне чланове групе и поштује разлике у мишљењу; одговорно извршава заједничке активности; критички процењује свој рад и рад чланове групе.

- Естетичка компетенција – препознаје естетичке елементе у

	у основном образовању
Опис активности	1)Рад са ученицима 2. разреда, два пута недељно : Ученици ће бити подељени у групе, према нивоу савладаности градива, у појединим деловима те ће групе бити хетерогене, што ће омогућити вршњачку едукацију и социјализацију .
Циљна група којој је намењено	3) Ученици са тешкоћама у учењу, ученици којима је потребна додатна подршка у сваладавању градива, као и ученици који имају способности и интересовања за додатним знањима и вештинама.
Носиоци активности	Тамара Кошњак, наставник разредне наставе
Место реализације	3) У учионици, фискултурној сали , школском дворишту
Потребно ангажовање извршилаца	Тамара Кошњак, наставник разредне настав , додатно ангажовање 10 % норме.
Исхрана ученика	Ученици носе оброк док се не омогући исхрана у школи
Процена обухвата ученика	Изјаснило се 13 родитеља 2.разреда што чини 100 % ученика 2.разреда
Додатни ресурси	3) Интерактивна табла , Лаптоп, пројектор, звучници, рачунари
Додатне напомене	

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања	4) ИГРОМ ДО ЗНАЊА : Додатни часови обевезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика :додатна/допунска кроз решавање разних логичких задатака путем различитих игровних активности (слагалице,квизови, танграм, домино, потапање бродова, судоку, математички квадрати, укрштенице, мозгалице, асоцијације, пантомима, читање књига, игре меморије, караоке, имитација плесних покрета, едукативни филмови , експерименти...) као и интерактивне игре.
Назив активности	1) ИГРОМ ДО ЗНАЊА
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ: унапређивање образовно-васпитног рада са ученицима, квалитетно провођење слободног времена и развијање компетенција ученика. Савладавање програмских садржаја, као и обогаћивање знања додатним садржајима. Помоћ ученицима са тешкоћама у развоју да савладају предвиђене активности у складу са својим могућностима кроз активности које подразумевају комплексне моторичке активности укључујући фини моторику, мисаоне класификације, мисаоне серијације и асоцијације, рад на развоју логичког и креативног мишљења, као и функционалног знања које се спроводи кроз игру. Повезивање и примена наставних садржаја кроз машту, креативност, игру, истраживање, рад на рачунару и дружење.</p> <p>ИСХОДИ : да сви ученици постигну максималну савладаност предвиђених планова</p> <p>, опуштајући се уз игре, у којима ће на креативан начин долазити до решења која захтевају одређене игрице и тиме развијати своје когнитивне и менталне способности. Да стичу трајне навике самосталног рада, и постављају себи достижне циљеве;Активно и конструктивно учествују у раду. Да развијају своју креативност, да схвате забаву као начин учења нових и вежбања научених знања. Знају како се учи, умеју да разликује чињенице од интерпретација, примењују мишљење и знање у циљу решавања проблема из свакодневних животних ситуација, знају да размишљају позитивно и да грешке не доживљавају као неуспех, већ као начин учења, знају да посматрају и закључују, да отворе своја чула.</p> <p>Међупредметне компетенције:</p> <p>Компетенција за учење – стицање позитивног и одговорног односа према учењу; коришћење различитих извора информација и критички однос према њима; разликовање битног од небитног; изражавање и образлагање сопствених идеја; способност за самостално истраживање и развијање личног интересовања.</p> <p>- Одговорно учешће у демократском друштву – негује своју националну културну баштину и активно учествује у интеркултуралном дијалогу; промовише</p>

	<p>- Рад са подацима и информацијама – користи податке из различитих извора и начине добијања податка и на основу тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника</p> <p>- Решавање проблема – препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе између њих; претпоставља решења проблема, планира редослед активности; решава проблем примењујући знања и вештине стечене учењем различитих предмета; стечена нова знања и вештине повезује у јединствену целину са претходним</p> <p>- Сарадња – активно и конструктивно учествује у раду групе или пара; поштује правила заједничког рада; поштује друге као равноправне чланове групе и поштује разлике у мишљењу; одговорно извршава заједничке активности; критички процењује свој рад и рад чланове групе.</p> <p>- Естетичка компетенција – препознаје естетичке елементе у уметничком стваралаштву, националној и светској природној и културној баштини, језичкој култури у уметничком и неуметничком домену; развија позитиван однос према сопственој култури и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности; препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања; употребљава основне појмове, схеме и правила који припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању</p>
Опис активности	1)Рад са ученицима III разреда, два пута недељно : Ученици ће бити поодељени у групе, према нивоу савладаности градива, у појединим деловима те ће групе бити хетерогене, што ће омогућити вршњачку едукацију и социјализацију .
Циљна група којој је намењено	4) Ученици са тешкоћама у учењу, ученици којима је потребна додатна подршка у сваладавању градива, као и ученици који имају способности и интересовања за додатним знањима и вештинама.
Носиоци активности	Драгана Анђелковић професор разредне наставе
Место реализације	4) У постојећој учioniци разреда.фискултурној сали ,школском дворишту
Потребно ангажовање извршилаца	Драгана Анђелковић професор разредне наставе , додатно ангажовање 10 % норме.
Исхрана ученика	Ученици носе оброк док се не омогући исхрана у школи
Процена обухвата ученика	Изјаснило се 17 родитеља 3. разреда што чини 100% ученика 3.разреда
Додатни ресурси	4) Интерактивна табла , Лаптоп, пројектор, звучници , таблет-рачунари
Додатне напомене	

4 разред – Виолета Кијачки

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања	1) ИГРОМ ДО ЗНАЊА : Додатни часови обевезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика :додатна/допунска кроз решавање разних логичких задатака путем различитих игровних активности (слагалице,квизови, танграм, домино, потапање бродова, судоку, математички квадрати, укрштенице, мозгалице, асоцијације, пантомима, читање књига, игре меморије, караоке, имитација плесних покрета, едукативни филмови , експерименти...) као и интерактивне игре.
Назив активности	1) ИГРОМ ДО ЗНАЊА
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ: унапређивање образовно-васпитног рада са ученицима, квалитетно провођење слободног времена и развијање компетенција ученика. Савладавање програмских садржаја, као и обogaћивање знања додатним садржајима. Помоћ ученицима са тешкоћама у развоју да савладају предвиђене активности у складу са својим могућностима кроз активности које подразумевају комплексне моторичке активности укључујући фини моторику, мисаоне класификације, мисаоне серијације и асоцијације, рад на развоју логичког и креативног мишљења, као и функционалног знања које се спроводи кроз игру. Повезивање и примена наставних садржаја кроз машту, креативност, игру, истраживање, рад на рачунару и дружење.</p> <p>ИСХОДИ : да сви ученици постигну максималну савладаност предвиђених планова</p> <p>, опуштајући се уз игре, у којима ће на креативан начин долазити до решења која захтевају одређене игрице и тиме развијати своје когнитивне и менталне способности. Да стичу трајне навике самосталног рада, и постављају себи достижне циљеве;Активно и конструктивно учествују у раду. Да развијају своју креативност, да схвате забаву као начин учења нових и вежбања научених знања. Знају како се учи, умеју да разликује чињенице од интерпретација, примењују мишљење и знање у циљу решавања проблема из свакодневних животних ситуација, знају да размишљају позитивно и да грешке не доживљавају као неуспех, већ као начин учења, знају да посматрају и закључују, да отворе своја чула.</p>

	<p>промовише позитивне вредности друштва; поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.</p> <p>- Комуникација – познаје различите облике комуникације и њихове одлике; уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама ситуације; уважава саговорника; изражава своје ставове, мишљења и осећања на конструктиван и аргументован начин; негује културу изражавања и чува језички идентитет; користи на одговарајући и креативан начин језик и стил; уме да саслуша излагање саговорника</p> <p>- Рад са подацима и информацијама – користи податке из различитих извора и начине добијања податка и на основу тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника</p> <p>- Решавање проблема – препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе између њих; претпоставља решења проблема, планира редослед активности; решава проблем примењујући знања и вештине стечене учењем различитих предмета; стечена нова знања и вештине повезује у јединствену целину са претходним</p> <p>- Сарадња – активно и конструктивно учествује у раду групе или пара; поштује правила заједничког рада; поштује друге као равноправне чланове групе и поштује разлике у мишљењу; одговорно извршава заједничке активности; критички процењује свој рад и рад чланове групе.</p> <p>- Естетичка компетенција – препознаје естетичке елементе у уметничком стваралаштву, националној и светској природној и културној баштини, језичкој култури у уметничком и неуметничком домену; развија позитиван однос према сопственој култури и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности; препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања; употребљава основне појмове, схеме и правила који припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању</p>
Опис активности	1) Рад са ученицима четвртог разреда, два пута недељно : Ученици ће бити подељени у групе, према нивоу савладаности градива, у појединим деловима те ће групе бити хетерогене, што ће омогућити вршњачку едукацију и социјализацију .
Циљна група којој је намењено	1) Ученици са тешкоћама у учењу, ученици којима је потребна додатна подршка у сваладавању градива, као и ученици који имају способности и интересовања за додатним знањима и вештинама.

извршилаца	норме.
Исхрана ученика	Ученици носе оброк док се не омогући исхрана у школи
Процена обухвата ученика	Изјаснило се 20 родитеља 4. разреда што чини 100% ученика 4. разреда
Додатни ресурси	1) Интерактивна табла , Лаптоп, пројектор, звучници , таблет-рачунари
Додатне напомене	

ДРУГИ ЦИКЛУС

Милена Царевих – наставник руског језика

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања	Проширивање и обогаћивање знања из руског језика и културе. Развијање стваралачких способности и креативних потенцијала ученика
Назив активности	„Руски кутак“ – конверзација на руском језику, развијање креативности, маште и комуникативности. Проширивање знања о Русији, њеном народу и језику.
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ:</p> <p>Кроз креативне радионице, музику, филмове, глуму, код ученика се развија функционално знање руског језика.</p> <p>Један од циљева је и развијање интеркултуралне компетенције, односно приближавање циљне културе ученицима кроз музику, стихове и различите видео снимке.</p> <p>Ученици ће развијати осећај за тимски рад, уважавање различитости у мишљењу, за креативност. Развијаће осећај критичког става према сопственом знању, осећај за пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње, развијаће мотивације за целоживотно учење.</p> <p>Ученици ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правити честитке за Нову годину; - правиће и бираће најлепшу пахуљу од папира;

	<p>језику;</p> <ul style="list-style-type: none"> - честита различите празнике на руском језику; - изражава своју креативност кроз прављење различитих занимљивости (честитке, пахуље, обележиваче за књиге са руским мотивима,...) - глуми на страном језику; - рецитује на страном језику; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком раду; - учествује у креирању школских догађаја и пројеката; - развија љубав према руском народу, култури и традицији, итд.
Опис активности	Часови ће се изводити током целе школске године, једном недељно у просторијама школе (уколико нам услови буду дозвољавали, понекад и у школском дворишту). За сваки час наставник припрема материјал за час, а уколико је потребно, ученике раније обавештава шта да прибаве.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5-6 разреда
Носиоци активности	Милена Царевић - наставник руског језика
Место реализације	Школа – учионица, школско двориште.
Потребно ангажовање извршилаца	Милена Царевић - наставник руског језика - додатно ангажовање 5%
Исхрана ученика	ученици једу своју ужину у школи
Процена обухвата ученика	
Додатни ресурси	<p>Лаптоп, пројектор, таблет, самостални припремљени материјал наставника,...</p> <p>Потребан материјал: папир, папир у боји, маказе, лепак, бојице/фломастери,...</p>
Додатне напомене	

ОБОГАЋЕНА ЈЕДНОСМЕНСКА НАСТАВА

Област деловања	✓ Домаћинство
Период трајања	Прво и друго полугодиште
Циљеви и очекивани исходи	<p>Циљ наставе изборног предмета домаћинство јесте да ученици стекну нова знања о улози породице у формирању културе понашања, становања, исхране, одевања и рада, као и да интегришу и унапреде претходно стечена знања и вештине, усвоје вредности и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу.</p> <p>ИСХОДИ:</p> <p>Ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none">• објасни значај учешћа свих чланова породице у кућним пословима;• припреми и украси сто за свакодневне оброке и свечане прилике;• препозна и именује правила понашања за столом;• објасни разлику између материјала (сировина) за рециклирање и отпада (смећа);• објасни важност рециклирања разних материјала (отпадних материјала/сировина) за очување наше планете;• креира и изради различите предмете/ креације (саксије, вазе, подметаче...)• разликује здраву и нездраву исхрану;• објасни и разликује начине припремања и чувања воћа и поврћа;• припреми здрав оброк (салату од поврћа, воћну салату и искијеђене сокове);• припреми простор и прибор за рад;

	<ul style="list-style-type: none"> • знања и вештине у вези са важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима организације и функционисања савремене породице и домаћинства, културе становања, одевања и исхране; • формирање и развијање практичних знања и вештина за послуживање хране, као и културних навика приликом узимања хране; • способности правилног и безбедног коришћења различитих средстава, оруђа и материјала у домаћинству; • знања о компонентама правилне исхране; • еколошку свест о значају селективног прикупљања отпада у домаћинству и спремности да се сопственим активностима допринеси очувању здравеоколине и стандарда квалитета живљења; • сарадничке способности, способности слушања и уважавања мишљења других, способности изношења става и формулисања аргумената за изнетистав; • свест о сопственим знањима и способностима.
Циљна група којој је намењено	Ученици 8. разреда
Носиоци активности	Смиљана Савић- наставник хемије Ученици 8. разреда
Место реализације	Школа – учионица, хол, школско двориште,непосредна околина.
Потребно ангажовање извршилаца	Смиљана Савић -наставник хемије - додатно ангажовање 5%
Исхрана ученика	Ученици након наставе иду кући на ручак и враћају се на активности.
Процена обухвата ученика	Од 12-18 ученика
Додатни ресурси	Лаптоп, пројектор, лепак, боје, фломастери, бели папир, хамер, самолепљиви папир, маказе, фасцикле, прибор за јело, пластични прибор за шивење...
Додатне напомене	Активности ће се реализовати једном недељно у временском трајању од једног школског часа. Све предвиђене активности биће прилагођене групи ученика обухваћеним овим обликом наставе водећи рачуна о њиховим индивидуалним карактеристикама ,степену разумевања датих садржаја и интересовањима током реализације предвиђених активности.

Александра Милић – наставник биологије

Област деловања ¹	✓ Биологија
Назив активности ²	Биологика -додатна подршка ученицима током часова једносменске обогачене наставе за предмет биологија током непосредног рада и рада на даљину са циљем припреме ученика за завршни испит, као и додатног и допунског рада са ученицима којима је потребна припрема за такмичање, односно додатна подршка током изучавања предмета биологија.
Циљеви и очекивани исходи активности ³	ЦИЉЕВИ: Образовни циљеви обухватају: ✓ развијања свести о значају примене биолошких знања у свакодневном животу, дефинисања заједничких особине живих бића и препознавања по чему је живот на Земљи јединствен, усвајање основних чињенице о грађи и функцији живих бића, развијању одговорног односа према природи и живим бићима у њој.

¹Област деловања могу бити кључне области квалитета или били који аспект рада школе (врло специфичан). Може их бити и више

раду, формирању критичког става према сопственом знању, развијање мотивације за целоживотно учење.

ИСХОДИ:

Ученик ће моћи да:

- ✓ групише жива бића у групе према њиховим заједничким особинама
- ✓ идентификује основне прилагођености спољашње грађе живих бића на услове животне средине, укључујући и основне односе исхране и распрострањења
- ✓ једноставним цртежом прикаже биолошке објекте које посматра и истражује и означи кључне детаље
- ✓ разуме варијабилности организама унутар једне врсте, представља их примерима из свакодневног живота и изводи једноставне закључке
- ✓ разликује наследне особине и особине које су резултат деловања средине на моделима из свакодневног живота
- ✓ поставља једноставне претпоставке
- ✓ разуме утицај срединских фактора на ненаследне особине живих бића и критички сагледава резултате
- ✓ доведи у везу промене у спољашњој средини (укључујући утицај човека) с губитком разноврсности живих бића на Земљи
- ✓ прави разлику између одговорног и неодговорног односа према живим бићима у непосредном окружењу
- ✓ предлаже акције бриге о биљкама и животињама у непосредном окружењу, учествује у њима, сарађује с осталим учесницима и решава конфликте на ненасилан начин
- ✓ илуструје примерима деловање људи на животну средину и процењује последице таквих дејстава
- ✓ идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања
- ✓ користи доступну ИКТ и другу опрему у истраживању,

	вештине и формира ставове који ће допринети не само заштити сопственог здравља већ и заштити биодиверзитета, животне средине и непосредног животног окружења) .
Опис активности ⁴	<p>(Током овог пројекта предвиђено је низ активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кроз часове допунске наставе ученицима се пружа квантитативна и квалитативна подршка из предмета биологија • додатно објашњење, повезивање и утврђивање наставних садржаја • продубљивање знања кроз додатне садржаје и рад на домаћим задацима • продубљивање знања кроз ученички рад на мини пројектима • рад на Google classroom платформи за учење (размена информација, материјала, информација) • Посматрањем, истраживањем појава и процеса у непосредном окружењу • Учешће у различитим активностима које за циљ имају подизање нивоа свести о значају биолошких знања у свакодневном животу
Циљна група којој је намењено ⁵	Ученици 8 разреда
Носиоци активности ⁶	Александра Милић- наставник биологије Ученици 8 разреда

Исхрана ученика ⁹	ученици након наставе иду кући на ручак и враћају се на активности.
Процена обухвата ученика ¹⁰	Од 12-18 ученика
Додатни ресурси ¹¹	Лаптоп, пројектор, лепак, боје, фломастери, бели папир, хамер, самолепљиви папир, маказе, фасцикле...
Додатне напомене ¹²	Активности ће се реализовати једном недељно у временском трајању од једног школског часа. Све предвиђене активности биће прилагођене групи ученика обухваћеним овим обликом наставе водећи рачуна о њиховим индивидуалним карактеристикама, степену разумевања датих садржаја и интересовањима током реализације предвиђених активности.

Младен Шкорић – наставник музичке културе

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ШКОЛИ

Област деловања	Развијање стваралачке способности и креативних потенцијала ученика
Назив активности	„ШКОЛИЦА КЛАВИРА“
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ: Развијање креативности, развијање музичких способности, упознавање ученика са инструментом и техником свирања, овладавање основном техником свирања, развијање коришћења различитих елемената музичке изражајности, стицање искуства јавног наступа самосталног или групног

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Компетенција за деловање у тиму 2) Комуникација 3) Естетичка компетенција 4) Решавање проблема 5) Сарадња 6) Одговоран однос према здрављу 7) Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
Опис активности	<p>Рад са изабраним ученицима од петог до осмог разреда (по сменама, једне недеље седми час, друге недеље пречас</p> <p>Планира се изучавање свирања на клавиру, почетни ниво. Ученици уче од наставника и једни од других. Учи се песмице и свог окружења и песмице намењене почетном нивоу клавира. Ученици могу да свирају и у пару. Научене песмице се представљају на културно уметничким манифестацијама публици.</p>
Циљна група којој је намењено	Ученици који желе од петог до осмог разреда.
Носиоци активности	Наставник музичке културе Младен Шкорић
Место реализације	У учионици са клавиром, у местима погодним за јавни наступ
Потребно ангажовање извршилаца	Наставник музичке културе Младен Шкорић – допуна норме 10% .
Исхрана ученика	Ученици носе ручак
Процена обухвата ученика	10 ученика, али не увек исти пошто није обавезно.
Додатни ресурси	Клавир
Додатне напомене	Све активности су слободне, тако да реализација програма зависи од учесталости и активности ученика. Резултати ће бити показан на јавним наступима приликом обележавања Светог Саве, дана школе, дана државности, осмог марта, ускршњих празника, дана посвећених матурантима

Агнес С. Мајсторовић – наставник мађарског језика и грађанског васпитања

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања	Развијање стваралачке способности и креативних потенцијала ученика
Назив активности	Креативна радионица

	Правићемо разне предмете украсне, поклоње, ... по њиховом избору. Правићемо модну ревију са луткама, израђиваћемо наките од перле, Правимо декорацију за школски пано.
Циљна група којој је намењено	Ученици петог разреда.
Носиоци активности	Наставница Агнеш Мајсторовић - Скитшак
Место реализације	У учионицама нижих разреда.
Потребно ангажовање извршилаца	Агнеш Мајсторовић – Скитшак -наставница мађарског језик – допуна норме 10%
Исхрана ученика	Ученици носе ручак или након наставе иду кући на ручак и враћају се на активности док се не омогући у школи ручак.
Процена обухвата ученика	Изјаснило се 6-8 родитеља
Додатни ресурси	лаптоп, звучници,интерактивне табле,таблет рачунари, пројектор, материјал за израду костима, сценографије, перле, украсни папир, обичан папир, бојице, фломастери, картон....
Додатне напомене	

Горан Груловић – вероучитељ православне веронауке

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ШКОЛИ

Област деловања	Развијање стваралачке способности и креативних потенцијала ученика. Једносменски подразумева више врста делатности, а поред еколошких и здравствених компетенција жеља је наставника Горана Груловића да ученици науче како да се у мноштву информација што нас окружују изабере она истинита и како се може бити одговоран према вестима које пласирамо. Компетенција зарешавање проблема и одговорност према демократском друштву.
Назив активности	„ВРТ ЗА ЖИВОТ“
Циљеви и очекивани исходи	Циљ: Развијање креативности, стваралачтва и предузетничтва у

	<p>7) Комуникација</p> <p>5) Одговоран однос према околини</p> <p>6) Одговоран однос према здрављу</p> <p>7) Предузимљивост и орјентација ка предузетништву</p>
Опис активности	<p>Рад са изабраним ученицима од трећег до осмог разреда (по сменама, једне недеље нижи разреди, а друге виши разреди) једном недељно по један школски час.</p> <p>Планира се садња биљака, цвећа и дрвећа у школском дворишту и у дворишту храма Св. Саве у Марадику, као и сарадња са Месном заједницом и манастиром Крушедол; сликање на разним материјалима уз пригодну музику; писање састава и стихова; тематско обележавање годишњих доба; израда сувенира и осмишљавање штандова.</p>
Циљна група којој је намењено	Ученици који желе од трећег до осмог разреда.
Носиоци активности	Наставник верске наставе Горан Груловић
Место реализације	У учионици са пројектором, у дворишту школе и храма, у Месној заједници и манастиру Крушедолу.
Потребно ангажовање извршилаца	Наставник верске наставе Горан Груловић – 10 % .
Исхрана ученика	Ученици носе ручак или након наставе иду кући на ручак и враћају се на активности док се не омогући у школи ручак.
Процена обухвата ученика	Око 20 ученика, али не увек исти пошто није обавезно.
Додатни ресурси	Лаптоп, интерактивна табла, рачунари, пројектор, звучници, материјал за сликање и писање, украсни папир, обичан папир, бојице, фломастери, картон; саднице дрвећа, цвећа и семење зачинског биља.
Додатне напомене	Све активности су слободне, тако да реализација програма зависи од учесталости и активности ученика. Резултати ће бити објављени и у електронском часопису, ако дође до покретања истог.

X ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру интерног маркетинга реализоваће су следеће активности:

- Свечани пријем првака и петака (добродошлица уз пригодан програм) – 31.08.2021.

У складу са препорученим здравственим и безбедносним мерама, планирају се и следеће активности:

- Обележавање Дечије недеље у складу са мотом Дечије недеље – Прва недеља октобра
- Организовање Новогодишњег вашара – Децембар
- Обележавање Светог Саве (приредба) - Јануар
- Организовање свечаности поводом Дана школе (свечана и пригодна приредба) - Март
- Сарадњи са Црвеним крстом општине Инђија - током године
- Зидне новине, плакати, изложбе (током године, у зависности од значајних датума или акција на нивоу општине, прављене зидне новине, плакати и изложбе у холу школе)
- Пријем предшколских група (у оквиру сарадње са предшколском установом у Марадику)
- Праћење секција у школи (секције, које постоје у школи су током године и приказивање радова кроз рецитаторску, драмску, ликовну, литерарну, новинарску..., на разним приредбама, радионицама у школи, такмичењима на општинском, па и ширем нивоу, манифестацијама на локалном нивоу).

У оквиру екстерног маркетинга реализоваће су у току године следеће активности:

- Праћење општинских, окружних и републичких такмичења
- Учешће на спортским такмичењима
- Литерарни и ликовни конкурси.
- Уређење сајта школе и званичне Фејсбук и Инстаграм странице са свим значајним дешавањима и активностима у школи
- Сарадња са медијским кућама – Сремска телевизија и остале телевизијске куће
- Сарадња са локалном заједницом - манифестације, посете, едукативни програми, сарадња.

Праћење реализације Програма рада школе биће квартално, полугодишње и годишње. Праћење остваривања програма вршиће се анализом остварења по обиму и квалитету. Реализацију програма пратиће и други органи изван школе, те ће се о томе водити евиденција. Током праћења користиће се методе посматрања од стране управе школе и наставника, личне процене и увид у документацију свих носилаца програма. Комисија у саставу: директор, педагог и по један представник Наставничког већа и Школског одбора одлучиваће о методама и инструментима вредновања остваривања програма рада школе.

На крају школске године Школски одбор извршиће потпуну анализу реализације програма рада школе, те ће усвојити и извештај о реализацији задатака из програма рада школе у протеклој школској години.

Чланови Тима:

- Дуња Мрђић, директор школе;
- Лидиа Ирга, педагог школе;
- Драгана Анђелковић, учитељица;
- Ивана Петровић, наставник историје;
- Ана Ханг, наставник српског језика;
- Бојана Берић, наставник географије

XII ПЛАН КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА ЗАПОСЛЕНИХ

На основу члана 15. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“ бр.21/05и 92/20) ,а у вези са чланом 161.Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС „ бр.88/17,27/18-др.закон,10/19,27/18-др.закон и 6/20 ,129/21) чланом 68-76. Закона о раду(„Сл.гласник РС “ бр.24/05,61/05,54/09,32/13,75/14,13/17-одлука УС, 113/17 И 95/18-аутентично тумачење), утврђује се

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА ЗА 2024.ГОДИНУ

- I -

1.ДУЊА МРЂИЋ, директор школе, користиће први део годишњег одмора у трајању од 24 радних дана од 15.07.2022.године, док ће други део годишњег одмора у трајању од 7 радних дана користити за време зимског распуста у школској 2024/25 години.

одмора у трајању од 20 радних дана користити од 22.07.2024.године док ће други део годишњег одмора у трајању од 14 радних дана користити за време зимског и пролећног распуста школске 2024/25 године.

6.САВКА ВУКОВИЋ,спремачица/сервирка користиће 23 радна дана годишњег одмора у непрекидном трајању, почевши од 22.07.2024.године.

7.ЈАДРАНКА ГАТАЛИЦА, спремачица користиће 26 радних дана годишњег одмора у непрекидном трајању, почевши од 01.07.2024. године.

8. **ВЕСНА АНЂЕЛКОВИЋ**, спремачица, користиће 27 радних дана годишњег одмора у непрекидном трајању, почевши од 22.07.2024.године.

8.ЖОЛТ УРБАН, домар/мајстор одржавања, користиће 25 радних дана годишњег одмора у непрекидном трајању, почевши од 22.07.2025.године.

-НАСТАВНО ОСОБЉЕ ће користити годишњи одмор за 2024.годину почевши од 08.07.2024.године.

-II-

План годишњих одмора за 2024.годину је утврђен зависно од потреба процеса рада у установи и зависно исказаним потребама запослених лица.Термини су утврђени **оквирно** а тачан термин коришћења годишњих одмора ће за сваког запосленог бити одређен посебним решењем, које ће запосленима бити уручено до половине месеца јуна 2024.године.Решења ће бити издата после консултације са сваким запосленим о његовим потребама и жељама у вези коришћења годишњег одмора за 2024.годину.

-III-

Овај план годишњих одмора се прилаже као анекс Годишњем плану рада школе за школску 2023/2024.годину и чини његов саставни део.

Директор школе,

Дуња Мрђић

Председник Школског одбора,
